

## Feldschalter "Format (\\*)"

Der Feldschalter in Word legt fest, wie **Feldergebnisse**<sup>1</sup> angezeigt werden. Die folgenden Formatanweisungen bestimmen die Verwendung der **Groß- und Kleinschreibung**, der **Zahlenformate**, z.B. ob "9" als "IX" (römische Ziffer) oder "neunte" (Ordnungszahl in Text) sowie der **Zeichenformate**<sup>2</sup>. Weiterhin erhalten Formatschalter bei einer Aktualisierung des Feldes die Formatierung des Feldergebnisses.

### Umwandlung von Groß-/Kleinschreibung

Es folgt eine Auflistung der Schalter und der Elemente, bei denen sie eine Großschreibung bewirken:

- \\* Caps** Der erste Buchstabe jedes Wortes. { FILLIN "Gin deinen Namen ein:" \\* Caps } zeigt z.B. "Estfeller Anton" an, selbst wenn der Name in Kleinbuchstaben eingegeben wurde.
- \\* FirstCap** Der erste Buchstabe des ersten Wortes. { COMMENTS \\* FirstCap } zeigt z.B. "Wöchentlicher Umsatzbericht" an.
- \\* Upper** Alle Buchstaben. { QUOTE "Wort" \\* Upper } zeigt z.B. "WORT" an.
- \\* Lower** Kein Element, alle Buchstaben werden kleingeschrieben. { FILENAME \\* Lower } zeigt z.B. "wöchentlicher umsatzbericht.doc" an.

**Anmerkung:** Dieser Schalter hat keine Auswirkung, wenn das gesamte Feld, in dem dieser Schalter vorkommt, nur Kapitälchen enthält.

### Ziffernumwandlung

Es folgt eine Auflistung der Nummernschalter und ihrer Auswirkungen:

- \\* alphabetic** Zeigt die Ergebnisse in Buchstaben an. Das Ergebnis erhält dieselbe Groß-/Kleinschreibung wie das Wort "alphabetic" in der Feldfunktion<sup>3</sup> { SEQ Anhang \\* ALPHABETIC } zeigt z.B. "B" (anstelle von "2") an, und { SEQ Anhang \\* alphabetic } zeigt "b" an.
- \\* Arabic** Zeigt Ergebnisse in arabischen Kardinalzahlen an. { PAGE \\* Arabic } zeigt z.B. "31" an.

**Anmerkung:** Wenn die Einstellung Zahlenformat im Dialogfeld Seitenzahlenformat (Menü Einfügen, Befehl Seitenzahlen) nicht auf arabische Ziffern festgelegt ist, hat dieser Schalter Vorrang vor der Einstellung Zahlenformat.

---

<sup>1</sup> **Feldergebnisse:** Text oder Grafiken, die in ein Dokument eingefügt werden, wenn die Anweisungen in einem Feld von Microsoft Word ausgeführt werden. Beim Drucken des Dokuments oder beim Ausblenden der Feldfunktionen werden anstelle der Feldfunktionen die Feldergebnisse angezeigt.

<sup>2</sup> **Zeichenformatierung:** Formatierung, die auf markierten Textzeichen angewendet werden kann.

<sup>3</sup> **Feldfunktion:** Platzhaltertext, der anzeigt, wo die angegebenen Daten aus deiner Datenquelle angezeigt werden. Die Elemente in einem Feld, welche die Feldergebnisse erzeugen. Die Feldfunktion beinhaltet die Feldzeichen, den Feldtyp und Anweisungen.

- \\* CardText** Zeigt die Ergebnisse in Grundtextform an. Das Feldergebnis wird in Kleinbuchstaben formatiert, wenn du keinen Formatschalter hinzufügst, um die Groß-/Kleinschreibung festzulegen. { = SUM(A1:B2) \\* CardText } zeigt z.B. "siebenhundertneunzig" und { = SUM(A1:B2) \\* CardText \\* Caps } "Siebenhundertneunzig" an. **Die Dezimalstellen werden nicht dargestellt (12 + 12 + 12 + 12,5 zeigt »neunundvierzig«)**
- \\* DollarText** Zeigt die Ergebnisse in Grundtext an. Microsoft Word fügt "und" an der Dezimalstelle ein und zeigt die ersten beiden Nachkommastellen (gerundet) als arabische Ziffern in Hundertstel an. Das Feldergebnis wird standardmäßig in Kleinbuchstaben angezeigt. Du kannst jedoch einen Formatschalter verwenden, um die Groß-/Kleinschreibung festzulegen. { = 9,20 + 5,35 \\* DollarText \\* Upper } zeigt z.B. "VIERZEHN UND 55/100" an.
- \\* Hex** Zeigt die Ergebnisse in hexadezimalen Zahlen an. { QUOTE "458" \\* Hex } zeigt z.B. "1CA" an.
- \\* OrdText** Zeigt die Ergebnisse in Ordnungstextform an. Das Feldergebnis wird in Kleinbuchstaben formatiert, wenn du keinen Formatschalter hinzufügst, um die Groß-/Kleinschreibung festzulegen. { DATE \@ "d" \\* OrdText } zeigt z.B. "einundzwanzigste" an, und { DATE \@ "d" \\* OrdText \\* FirstCap } zeigt "Einundzwanzigste" an.
- \\* Ordinal** Zeigt die Ergebnisse in arabischen Ordnungszahlen an. { DATE \@ "d" \\* Ordinal } zeigt z.B. "30." an.
- \\* roman** Zeigt die Ergebnisse in römischen Ordnungszahlen an. Das Feldergebnis wird in derselben Groß-/Kleinschreibung formatiert wie das Wort "roman" in der Feldfunktion. { SEQ Kapitel \\* roman } zeigt z.B. "xi" an, und { SEQ Kapitel \\* ROMAN } zeigt "XI" an.

## Zeichenformatierung und Schützen zuvor zugewiesener Formate

Es folgt eine Auflistung der Zeichenformatschalter und ihrer Ergebnisse:

- \\* Charformat** Weist die Formatierung des ersten Buchstabens der Feldart<sup>4</sup> dem gesamten Ergebnis zu. Im folgenden Beispiel wird das Ergebnis fett formatiert, da das "R" in "REF" fett formatiert ist.

{ REF kap2titel \\* Charformat } zeigt z.B. "**Die Blütenpracht der Alpen**" an.

- Anmerkung:** Um diesen Schalter hinzuzufügen, gib ihn in der Feldfunktion<sup>3</sup> oder im Dialogfeld Feld im Feld Feldfunktionen ein (Menü Einfügen, Befehl Feld).

- \\* MERGEFORMAT** Weist die **Formatierung des vorhergehenden Feldergebnisses** dem neuen Ergebnis zu. Wenn du z.B. den Namen markierst, der durch das Feld { AUTHOR \\* MERGEFORMAT } angezeigt wird, und diesen fett

---

<sup>4</sup> **Feldtyp:** Name, der identifiziert, welcher Vorgang oder Effekt durch ein Feld im Dokument ausgeführt wird. Feldtypen sind beispielsweise AUTHOR, COMMENTS und DATE.

formatierst, behält Microsoft Word dieses Format bei, wenn sich der Name des Autors ändert.

**Anmerkung:** Wenn du zum Einfügen von Feldern das Dialogfeld Feld (Menü Einfügen, Befehl Feld) verwendest, ist der Schalter \\*MERGEFORMAT standardmäßig enthalten. Du kannst diese Option deaktivieren, indem du im Dialogfeld Feld das Kontrollkästchen **Formatierung bei Aktualisierung beibehalten** deaktivierst.