

The image shows a sequence of steps to adjust list formatting in Microsoft Word 2002/XP:

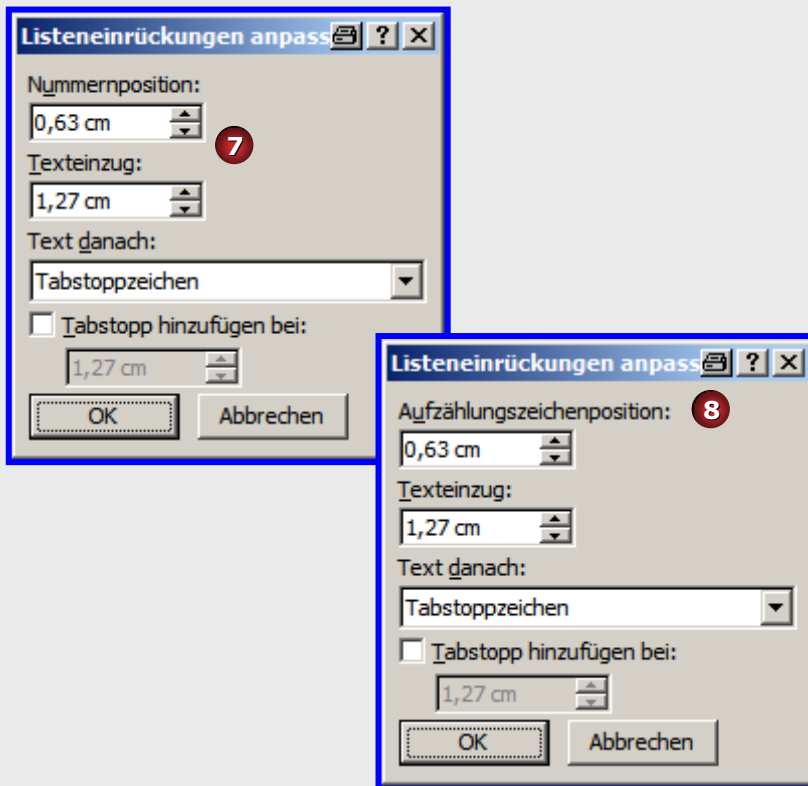
1. Select the **Format** menu and **Nummerierung und Aufzählungszeichen...**.
2. In the **Nummerierung und Aufzählungszeichen** dialog, click the **Anpassen...** button.
3. In the **Nummerierung anpassen** dialog, adjust the **Nummernposition** (3) and **Textposition** (5) settings.
4. In the **Aufzählung anpassen** dialog, adjust the **Aufzählungszeichenposition** (4) and **Textposition** (5) settings.
5. Both dialog boxes have a **Tabstopp nach:** field (6) set to 1,27 cm, which controls the distance between list items.
6. Both dialog boxes have a **Vorschau** (Preview) area showing the resulting list format.

Abstand zwischen Aufzählungszeichen und Text vergrößern

Bei automatischen Aufzählungen (mit Aufzählungszeichen) und bei Nummerierungen kannst du aus verschiedenen Aufzählungssymbolen und Nummerierungsarten auswählen. Den Standardabstand zwischen dem Aufzählungszeichen oder der automatischen Nummer und dem nachfolgenden Text kannst du deinen Bedürfnissen anpassen, wobei sich der Abstand zwischen Aufzählungszeichen und Text nach den Einzügen der jeweiligen Absätze richtet. Die Maße dafür kannst du bequem per Dialogfenster bestimmen.

Wenn du mit Word 2002/XP arbeitest, führe folgende Schritte aus:

1. Setze den Cursor in einen Absatz mit automatischer Aufzählung/Nummerierung.
 2. Wähle das Menü **<Format> <Nummerierung und Aufzählungszeichen>** an. **1**
 3. Im danach angezeigten Dialogfenster klicke auf die Schaltfläche **»Anpassen«**. **2**
 4. Im Bereich **»Nummernposition«** **3** bzw. **»Aufzählungszeichenposition«** **4** gibst du mit dem Wert im Feld **Einzug bei** an, wie weit das entsprechende Zeichen vom linken Seitenrand entfernt sein soll. Im Bereich **»Textposition«** **5** ist in erster Linie der Wert im Feld **»Tabstopp nach«** **6** für den Abstand zwischen Aufzählungs-/Nummernzeichen und Text verantwortlich. Dies ist der Textabstand der ersten Zeile der Aufzählung/Nummerierung vom linken Seitenrand. Damit die nachfolgenden Zeilen der Aufzählung/Nummerierung aber linksbündig unter der ersten stehen, sollten Sie in beiden Feldern des Bereichs **Textposition** dieselben Werte eintragen.
- Um den Abstand zwischen Aufzählungs-/Nummernzeichen und dem normalen Text zu vergrößern, musst du also entweder die Aufzählungszeichen-/Nummernposition verringern oder die Werte im Bereich **Textposition** vergrößern - oder beides.
5. Bestätige deine Änderungen mit **OK**.

**Wenn du mit Word 2010 arbeitest, gehe folgendermaßen vor:**

1. Klicke mit der rechten Maustaste auf einen Absatz, dem du eine automatische Aufzählung/Nummerierung zugewiesen hast.
2. Wähle im Kontextmenü den Befehl »**Listeneinzug anpassen...**« an.
3. Im Feld »**Nummernposition** **7** bzw. **Aufzählungszeichenposition**« **8** gib an, wie weit das entsprechende Zeichen vom linken Seitenrand entfernt sein soll, und im Feld **Texteinzug** bestimme den Abstand des normalen Textes vom linken Seitenrand. Um den Abstand zwischen Aufzählungs-/Nummernzeichen und dem normalen Text zu vergrößern, musst du also entweder die Aufzählungszeichen-/Nummernposition verringern oder den **Texteinzug** vergrößern - oder beides.
4. Zur Bestätigung der Änderungen klicke auf **OK**.