



Absolute Bezüge schneller umwandeln

In Formeln können bekanntlich absolute und relative Bezüge verwendet werden, um die gewünschten Zellen anzusprechen. Standardmäßig geht Excel davon aus, dass du relative Bezüge verwenden möchtest, die das problemlose Kopieren von Formeln erlauben. Für absolute Bezüge gib entweder sowohl vor dem Spaltenbuchstaben als auch vor der Zeilennummer ein **\$-Symbol** ein oder drücke direkt hinter dem Bezug die **<F4>**-Taste.

Wenn du aber absolute Bezüge wieder in relative Bezüge umwandeln möchtest, kannst du natürlich jedes \$-Zeichen löschen oder jeweils dreimal **<F4>** drücken, aber es geht auch einfacher. Mit den folgenden Schritten wandelst du alle absoluten Bezüge in einem markierten Bereich in relative Bezüge um:

1. Markiere den Bereich, in dem du die Umwandlung vornehmen möchtest
2. Wähle das Menü **<Bearbeiten> <Ersetzen>** an bzw. klicke in Excel 2010 auf der Multifunktionsleiste, Register **<Start>** auf **<Suchen und Auswählen>** und **<Ersetzen>**.
3. Gib unter **<Suchen nach>** das Zeichen "\$" ein, und stelle sicher, dass das Feld **<Ersetzen durch>** leer ist.
4. Starte den Ersetzungsvorgang mit **<Alle ersetzen>** und am Ende sind alle absoluten Bezüge und relative Bezüge umgewandelt.