



## Excel-Dateien verkleinern, um sie einfacher zu handhaben und schneller zu verschicken

Zum Versenden und Abspeichern von Excel-Dateien ist es wichtig, die Arbeitsmappen möglichst klein zu halten. Damit entlastest du deine Festplatte oder den Server im Netzwerk gibt's du auch Anwendern mit Mobilgeräten die Möglichkeit, Excel-Dateien mobil in überschaubarer Zeit abzurufen.

Große Dateien sind unhandlich und daher auch weniger schnell beim Laden, beim Speichern und beim Neuberechnen. Es gibt eine Möglichkeit, um Excel-Dateien zu verringern. Das bringt vor allem bei Dateien Erfolge, in denen sich grafische Elemente wie Abbildungen oder Fotos befinden.

Gehe folgendermaßen vor, um die Größe einer Arbeitsmappe zu reduzieren:

1. Rufen das Menü **<Datei> <Speichern unter>** auf.
2. Lege das Verzeichnis und den Dateinamen fest.
3. Klicke oben rechts im Dialogfenster auf **»Extras«**.
4. Klicke anschließend auf die Schaltfläche **»Bild komprimieren«**.
5. Excel zeigt ein weiteres Dialogfenster an.
6. Aktiviere die beiden Kontrollkästchen im Bereich **»Optionen«**. Am besten wähle außerdem eine geringere Auflösung. Darauf solltest du nur dann verzichten, wenn du für qualitativ hochwertige Ausdrücke tatsächlich eine hohe Auflösung benötigst.
7. Bestätige die Einstellungen mit der Schaltfläche **<OK>**.
8. Bestätige den folgenden Warnhinweis mit **»Übernehmen«**.
9. Schließe mit der Schaltfläche **»Speichern«** den Speichervorgang ab.

