

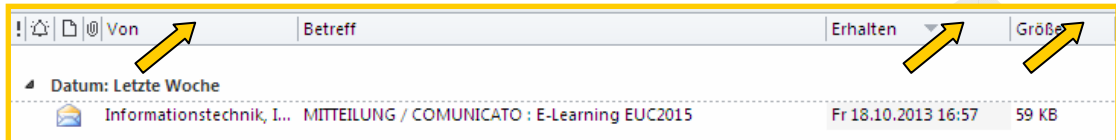


Tipp

Die Ansicht der E-Mails wird sortiert, wenn du in den entsprechenden Spaltenkopf klickst.

Wenn du nach mehreren Spalten sortieren möchtest, beispielsweise zuerst nach **Von**, dann nach **Erhalten** und schließlich noch nach **Größe**, dann mache folgendes:

1. Klicke mit der linken Maustaste auf die erste Spaltenüberschrift, nach der du sortieren möchtest. Ein weiterer Klick bewirkt eine umgekehrte Sortierrichtung. Der kleine Pfeil in der Spaltenbeschriftung kennzeichnet die Sortierreihenfolge (aufsteigend/absteigend).
2. Drücke nun die **<Shift-Taste>** und klicke mit der **linken Maustaste die zweite Spalte** an. Nun wird zusätzlich zu der ersten Spalte auch nach der zweiten sortiert.



Dieser Trick ist kaum bekannt, aber beim Auffinden einer bestimmten Nachricht sehr nützlich.