



Tipp

Immer wieder stehen Anwender vor dem Problem, dass die geöffneten Anhänge aus einer E-Mail schreibgeschützt sind und daher nicht direkt bearbeitet und unter demselben Namen gespeichert werden können.

Die Regeln, nach denen Outlook hier vorgeht, sind aber eigentlich ganz einfach:

- In **Outlook 2002/XP** wird jeder Anhang mit einem Schreibschutz versehen, den du per Doppelklick aus dem Vorschauenfenster öffnest. Wenn du aber zunächst die Mail in einem separaten Fenster aufrufst und dann zweimal auf den Anhang klickst, gibt es keinen Schreibschutz.
- In **Outlook 2010** gibt es diese Unterscheidung nicht mehr: jeder Anhang, den du aus einer E-Mail öffnest, wird grundsätzlich immer mit einem Schreibschutz versehen.

Es ist daher sinnvoll, Anhänge nur dann direkt aus einer E-Mail zu öffnen, wenn du sie lediglich lesen und dann ohne Änderungen schließen möchtest. Ist eine Bearbeitung erforderlich, solltest du den Anhang zunächst auf deiner Festplatte/einem deiner Netzlaufwerke speichern und kannst ihn dann problemlos zur Bearbeitung öffnen.