

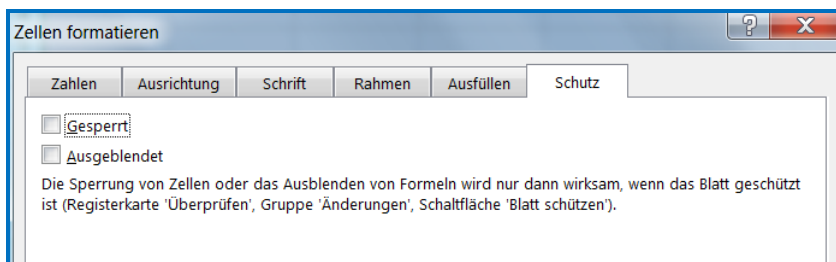


Alle Zellen mit Formeln, schützen

Du willst alle Zellen einer Tabelle, die Formeln enthalten, vor versehentlichem Überschreiben schützen und die restlichen Zellen sollen bearbeitet werden können. Standardmäßig ist in Excel in jeder Zelle der Zellschutz aktiviert. Zunächst musst du diese Einstellung für alle Zellen deaktivieren.

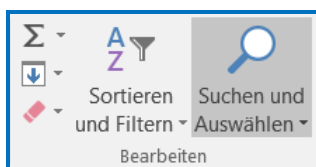
Zellschutz für alle Zellen deaktivieren

1. Markiere alle Zellen des betreffenden Tabellenblattes, indem du die Tastenkombination **<Strg> + <A>** verwendest.
2. Klicke mit der rechten Maustaste in die Markierung, wähle **<Zellen formatieren>** oder **<Strg> + <1>**.
3. Klicke auf das Register **<Schutz>**.
4. Deaktiviere das Kontrollkästchen **<Gesperrt>**.
5. Bestätige deine Einstellung mit **<OK>**.

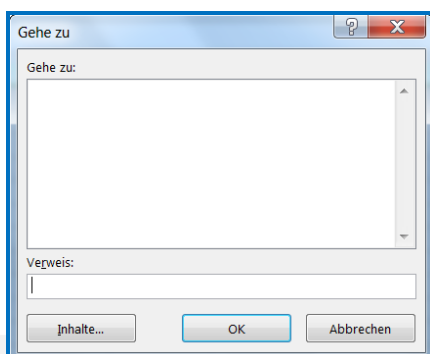


Alle Zellen, die eine Formel enthalten, markieren

1. Aktiviere den Dialog **<Gehe zu...>** über **<Start>**, in der Gruppe **<Bearbeiten>** öffnest du den Pfeil nach unten bei **<Suchen und Auswählen>** und klicke auf **<Gehe zu...>**.
Noch schneller geht's mit der Tastenkombination <Strg> + <G>.

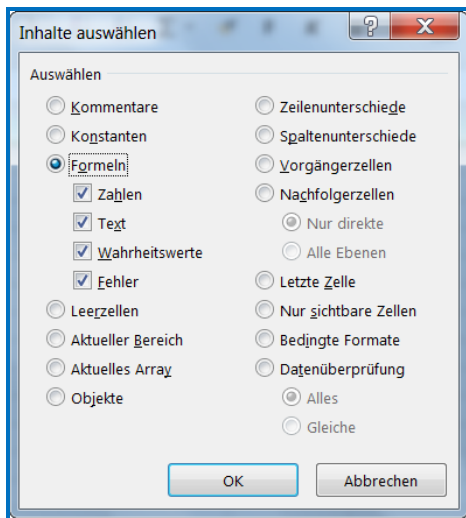


2. Klicke nun auf die Schaltfläche **<Inhalte>**.





3. Aktiviere in diesem Fenster die Option **<Formeln>** und wähle **alle Kontrollkästchen** aus, die der Option Formeln hinterlegt sind (Zahlen, Text, Wahrheitswerte, Fehler).



4. Bestätige deine Auswahl mit **<OK>**.

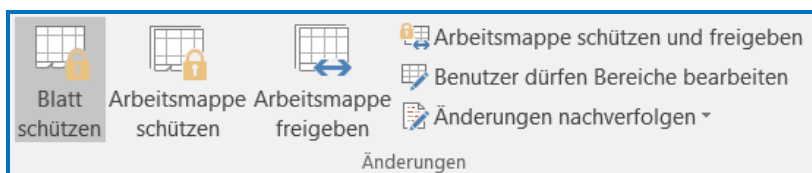
Excel hat nun alle Zellen markiert, die eine Formel enthalten.

Markierte Zellen (mit Formeln) sperren und Tabellenblatt schützen

1. Klicke mit der rechten Maustaste in die Markierung der Zellen mit den Formeln und wähle **<Zellen formatieren>**.
2. Wähle das Register **<Schutz>** aus.
3. Aktiviere das Kontrollkästchen **<Gesperrt>**.
4. Bestätige mit **<OK>**.

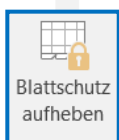
Damit der Zellschutz wirksam ist, muss noch der Blattschutz aktiviert werden.

1. Aktiviere in der Multifunktionsleiste die folgenden Befehle: **<Überprüfen>** **<Änderungen>** **<Blatt schützen>**.



2. Vergib ein Passwort und bestätige die Eingabe mit **<OK>**.
3. Wiederhole das Passwort und klicke nochmals auf **<OK>**.

Excel hat nun alle Formeln des betreffenden Tabellenblattes vor versehentlichem Überschreiben geschützt.



Der **Blattschutz** kann jederzeit durch die Eingabe des Passwortes und die **Zellen durch die Deaktivierung der Sperrung aufgehoben** werden.