|  |
| --- |
| **AVVISO PUBBLICO GOL NR. 1****Profilo della competenza orientato alla ricerca di lavoro**L’agenzia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ illustra il risultato dell’attività di orientamento specialistico svolta con la signora / il signor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nell’ambito del Programma GOL della Provincia autonoma di Bozano. |
| **1. Informazioni personali** | Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Indirizzo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_numero di telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Patente di guida categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_Possibilità di spostamento con i mezzi pubblici: SÌ\_\_\_ NO\_\_\_ |
| **2. Competenze linguistiche**  | Madrelingua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Livello della lingua **italiana** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_certificazioni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Livello della lingua **tedesca** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_certificazioni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Livello di conoscenza **di altre lingue** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_certificazioni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3. Istruzione e Formazione** | *Inserire la lista delle esperienze formative dalla più recente alla più lontana nel tempo, specificando se utile: la data di conclusione del percorso, la durata in anni, mesi od ore, l’ente formatore, il titolo conseguito e relative abilitazioni (ad es. “patente muletto”)* |
| **4. Esperienze professionali** | *Inserire la lista delle esperienze lavorative dalla più recente alla più lontana nel tempo specificando se utile: durata, datore di lavoro, ruolo e compiti, natura del contratto/incarico* |
| **5. Competenze trasversali** | *Indicare quali competenze trasversali sono state apprese e per quali motivi, ovvero in quali situazioni e contesti ad es. lavorativo, scolastico, familiare, sportivo, artistico, musicale o del tempo libero:* * *comunicazione-collaborazione* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* *organizzazione-autonomia*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* *affidabilità-responsabilità* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* *disponibilità-flessibilità*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| **6. Competenze digitali**  | *Inserire la lista delle competenze digitali in possesso della persona e il livello di conoscenza di software specifici (ad es. Word, Excel o Outlook, ecc.)* |
| **7. Altre informazioni** | *Inserire eventuali appartenenze a gruppi e associazioni (ad es. di volontariato), partecipazione a progetti particolari (ad es. a scuola) o a corsi e attività del tempo libero (sport, arte, musica, teatro, ecc.)* |
| **8. Settore/i di interesse** | *Scegliere massimo tre settori nei quali la persona è interessata e disposta a fare formazione e a lavorare, specificando se possibile anche il profilo*☐ agro-alimentare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_☐ industria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_☐ artigianato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_☐ commercio-vendita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_☐ turistico-alberghiero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_☐ amministrazione-contabilità\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_☐ socio-educativo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_☐ sanitario\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_☐ formativo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_☐ trasporti-logistica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_☐ edile\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_☐ altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_☐ altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **9. Format dei corsi** | *Scegliere la modalità con cui sarebbe attualmente possibile per la persona svolgere una formazione:*☐ qualunque format va bene☐ in presenza☐ on line/webinar☐ diurni ☐ serali☐ a tempo pieno ☐ a tempo parziale☐ stage o esperienze pratiche☐ apprendistato☐ percorso individualizzato☐ autoapprendimento☐ corsi gratuiti/agevolati☐ raggiungibile con i mezzi☐ altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **10. Obiettivi**  | *Inserire gli obiettivi professionali e di vita della persona da qui a un anno* |
| **11. Prospettive** | *Inserire prospettive e suggerimenti per la persona* |
| **12. Allegati**  | *Descrivere il contenuto di eventuali allegati (ad. es. lettera di presentazione o motivazionale, lettere di referenze, attestati, ecc.)* |
| LUOGO e DATA ……………………L’Agenzia …………………………….…….*Firma leggibile del rappresentante legale o di altro* Il Beneficiario ……………………………………….………*Firma leggibile* |