[Struttura competente[[1]](#footnote-1)]

**Attestato di messa in trasparenza degli apprendimenti**

**nell’ambito di corsi di formazione linguistica**

Si attesta che

il Signor / la Signora [**nome e cognome dell’allievo/a**]

nato/a a [**luogo di nascita dell’allievo/a**], il [**data di nascita dell’allievo/a**]

codice fiscale [**codice fiscale dell’allievo/a**]

nell’ambito del Programma GOL – Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori

ha frequentato il seguente corso:

[**titolo del corso**]

realizzato nel seguente periodo: dal [**data inizio del corso**] al [**data fine del corso**]

di durata complessiva di [**ore complessive del corso**] ore

ore frequentate [**ore frequentate**] / [**ore complessive del corso**]

Di seguito per ciascuna area di competenza, riconducibile al Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER, è evidenziato il livello di padronanza acquisito[[2]](#footnote-2):

|  |  |
| --- | --- |
| Area di competenza[[3]](#footnote-3) | Livello di padronanza |
| 1. Comprensione - Ascolto | [**inserire codice e descrittivo** ad esempio: A1- Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente] |
| 2. Comprensione – Lettura | [**inserire codice** **e descrittivo** [ad esempio: A2- Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.] |
| 3. Parlato – Interazione Orale | [**inserire codice e descrittivo** ad esempio: A1- Riesco a interagire in modo semplice se l’interlocutore é disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.] |
| 4. Parlato – Produzione Orale | [**inserire codice** **e descrittivo** [ad esempio: A2-Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.] |
| 5. Scritto – Produzione scritta | [**inserire codice** **e descrittivo** [ad esempio: A2-Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.] |

|  |  |
| --- | --- |
| [**luogo e data**] | firma del/della del/della legale rappresentante della struttura competente    (Timbro o logo struttura competente) |

1. Si tratta del Soggetto responsabile dell’erogazione della formazione. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 e del Decreto Interministeriale del 5 gennaio 2021, il presente attestato dà evidenza degli apprendimenti e non ha valore certificativo. [↑](#footnote-ref-2)
3. Riportare la/le area/e di competenza in relazione ai moduli e alle unità didattiche effettivamente frequentati. [↑](#footnote-ref-3)