

## Modifiche ed integrazioni al manuale operativo

### Il Programma delle Opere pubbliche

#### 3.9 Gestione Programma annuale, pag. 41

##### INFORMAZIONI AGGIUNTIVE AL PROGRAMMA ANNUALE, PAG. 41

Se la stazione appaltante, in occasione della prima trasmissione del Programma annuale, non ha inserito tutte le opere da comunicare, può provvedervi successivamente.

In questo caso l'utente deve fare una copia del programma annuale in cui inserirà le opere mancanti. Il programma aggiornato va quindi trasmesso all'Osservatorio. Come data di "approvazione" verrà indicata la data di trasmissione all'Osservatorio e come provvedimento verrà scelta l'opzione "altro".

##### ELIMINAZIONE DI OPERE DAL PROGRAMMA ANNUALE O DAL RENDICONTO.

Nel caso siano state indicate nel Programma annuale e trasmesse all'Osservatorio delle opere che successivamente non sono state realizzate, esiste la possibilità di eliminarle dal Programma annuale. Sarà sufficiente cliccare sull'icona "cancellare" (elenco delle opere). Le opere potranno essere eliminate dal Programma annuale solo se per esse non siano state ancora effettuate delle spese.

### Le Schede

#### 4.1 Informazioni generali, pag. 49

##### INFORMAZIONI AGGIUNTIVE ALLE SCHEDE OSSERVATORIO, PAG. 49, DOPO IL PRIMO CAPOVERSO.

Se tra le opere di ammontare pari o superiore a € 500.000 non vi è alcun appalto di lavoro di valore pari o superiore a € 150.000, le schede vanno compilate solo per l'appalto con l'importo desumibile dal bando di gara più elevato.

Nel caso in cui all'inizio dei lavori non sia ancora stato determinato l'appalto di importo maggiore, dovranno essere compilate le schede relative all'appalto *presumibilmente* di importo più elevato.

Per gli appalti il cui importo desumibile dal bando di gara (comprensivo dei costi per la sicurezza) sia inferiore a € 150.000 ma che subisca un aumento a seguito di varianti, non sono da compilare le schede.

#### 4.2 Inserimento di un nuovo appalto (valido fino al 31.01.2004 – pag. 52)

##### MODIFICHE ED AGGIUNTE ALL'ULTIMO CAPOVERSO DI PAG. 52

**Data dell'aggiudicazione:** é da intendere la data del verbale di aggiudicazione. Se l'aggiudicazione é avvenuta inizialmente in via provvisoria e solo in un secondo momento in via definitiva, allora va indicata la data dell'aggiudicazione definitiva. **Nel caso in cui l'aggiudicazione definitiva sia avvenuta tramite stipula di un contratto o con delibera dell'ente appaltante, va indicata la data del contratto o della delibera.**

Se non è stato redatto un verbale di aggiudicazione, va indicata la data del contratto.

#### 4.4 Scheda „Aggiudicazione“ (pag. 64)


##### MODIFICHE AL SECONDO CAPOVERSO DI PAG. 65

##### **Numero delle offerte >= soglia di anomalia**

Va indicato il numero delle **offerte anormalmente basse**. Se è stato scelto il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, questo campo non compare.

**INFORMAZIONI AGGIUNTIVE RISPETTO A QUELLE CONTENUTE A PAG. 66, DOPO IL PARAGRAFO RELATIVO AL RESPONSABILE DEL PROGETTO.**

**I bandi di gara che si concludono senza assegnazione dell'incarico sono da inserire nel Sistema informativo solo a decorrere dal 01.02.2004 (per la comunicazione dei bandi che vengono pubblicati dal 01.01.2004).**

Nel caso in cui un appalto non venisse assegnato perchè la gara è risultata senza offerta o senza vincitori, è necessario selezionare il simbolo „Mancata aggiudicazione“  nell'elenco degli appalti.

Se venisse pubblicato un nuovo bando di gara, per questo sarebbe necessario compilare le rispettive schede.

L'opera conserva la stessa numerazione. Il nuovo appalto riceve una nuova numerazione (progressiva) all'interno dell'opera.

#### 4.6 Scheda „Stato avanzamento lavori“ (pag. 69)

**MODIFICHE AL CAPOVERSO DI PAG. 69 (SOLO PER LA VERSIONE ITALIANA DEL MANUALE OPERATIVO)**

**Importo SAL:** Va indicato l'importo totale degli stati di avanzamento, dall'inizio fino a conclusione dei lavori, compreso l'ultimo stato di avanzamento. L'importo comprende i **costi per la sicurezza**; Iva ed altre imposte e tributi non sono compresi.

##### **AGGIUNTE ALLA SCHEDA “STATO AVANZAMENTO LAVORI,, A PAG. 73 IN ALTO**

In caso di consegna frazionata dei lavori è possibile che, immediatamente prima dell'ultima consegna frazionata, (quindi prima della consegna definitiva dei lavori) venga rilasciato un certificato relativo al primo stato di avanzamento. La trasmissione dello stato di avanzamento dei lavori all'Osservatorio è possibile solo nel caso in cui sia stata già trasmessa all'Osservatorio la scheda “Inizio lavori”.

In questo caso la scheda relativa al primo SAL va trasmessa entro 60 giorni dalla consegna definitiva dei lavori.

**IMPORTANTE:**

Dopo la trasmissione della scheda „ultimazione lavori“ all'Osservatorio non è più possibile inserire uno stato di avanzamento dei lavori. Per questo motivo, prima della trasmissione della scheda „ultimazione lavori“ tutti gli stati di avanzamento devono essere stati trasmessi.

Prima della trasmissione dell'ultimo stato di avanzamento lavori all'Osservatorio bisogna prestare attenzione al seguente aspetto:

Se la data di ultimazione dei lavori è antecedente a quella dell'ultimo stato di avanzamento, l'ultimo stato di avanzamento deve essere trasmesso entro 60 giorni dalla data di certificazione di fine lavori .

#### 4.8 Scheda „Sospensioni“ (S. 77)

##### MODIFICHE ED AGGIUNTE ALLA SCHEDA “SOSPENSIONI” DI PAG. 77

Relativamente alle sospensioni dei lavori, la scheda e le informazioni da trasmettere hanno subito modifiche. Vengono richiesti i seguenti dati:

- Data di sospensione dei lavori
- Data di ripresa dei lavori

La data di sospensione dei lavori va trasmessa all'Osservatorio entro 60 gg. dalla data di concessione della sospensione.

La data di ripresa dei lavori va trasmessa all'Osservatorio entro 60 gg. dalla data in cui i lavori vengono ripresi.

#### 4.9 Scheda „Ultimazione lavori“ (pag. 79)

##### QUESTA MODIFICA RIGUARDA SOLTANTO LA VERSIONE ITALIANA DEL MANUALE OPERATIVO (PAG. 79)

La frase „Cliccando sul simbolo „Salvare“ la scheda viene trasmessa all'Osservatorio” viene sostituita dalla seguente frase:

**Cliccando sul simbolo „Pubblicare“ la scheda viene trasmessa all'Osservatorio.**

#### 4.12 Scheda „Quadro economico finale dell'opera“ (pag. 85)

##### MODIFICHE ED AGGIUNTE AI SEGUENTI CAPOVERSI ( A PARTIRE DA PAG. 85)

**Appalti  $\geq$  150.000 €:** il sistema calcola la somma degli importi degli appalti per i quali sono state compilate le schede. L'importo finale riportato comprende le somme indicate nei campi “Importo finale” e “Importo totale delle riserve riconosciute” (Scheda “Collaudo”).

**Quando, per la realizzazione di un'opera, vengono assegnati ulteriori appalti di importo  $\geq$  € 150.000 per i quali però non vengono predisposte le schede perchè i relativi lavori sono già stati conclusi, l'importo complessivo di questi appalti dovrà essere inserito manualmente e dopo aver sommato questo importo all'importo complessivo proposto dal sistema.**

**Appalti < 150.000 €:** va inserita la somma degli importi degli ulteriori appalti aggiudicati nell'ambito dell'opera ma non rilevati singolarmente mediante scheda perché di importo inferiore ai 150.000 €. L'importo comprende la somma complessiva di questo genere di appalti. **I costi per la sicurezza sono inclusi nell'importo, l'IVA ed eventuali altre imposte non sono incluse.**

**Appalti di servizi:** sono qui compresi tutti gli appalti di servizi aggiudicati in quanto funzionali all'opera nel suo complesso (per es.: appalti di pulizia finale, appalti per la sorveglianza, ...). L'importo comprende la somma complessiva di questo genere di appalti. **Non sono incluse l'Iva ed eventuali altre imposte.**

**Appalti di forniture:** sono qui compresi tutti gli appalti di fornitura aggiudicati in quanto funzionali all'opera nel suo complesso (per es.: arredamento interno, ...). L'importo comprende la somma complessiva di questo genere di appalti. **I costi per la sicurezza sono inclusi nell'importo, l'IVA ed eventuali altre imposte non sono incluse.**

**Spese tecniche:** sono qui compresi tutti gli importi relativi a: spese tecniche per la progettazione, per i necessari lavori preparatori, per il coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione, per conferenze di servizi, per la direzione lavori, i collaudi ed eventuali collaudi specifici, così come altre spese tecniche. **Non sono incluse l'Iva ed eventuali altre imposte.**

**Di cui spese di progettazione:** va indicato l'importo complessivo dei costi di progettazione. Queste devono anche essere incluse nel precedente punto "Spese tecniche". **Nell'importo non sono incluse l'Iva ed eventuali altre imposte.**

**IVA e altre eventuali imposte:** vanno indicate in relazione ai costi complessivi dell'opera. Questo significa che deve essere determinato l'importo complessivo di IVA ed eventuali altre imposte sostenuto dalla stazione appaltante per tutti gli appalti di lavori, fornitura e servizi, così come di tutte le altre spese **(con eccezione delle spese tecniche).**