**Muster Abschlussbericht**

# 1. Daten zum Projekt der Entwicklungszusammenarbeit

|  |  |
| --- | --- |
| Projektträger |  |
| Projekttitel: |  |
| Vereinbarung Nr .: vom |  |
| Partnerland und Einsatzgebiet: |  |
| Projektkosten: |  |
| Zugelassene Kosten: |  |
| Finanzierung: |  |
| davon als Vorschuss ausgezahlt (70%): |  |
| Beginn der Projekttätigkeiten: |  |
| Abschluss der Projekttätigkeiten: |  |
| Anzahl der erreichten Begünstigten: |  |
| Änderung/Verlängerung beantragt beim Amt am |  |

# 2. Durchgeführte Aktivitäten

* Geben Sie die umgesetzten Aktivitäten an, die laut Vereinbarung vorgesehen waren, und nennen Sie die damit verbundenen Ergebnisse (geben Sie auch jene Aktivitäten an, die von der Vereinbarung vorgesehen, aber nicht umgesetzt wurden). Berücksichtigen Sie bei der Beschreibung der Aktivitäten auch die abgerechneten Kosten sowie die beteiligten Akteure vor Ort.
* Konnte das Projekt laut Arbeits- und Zeitplan durchgeführt werden oder war eine Abweichung notwendig? Erläutern Sie die Gründe, die zur Abweichung geführt haben.

# 3. Wirksamkeit, Effizienz und Auswirkung

* Waren die angewandte Methode und der Projektansatz angemessen?
* Geben Sie die Wirksamkeit, die Effizienz und die Auswirkungen des Projekts auf lokaler Ebene an. Geben Sie an, inwieweit das/die spezifische/n Ziel/e, alle Ziele laut Vereinbarung bzw. ob zusätzliche Ziele erreicht wurden.
* Geben Sie die externen Faktoren an, die das Projekt beeinflusst haben. Welche waren die Stärken und Schwächen des Projekts?

4. Nachhaltigkeit

* Inwieweit ist die wirtschaftliche und finanzielle Nachhaltigkeit der Initiative gewährleistet, vor allem in Hinsicht auf die Übernahme der Projektkosten von Seiten des Partners/Begünstigten?
* Beschreiben Sie die Nachhaltigkeit in Bezug auf Umwelt und Soziales.
* Inwieweit wurden die Begünstigten in die Durchführung des Projekts miteingebunden und inwieweit fühlten sie sich für den Erfolg des Projekts verantwortlich? Geben Sie an, wie lokale Kapazitäten gestärkt wurden. Schätzt die Zielgruppe die umgesetzten Initiativen?
* Soll das Projekt weiter entwickelt werden (z.B. durch Entwicklungsprojekte oder lokale Ressourcen)?

5. Schlussfolgerung:

* Beschreiben Sie die Aktivitäten zur Begleitung (Monitoring) und Evaluierung des Projekts.
* Welche sind die größten Erfolge oder Misserfolge des Projekts? Welche Empfehlungen lassen sich daraus ableiten?

Ort und Datum Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/in