

## ABSCHLUSSBERICHT BILDUNGSPROJEKTE

<b>PROJEKTDATEN</b>			
Projekt-Kodex	[wird automatisch ausgefüllt]		
Projektbezeichnung	[wird automatisch ausgefüllt]		
Begünstigter	[wird automatisch ausgefüllt]		
<b>ALLGEMEINE INFORMATIONEN ÜBER DURCHGEFÜHRTE TÄTIGKEITEN</b>			
Datum des Beginns der Bildungstätigkeiten	[wird automatisch ausgefüllt]		
Datum des Endes der Bildungstätigkeiten	[wird automatisch ausgefüllt]		
Anzahl der Kursfolgen	Vorgesehen	Durchgeführt	
	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	
Anzahl der Stunden im Schulungsraum/Werkstatt	Vorgesehen	Durchgeführt	
	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	
Anzahl der Stunden des FU	Vorgesehen	Durchgeführt	
	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	
Anzahl der Stunden als Einzelunterricht	Vorgesehen	Durchgeführt	
	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	
Anzahl der Praktikumsstunden	Vorgesehen	Durchgeführt	
	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	
Anzahl der Stunden als Orientierungstätigkeit	Vorgesehen	Durchgeführt	
	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	
Anzahl der Stunden als Studienreisen/Besichtigungen zu Lernzwecken	Vorgesehen	Durchgeführt	
	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	
Anzahl der Stunden als Dienstleistungen zur Unterstützung von Minderjährigen, älteren Personen, Personen mit Behinderung	Vorgesehen	Durchgeführt	
	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	
Kursdauer	Vorgesehen	Durchgeführt	
	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	
Projektdauer	Vorgesehen	Durchgeführt	
	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	
Dozenz insgesamt	Vorgesehen	Durchgeführt	
	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	
Kodozenz insgesamt	Vorgesehen	Durchgeführt	
	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	
Gesamtdauer des Vorhabens	Vorgesehen	Durchgeführt	
	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	
Anzahl der im Projekt vorgesehenen Teilnehmer	insgesamt	m.	w.
	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]
Anzahl der Teilnehmer, die begonnen haben	insgesamt	m.	w.
	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]
Anzahl der zurückgetretener Teilnehmer	insgesamt	m.	w.
	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]

	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]			
Anzahl der Teilnehmer am Ende des Projektes	insgesamt	m.	w.			
	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]			
Anzahl der Schüler, die mindestens 75% der Stunden des entsprechenden Bildungsweges absolviert haben	insgesamt	m.	w.			
	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]			
Art der bei Abschluss des Bildungsweges vorgesehenen Bescheinigung	[wird automatisch ausgefüllt]					
Anzahl der Schüler, die eine solche Bescheinigung erhalten haben	insgesamt	m.	w.			
	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]			
durchschnittliche Teilnahme in % an der Gesamtstundenzahl	[wird automatisch ausgefüllt]					
durchschnittliche Teilnahme in % an den Praktikumsstunden	[wird automatisch ausgefüllt]					
<b>PRAKTIKUMSABSCHNITT (wenn vorgesehen)</b>						
Anzahl der am Praktikum beteiligten Schüler	Vorgesehen		Effektiv			
	[wird automatisch ausgefüllt]		[wird automatisch ausgefüllt]			
Anzahl der in Praktika involvierten Unternehmen.						
Anzahl der Unternehmen, die sich bereit erklärt haben, Personen eventuell einzustellen.						
Praktikumszusammenfassung [wird automatisch ausgefüllt]						
Teilnehmer	Von	Bis	Aufnehmendes Unternehmen	Sede stage	Gemeinde	Provinz
[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]	[wird automatisch ausgefüllt]
<b>PROJEKTBERICHT</b>						
<b>ZIELSETZUNG DES PROJEKTS</b> <i>Kurzbeschreibung der Ziele des Projekts, der Zielgruppenart und der erwarteten Ergebnisse.</i>						
<b>TÄTIGKEITEN</b> <i>Beschreibung der durchgeführten Aktionen für jede Tätigkeit, auch unter Hinweis auf den zeitlichen Ablauf der Durchführung. Die beschriebenen Aktionen müssen nachfolgende Angaben beinhalten:</i>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werbemaßnahmen (falls vorgesehen)</li> <li>- Überprüfung der Teilnahmevoraussetzungen</li> <li>- Auswahl der Teilnehmer (wenn dies vorgesehen ist und insbesondere die Art, mit der die angegebenen Zugangsvoraussetzungen für das Projekt eingehalten wurden, unter Angabe der Endbenotung und der Anwendung der Gleichberechtigung und Nichtdiskriminierung)</li> <li>- Bildungstätigkeit</li> <li>- Praktikum (falls vorgesehen)</li> <li>- Orientierungstätigkeit und Unterstützung (falls vorgesehen)</li> <li>- Besichtigungen zu Lernzwecken (falls vorgesehen)</li> </ul>						
<b>ERSTELLTES UND AUSGETEILTES SCHULUNGSMATERIAL</b> <i>Kurzbeschreibung des erstellten und an die Teilnehmer ausgeteilten Schulungsmaterials, unter Hinweis auf den Zusammenhang mit dem Bildungsweg/den Ausbildungsmodulen.</i>						

**LEITUNG UND MONITORING DER TÄTIGKEITEN**

*Kurzbeschreibung und Begründung der Art und Weise der Leitung und des Monitorings, unter besonderem Hinweis auf die regelmäßigen Überprüfungen und Bewertungen der Tätigkeiten und Augenmerk auf den Mehrwert hinsichtlich der Zusammenarbeit eventueller Projektpartner.*

**ERZIELTE ERGEBNISSE**

*Beschreibung der erreichten Hauptergebnisse und deren Einfluss auf das System, insbesondere des Zusammenhangs und der Abweichungen von den Projektzielen, von den erwarteten Bildungszielen und von den erwarteten Ergebnissen.*

*Dabei ist besonders auf die folgenden qualitativen und quantitativen erzielten Ergebnisse hinweisen:*

- Verbesserung und/oder Anpassung der Kenntnisse/Kompetenzen (Tabellen über den Ausgang der Überprüfungen und Bewertungen der Lernergebnisse ein- oder beifügen)
- Zufriedenheit der Teilnehmer in Bezug auf das Projekt
- eventuell erfolgte Anstellungen (falls bereits quantifizierbar)
- Vertiefung der Kenntnisse/Kompetenzen und Verbesserung der Arbeitsfähigkeiten/Berufsfertigkeiten (falls sie sich auf das Unternehmen beziehen)
- eventuelle andere vorgesehene Bescheinigungen und Ausbildungsgrad der Schüler
- eventuelle Endprodukte.

**EVENTUELLE ABWEICHUNGEN UND ÄNDERUNGEN**

*Eventuelle Abweichungen hinsichtlich des Zeitplans, der Inhalte, der Zielgruppe oder der Dauer der Tätigkeiten beschreiben und begründen.*

Ort

Datum

Unterschrift des Erklärenden

**UNTERSCHRIFT DURCH DEN GESETZLICHEN VERTRETER**

Der/die Unterzeichnende \_\_\_\_\_ geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
wohnhaf in \_\_\_\_\_ (Ort) \_\_\_\_\_ (Straße, Hausnummer) beantragt in  
seiner/ihrer Eigenschaft als gesetzliche/r Vertreter/in des Projektträgers \_\_\_\_\_, Geschäftssitz  
in \_\_\_\_\_ (Ort) \_\_\_\_\_ (Straße, Hausnummer), MwSt-Nr. und/oder  
Steuernummer \_\_\_\_\_

in Kenntnis der strafrechtlichen Folgen gemäß Art. 76 des Präsidialerlasses D.P.R. vom 28. Dezember 2000 Nr. 445 und nachfolgenden Änderungen und Ergänzungen bei Abgabe falscher Dokumente und unrichtiger Erklärungen bescheinigt, die Richtigkeit der angegebenen Informationen in diesem Bericht und bestätigt alle Inhalte mit seiner Unterschrift.

Ort

Datum

Stempel und Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Anlagen:

1. Fotokopie des gültigen Personalausweises des gesetzlichen Vertreters.

FAAC-SIMILE