



**Europäischer Fonds
für Regionale Entwicklung
2014-2020**

**Operationelles Programm
“Investitionen
in Wachstum und
Beschäftigung”**

AUFRUF EFRE 2019

**Prioritätsachse 2
“Digitales Umfeld”**

**Investitionspriorität 2c
Spezifisches Ziel 2.2**

Digitalisierung der Verwaltungsprozesse und Verbreitung von vollständig interoperablen digitalen Dienstleistungen

Maßnahme 2.2.2

Technologische Lösungen für die Realisierung von interoperablen, mit den Bürgerinnen und Bürgern und den Unternehmen integrierten und entworfenen e-Government-Diensten (Joined-up-Services) und integrierten Lösungen für die Smart Cities and Communities

**Fondo Europeo
di Sviluppo Regionale
2014-2020**

**Programma operativo
“Investimenti a favore
della crescita e
dell’occupazione”**

BANDO FESR 2019

**Asse prioritario 2
“Contesto digitale”**

**Priorità di investimento 2c
Obiettivo specifico 2.2**

Digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione di servizi digitali pienamente interoperabili

Azione 2.2.2

Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di eGovernment interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, soluzioni integrate per le Smart Cities and Communities

**I. ABSCHNITT****ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN****Art. 1**
Rechtsgrundlage

1. Grundlage des vorliegenden Aufrufes sind:

- a) die Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 i.g.F. des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 mit gemeinsamen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds, den Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds sowie mit allgemeinen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds;
- b) die Verordnung (EU) Nr. 1301/2013 i.g.F. des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung und mit besonderen Bestimmungen hinsichtlich des Ziels „Investitionen in Wachstum und Beschäftigung“;
- c) das operationelle Programm „Investitionen in Wachstum und Beschäftigung“ EFRE 2014-2020 der Autonomen Provinz Bozen - Südtirol, welches von der Europäischen Kommission mit Beschluss C(2015) 902 von 12. Februar 2015, geändert durch Beschluss C(2018)5158 vom 27. Juli 2018 genehmigt und mit Beschluss der Landesregierung Nr. 259 vom 10. März 2015 und Beschluss Nr. 889 vom 11. September 2018 zur Kenntnis genommen wurde;
- d) der Beschluss der Landesregierung Nr. 1236 vom 27. Oktober 2015 (Digitale Agenda für Südtirol: Genehmigung des Strategiepapiers „Südtirol Digital 2020“);
- e) das Landesgesetz Nr. 33/1982 i.g.F. („Maßnahmen im Zusammenhang mit der Datenverarbeitung in der Provinz Bozen“);

CAPO I**DISPOSIZIONI GENERALI****Art. 1**
Normativa di riferimento

1. Il presente bando fa riferimento:

- a) al regolamento (UE) n. 1303/2013 s.m.i. del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- b) al regolamento (UE) n. 1301/2013 s.m.i. del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni relativamente al Fondo europeo di sviluppo regionale e disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- c) al Programma operativo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" FESR 2014-2020 della Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige approvato con decisione della Commissione europea C(2015) 902 del 12 febbraio 2015, modificata dalla decisione C(2018) 5158 del 27 luglio 2018 ratificato con deliberazione della Giunta Provinciale del 10 marzo 2015, n. 259 e con delibera n. 889 del 11 settembre 2018;
- d) alla delibera della Giunta provinciale n. 1236 del 27 ottobre 2015 (Agenda digitale per l'Alto Adige: Approvazione del documento strategico "Alto Adige Digitale 2020");
- e) alla legge provinciale n. 33/1982 e s.m.i. ("Provvedimenti in materia di informatica provinciale");



- f) das Legislativdekret Nr. 90/2014 ("Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari");
- g) der Regionale Entwicklungsplan „Südtirol Digital 2020“;
- h) der Dreijahresplan für Informationstechnologie in der öffentlichen Verwaltung (Agid);
- i) das Dokument „Programmspezifische Förderfähigkeitsregeln der Ausgaben“ i.g.F.

Art. 2
Ziel des Aufrufs

1. Die Autonome Provinz Bozen bezweckt die **Anwendungen der IKT in den Kompetenzbereichen der öffentlichen Verwaltung zu stärken und dazu beizutragen, die notwendigen Voraussetzungen für die Verbreitung des eGovernments und die vollständige Interoperabilität der diversen Ebenen der öffentlichen Verwaltung zu schaffen** (umfassende Umsetzung von technologischen Standards und Instrumenten).

Auf diese Weise wird ein Beitrag zur Vereinfachung der bürokratischen Abläufe im Rahmen der einzelnen Verwaltungen geleistet, sowie die Rahmeninfrastrukturen und die digitalen Dienstleistungen in puncto digitale Verwaltung in Übereinstimmung mit den Vorgaben gemäß der Digitalen Agenda für Italien und dem Landesgesetz Nr. 33/1982 i.g.F. („Maßnahmen im Zusammenhang mit der Datenverarbeitung in der Provinz Bozen“) und dem Landesgesetz Nr. 17/1993 i.g.F. („Regelung des Verwaltungsverfahrens und des Rechts auf Zugang zu Verwaltungsunterlagen“) gestärkt.

2. Im Rahmen der Investitionspriorität 2c des EFRE-Programms wird die Maßnahme 2.2.2 umgesetzt, um die von der öffentlichen Verwaltung angebotenen Dienstleistungen weiterzuentwickeln und die Verwaltungsverfahren zu digitalisieren, um auf diese Weise Management und Verwaltungstätigkeit effizienter zu gestalten.

Im Wesentlichen wird im Rahmen dieser Maßnahme eine ganze Reihe von Dienste konzipiert, verwirklicht und erbracht, die darauf ausgerichtet

- f) al decreto legislativo n. 90/2014 ("Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari");
- g) al Piano di sviluppo regionale "Alto Adige Digitale 2020";
- h) al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (Agid);
- i) al documento "Norme specifiche del programma di ammissibilità della spesa" s.m.i.

Art. 2
Obiettivo del bando

1. La Provincia autonoma di Bolzano si è data l'obiettivo di **rafforzare le applicazioni delle TIC nei settori di competenza della Pubblica Amministrazione e di creare le condizioni necessarie alla diffusione dell'eGovernment, nel rispetto della piena interoperabilità tra diversi livelli della Pubblica Amministrazione** (adozione diffusa di standard e strumenti tecnologici).

In tal modo, si contribuirà a raggiungere il risultato afferente all'alleggerimento delle procedure burocratiche in seno alle singole Amministrazioni, nonché al potenziamento delle infrastrutture abilitanti e dei servizi digitali in tema di amministrazione digitale, in ottemperanza al dettato dell'Agenda Digitale Italiana e in coerenza con la legge provinciale n. 33/1982 e s.m.i. ("Provvedimenti in materia di informatica") e con la legge provinciale n. 17/1993 e s.m.i. ("Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi").

2. Nell'ambito della priorità di investimento 2c del programma FESR sarà attuata l'Azione 2.2.2 al fine di qualificare i servizi offerti dalla Pubblica Amministrazione, e di digitalizzare le procedure amministrative, rendendo in questo modo maggiormente efficiente la gestione e l'azione amministrativa.

In sostanza, nell'ambito della presente Azione sarà disegnata, realizzata e attivata una vasta gamma di servizi tesa a favorire l'usabilità da



sind, einerseits die Nutzbarkeit durch die Bürger und Unternehmen und andererseits die Interoperabilität und Integration zwischen den öffentlichen Verwaltungen und den Endnutzern zu fördern und die sich gleichzeitig positiv auf die Wirksamkeit und Effizienz der internen und externen Abläufe der öffentlichen Verwaltung auswirken.

Letztlich dienen diese Maßnahmen zur Bereitstellung eines innovativen öffentlichen IKT-Angebots mit dem Ziel durch hochwertige Dienstleistungen die Dematerialisierung der Prozesse zu erreichen.

Die Maßnahme trägt durch die Verbesserung der Dienstleistungen der öffentlichen Verwaltung zur Steigerung der Attraktivität des Territoriums und folglich der wirtschaftlichen Wettbewerbsfähigkeit des Produktionssystems bei.

Im Detail betrachtet werden mit der Maßnahme 2.2.2 eGovernment- und Digitalisierungsinitiativen in Südtirol angeregt, die darauf ausgerichtet sind, die institutionelle und Verwaltungskapazität der öffentlichen Verwaltung zu verbessern, unter anderem durch die Entwicklung von Plattformen zur Förderung der Interoperabilität von Anwendungen und Dienstleistungen zwischen unterschiedlichen Kompetenzstellen und Verwaltungen, wobei der Nutzer in den Mittelpunkt gestellt wird und die verschiedenen von den öffentlichen Verwaltungen eingeleiteten Maßnahmen koordiniert und systematisiert werden.

Art. 3

Förderfähige Vorhaben

1. Der vorliegende Aufruf fördert die Einrichtung, Umsetzung und Entwicklung von:
 - a. End2End Digitalisierung von eGovernment Diensten für Bürger und Unternehmen mittels verkürzter, vereinfachter, vollständig dematerialisierter und, falls diese behördenübergreifend sind, zwischen den öffentlichen Verwaltungen vereinheitlichter Prozeduren;
 - b. Apps im Sinne der nationalen Vorgabe ‚mobile first‘. Die Nutzung muss auf den wichtigsten Gerätetypen (Smartphone, Tablet, usw.) und den wichtigsten Betriebssystemen (Android, iOS, usw.)

parte di cittadini e imprese, l'interoperabilità e l'integrazione tra le amministrazioni e gli utenti finali, determinando allo stesso tempo impatti sull'efficacia ed efficienza delle procedure interne ed esterne della Pubblica Amministrazione.

Il fine ultimo di tali interventi è da individuarsi nella predisposizione dell'offerta innovativa di ICT pubblica tesa a garantire, attraverso la predisposizione di servizi avanzati, la dematerializzazione dei processi.

Inoltre, l'azione contribuirà, migliorando i servizi offerti dalla Pubblica Amministrazione, ad aumentare l'attrattività territoriale e, conseguentemente, la competitività economica del sistema produttivo.

Nello specifico, l'Azione 2.2.2 intende attivare iniziative di eGovernment e di digitalizzazione sul territorio finalizzate a migliorare la capacità istituzionale e amministrativa della Pubblica Amministrazione, anche attraverso lo sviluppo di piattaforme abilitanti tese a sostenere l'interoperabilità di applicazioni e servizi tra diverse funzioni e Amministrazioni in un'ottica centrata sull'utente e coordinando e mettendo a sistema le varie azioni avviate dalle diverse Amministrazioni pubbliche.

Art. 3

Iniziative ammissibili ad agevolazione

1. Il presente bando promuove la realizzazione, lo sviluppo e l'utilizzo di:
 - a. Digitalizzazione End2End di servizi eGovernment per cittadini e imprese per mezzo di procedure abbreviate, semplificate, completamente dematerializzate e, qualora si trattasse di procedure utilizzate da diverse amministrazioni pubbliche, standardizzate;
 - b. Sviluppo di Apps in linea con il requisito nazionale "mobile first". L'utilizzo deve essere garantito sulle più importanti tipologie di dispositivi (smartphone, tablet, ecc.) e sui più importanti sistemi



gewährleistet sein;

- c. Shared Services im Sinne von zwischen verschiedenen öffentlichen Verwaltungen gemeinsam genutzten Dienstleistungen (Archivierung, Dokumentenmanagement, usw.).

2. Alle Projektvorschläge müssen, außer in begründeten Fällen, Folgendes gewährleisten:

- Potenzierung der digitalen Infrastruktur der öffentlichen Verwaltung, zur eigenen Nutzung und als öffentliches Eigentum;
- Kohärenz mit der IT-Referenzarchitektur des Landes, mit dem Beschluss der Landesregierung Nr. 1236/2015 (Digitale Agenda für Südtirol: Genehmigung des Strategiepapiers "Südtirol Digital 2020"), mit der „Smart Specialisation Strategy – Südtirol“ und dem „Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021“ (AgID - Agenzia per l'Italia Digitale);
- Einhaltung des Art. 15 des Gesetzes Nr. 183 vom 12.11.2011 „Decertificazione“. Alle der öffentlichen Verwaltung zugänglichen Informationen dürfen nicht abgefragt werden bzw. müssen automatisch vorausgefüllt werden;
- Verwendung der vorhandenen nationalen, bereits funktionierenden Plattformen (SPID; PagoPA, FatturaPA, usw.);
- Verwendung des Südtiroler eGovernment-Portals MyCivis und der dort angewandten Prinzipien und Policies;

3. Die Förderungen im Rahmen dieses Aufrufs zur Einreichung von Projektvorschlägen stellen keine staatlichen Beihilfen dar. Sie werden nicht für die Ausübung wirtschaftlicher Tätigkeiten gewährt, da die von den Begünstigten ausgeübte Tätigkeit zu den wesentlichen Aufgaben der öffentlichen Verwaltung gehört bzw. durch ihre Art, ihren Gegenstand und die Regeln, denen sie unterliegt, mit ihr verbunden ist.

operativi (Android, iOS, ecc.);

- c. Shared Services intesi come servizi condivisi tra diverse amministrazioni pubbliche (archiviazione, gestione documentale, ecc.).

2. Tutte le proposte di progetto devono, fatta eccezione in casi motivati, garantire quanto segue:

- potenziamento dell'infrastrutturazione digitale della pubblica amministrazione, a suo uso e di proprietà pubblica;
- la coerenza con l'architettura IT di riferimento della Provincia, la delibera della Giunta Provinciale n. 1236/2015 (Agenda digitale per l'Alto Adige: approvazione del documento strategico "Alto Adige digitale 2020"), la "Smart Specialisation Strategy - Alto Adige" e il "Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021" (AgID - Agenzia per l'Italia Digitale);
- il rispetto dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011 "Decertificazione". Tutte le informazioni accessibili alla pubblica amministrazione non possono essere richieste o devono essere automaticamente precompilate;
- utilizzo delle piattaforme nazionali già esistenti e funzione (SPID; PagoPA, FatturaPA, FatturaPA, ecc.);
- utilizzo del portale di eGovernment altoatesino MyCivis e dei principi e delle politiche ivi applicati;

3. Le agevolazioni oggetto del presente bando non costituiscono aiuti di Stato, in quanto non vengono concesse per lo svolgimento di attività economica, atteso che l'attività esercitata dai soggetti ammissibili rientra nelle funzioni essenziali dell'attività pubblica o è ad essa connessa per la sua natura, per il suo oggetto e per le norme cui essa è soggetta.



*Art. 4
Begünstigte*

1. Begünstigte für Beiträge sind **Landesdienste, deren abhängige Körperschaften und andere öffentliche Körperschaften** in der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol.

*Art. 5
Dauer des Aufrufs*

1. Der Aufruf beginnt am Tag nach seiner Veröffentlichung im Amtsblatt der Region Trentino-Südtirol und **endet am 20. März 2020 um 12.00 Uhr.**

*Art. 6
Finanzielle Mittel*

1. Der vorliegende Aufruf wird wie folgt finanziert:

- a) mit Mitteln des Operationellen Programms „Investitionen in Wachstum und Beschäftigung“ EFRE 2014-2020 (Achse 2 „Digitales Umfeld“) finanziert, welches sich ausfolgenden Anteilen zusammensetzt:

50% EU-Mittel

35% nationale Mittel

15% Landesmittel.

- b) mit Landesmitteln in Form von Overbooking

2. Die bereitgestellten Mittel für vorliegenden Aufruf belaufen sich auf **2.515.000,00 Euro** (zwei Millionen fünfhundertfünfzehntausend Euro).

*Art. 7
Auswahlkriterien*

1. Die Auswahl- und Bewertungskriterien sind im Dokument „**Methodik und Auswahlkriterien der Vorhaben**“ - Version 4 des 17. August 2016 angeführt, das vom Begleitausschuss des EFRE Programms genehmigt wurde und unter folgendem Link abrufbar ist:

<http://www.provinz.bz.it/politik-recht->

*Art. 4
Beneficiari*

1. Beneficiari delle agevolazioni sono i **servizi provinciali, enti da essi dipendenti e altri enti pubblici** situati nella Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige.

*Art. 5
Durata del bando*

1. Il bando si apre il giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige e **si chiude il 20 marzo 2020 alle ore 12:00.**

*Art. 6
Dotazione finanziaria*

1. Il presente bando trova finanziamento attraverso:

- a) il Programma operativo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” FESR 2014-2020 (l’Asse 2 “Contesto digitale”), che è così composto:

50% fondi europei

35% fondi nazionali

15% fondi provinciali.

- b) Fondi provinciali attraverso overbooking

2. Lo stanziamento per il presente bando è di **2.515.000,00 euro** (due milioni e cinquecento quindicimila euro).

*Art. 7
Criteri di selezione*

1. I criteri di selezione e di valutazione sono indicati nel documento “**Metodologia e criteri di selezione delle operazioni**”, versione 4 del 17 agosto 2016 approvato dal Comitato di Sorveglianza del programma FESR e sono consultabili al seguente link:

<http://www.provincia.bz.it/politica-diritto-relazioni->



[ausenbeziehungen/europa/eu-foerderungen/dokumente-rechtsgrundlagen-efre.asp](#)

[estere/europa/finanziamenti-ue/documenti-normativa-fesr.asp](#)

*Art. 8
Bewertung*

1. Für die Bewertung der Projektvorschläge durch den Lenkungsausschuss des EFRE-Programms werden die Auswahlkriterien der Maßnahme angewandt. Eine Rangordnung wird erstellt. Projekte, die die Mindestpunktezahl von **60 Punkten** nicht erreichen, werden zurückgewiesen. Die anderen Projekte werden mit abnehmender Punktezahl gelistet und werden fortlaufend bis zur Erschöpfung der bereitgestellten finanziellen Mittel finanziert.

2. Der Lenkungsausschuss des EFRE-Programms kann den Antragstellern für die Umsetzung der Vorhaben zwingende Bedingungen vorschreiben, die im Einklang mit den Bewertungskriterien stehen und eine Voraussetzung für die Genehmigung des Finanzierungsantrages sind.

3. Bei Punktegleichheit wird die chronologische Reihenfolge der Einreichung der Projektanträge berücksichtigt.

*Art. 9
Höchstdauer der Projekte*

1. Die geförderten Projekte sollen bis zum 31.12.2022 vom Begünstigten durchgeführt werden.

2. Die Projektdauer kann aufgrund von gerechtfertigten Gründen verlängert werden, vorbehaltlich der Genehmigung durch die Verwaltungsbehörde.

ABSCHNITT II

**FÖRDERFÄHIGE AUSGABEN UND AUSMASS
DER BEITRÄGE**

*Art. 8
Valutazione*

1. Le proposte progettuali vengono valutate da parte del comitato di pilotaggio del programma FESR applicando i criteri di selezione dell'azione. Viene stilata una graduatoria. I progetti che non raggiungono il punteggio minimo di **60 punti** vengono rigettati. Gli altri progetti entrano in graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno finanziate fino all'esaurimento dei fondi messi a disposizione.

2. Per la realizzazione delle operazioni il Comitato di pilotaggio del FESR può stabilire condizioni obbligatorie per i richiedenti, in coerenza con i criteri di valutazione delle stesse e come condizione per l'approvazione della domanda di finanziamento.

3. In caso di parità di punteggio è preso in considerazione l'ordine cronologico di presentazione delle proposte progettuali.

*Art. 9
Durata massima dei progetti*

1. Le attività previste dei progetti approvati dovrebbero essere realizzate dal beneficiario entro il 31.12.2022.

2. La durata dei progetti può essere prorogata per giustificati motivi e previa autorizzazione da parte dell'Autorità di gestione.

CAPO II

**SPESE AMMISSIBILI E INTENSITÀ
DELL'AGEVOLAZIONE**

*Art. 10**Allgemeine Bestimmungen zur Förderfähigkeit der Ausgaben des EFRE Programms*

1. Für die Förderfähigkeit der Ausgaben des vorliegenden Aufrufs wird auf das Dokument "**Programmspezifische Förderfähigkeitsregeln der Ausgaben**" verwiesen, welches auf folgender Internetseite abrufbar ist:

<http://www.provinz.bz.it/politik-recht-aussenbeziehungen/europa/eu-foerderungen/dokumente-rechtsgrundlagen-efre.asp> (siehe Förderfähigkeitsregeln).

2. Die **Zuschussfähigkeit der Ausgaben** startet mit dem Projektbeginn, welcher nach dem Datum der Einreichung des Projektantrages liegt oder mit diesem übereinstimmt.

3. Alle Kosten müssen jeweils einer im oben genannten Dokument vorgesehenen Kostenkategorie zugeordnet werden.

4. Die Verwaltungsausgaben umfassen direkte und indirekte Gemeinkosten. Sie werden ausschließlich mit einem Pauschalsatz von bis zu 15% der direkten förderfähigen Personalkosten gemäß Art. 68 (1) Buchstabe b der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 anerkannt. Der festgelegte Prozentsatz muss im Rahmen der Projekteinreichung begründet werden und gilt für die gesamte Projektdauer. Während der Projektumsetzung muss nicht nachgewiesen werden, dass die Kosten tatsächlich entstanden sind.

*Art. 11**Finanzierung der Vorhaben und Ausmaß der Beiträge*

1. Die Förderintensität für die Vorhaben des vorliegenden Aufrufs wird auf der Grundlage der förderfähigen Kosten berechnet und ist wie folgt festgelegt:

- Landesdienste und deren abhängige Körperschaften: **100%**
- andere öffentliche Körperschaften: **85%**.

*Art. 10**Disposizioni generali per l'ammissibilità delle spese del Programma FESR*

1. L'ammissibilità delle spese del presente bando è disciplinata dalle regole dei costi ammissibili contenute nel documento "**Norme specifiche del programma di ammissibilità della spesa**" consultabile sul sito del programma: <http://www.provincia.bz.it/politica-diritto-relazioni-estere/europa/finanziamenti-ue/documenti-normativa-fesr.asp> (vedi Regole di ammissibilità della spesa).

2. **L'ammissibilità della spesa** decorre dalla data dell'inizio progetto che è successiva o coincide con la data di presentazione della proposta progettuale.

3. Tutti i costi devono essere attribuiti ad una delle categorie di costi previsti nel documento suddetto.

4. Le spese amministrative comprendono costi generali diretti e indiretti e vengono riconosciute esclusivamente con un tasso forfettario fino al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale ai sensi dell'articolo 68, (1) lett. b del Regolamento (UE) n. 1303/2013. La percentuale determinata deve essere motivata al momento della presentazione del progetto e vale per l'intera durata di progetto. Durante la realizzazione del progetto non è necessario documentare che i costi siano stati effettivamente sostenuti e pagati.

*Art. 11**Finanziamento delle operazioni e intensità di agevolazione*

1. L'intensità di agevolazione per le operazioni promosse dal presente bando è calcolata sulla base dei costi ammissibili e così determinata:

- servizi provinciali ed enti da essi dipendenti: **100%**
- altri enti pubblici: **85%**.



Die verschieden hohe Förderintensität besteht aufgrund der Kofinanzierung auf Programmebene durch Landesmittel im Ausmaß von 15%.

2. Initiativen, deren Gesamtkosten weniger als **130.000,00 Euro** (hundertdreißigtausend Euro) betragen, sind nicht förderfähig.

3. Die Beträge verstehen sich inklusive jeglicher weiterer Spesen. Die Mehrwertsteuer ist förderfähig, sofern sie für den Projektträger nicht rückforderbar ist.

*Art. 12
Kumulierung*

1. Die in diesem Aufruf vorgesehenen Förderungen dürfen in Bezug auf dieselben zulässigen Kosten untereinander oder mit anderen von Staats-, Regional-, Landes- oder EU-Bestimmungen vorgesehenen oder wie auch immer von öffentlichen Körperschaften oder Einrichtungen gewährten Förderungen kumuliert werden, wenn die nach diesem Aufruf zulässige maximale Förderintensität dadurch nicht überschritten wird.

ABSCHNITT III

EINREICHUNG UND BEWERTUNG DER FÖRDERANTRÄGE

*Art. 13
Einreichung der Anträge*

1. Der Antragsteller legt das Ansuchen um Förderung der Verwaltungsbehörde vor, indem er das dafür zur Verfügung gestellte **Onlinesystem coheMON** (abrufbar über den URL <https://fesr-efre.civis.bz.it/>) nutzt und elektronisch übermittelt.

2. Eine Bestätigungsemail über den Erhalt der Unterlagen wird dem Antragsteller unmittelbar nach Projekteinreichung zugesendet. Es ist nach dem Absenden nicht mehr möglich den Antrag zu ändern.

Le diverse intensità di agevolazione derivano dal cofinanziamento provinciale al programma FESR nella misura del 15%.

2. Non saranno ammesse a finanziamento le iniziative che prevedono costi complessivi inferiori a **130.000,00 Euro** (centotrentamila euro).

3. Gli importi indicati sono omnicomprensivi. L'IVA è ammissibile se costituisce un costo non recuperabile per il titolare del progetto.

*Art. 12
Cumulo*

1. Le agevolazioni di cui al presente bando sono cumulabili tra loro o con altre agevolazioni previste da normative statali, regionali, provinciali o dell'Unione europea o comunque concesse da enti o istituzioni pubblici a valere sugli stessi costi ammessi, qualora tale cumulo non dia luogo ad agevolazioni di intensità superiore al livello fissato dal presente bando.

CAPO III

PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI AGEVOLAZIONE

*Art. 13
Presentazione delle domande di agevolazione*

1. Il richiedente presenta la domanda di agevolazione all'Autorità di gestione utilizzando l'apposito **sistema online coheMON** (raggiungibile all'URL <https://fesr-efre.civis.bz.it/>) e la inoltra per via telematica.

2. Un'e-mail conferma la ricezione dei documenti e viene inviata al richiedente, subito dopo la presentazione. Non è più possibile modificare la domanda di agevolazione una volta inviata.



Art. 14
Bewertungsverfahren

1. Die Bewertung besteht aus 2 Phasen, der formellen Bewertung und der Bewertung der Auswahlkriterien.

2. In der **ersten Phase** wird überprüft, ob der Antrag die minimalen **formellen Voraussetzungen** aufweist, um formell zugelassen zu werden. Die Verwaltungsbehörde überprüft jene Kriterien im coheMON-System. Sollte die Verwaltungsbehörde Unterlassungen feststellen, kann sie dem Antragsteller die Möglichkeit zur Vervollständigung des Antrages oder der Anlagen mit einer Nachreichfrist von min. 5 Arbeitstagen einräumen.

Hinsichtlich der beizufügenden zusätzlichen Unterlagen (Art. 15) werden **unvollständige Anträge abgelehnt**.

Im Fall einer negativen Bewertung in dieser Phase wird die Initiative abgelehnt und kann nicht weiter bewertet werden. Diese Entscheidung ist als definitiv zu betrachten und wird von der Verwaltungsbehörde mittels Dekret formalisiert. Der Antragsteller wird über die Ablehnung des Antrags informiert.

3. Die **zweite Phase** der Bewertung erlaubt es, den Projektanträgen eine **Punktezahl** zuzuweisen, die sich aus den Bewertungskriterien wie laut Artikel 7 und 8 des vorliegenden Dokuments zusammensetzt. Es werden dabei die obligatorischen, strategischen, operativen und technischen Aspekte sowie Querschnittsprinzipien bewertet.

4. Ebenso berücksichtigt werden die Aspekte der Anwendbarkeit der Normen über Staatsbeihilfen und eventuelle Nettoeinnahmen. Diese beiden Aspekte sind nicht unter den Auswahlkriterien angeführt, da sie keine Auskunft über die Qualität der Projekte geben, sondern werden angemessen in der Festlegung des zu vergebenden Beitrages an das jeweilige Projekt berücksichtigt.

5. In Kohärenz zu den Ergebnissen der Strategischen Umweltprüfung (SUP) werden auch eventuelle negative Auswirkungen auf die Umwelt bewertet und die (vorgesehenen) Maßnahmen zur Vermeidung, Eindämmung oder zum Ausgleich derselben berücksichtigt. Diese Maß-

Art. 14
Procedura di valutazione

1. La procedura di valutazione è divisa in due fasi: valutazione formale e valutazione dei criteri di selezione.

2. Nella **prima fase** viene effettuato il controllo di **ammissibilità formale** per verificare se le proposte soddisfano i requisiti minimi formali. L'Autorità di gestione esegue la valutazione di tali criteri sul sistema coheMON. Laddove l'Autorità di gestione rilevasse delle omissioni, può richiedere il completamento della proposta o degli allegati entro min. 5 giorni lavorativi dalla data di richiesta al proponente.

Riguardo alla documentazione aggiuntiva da produrre (art. 15) le **domande incomplete non vengono ammesse ad agevolazione**.

In caso di valutazione negativa in questa fase l'iniziativa viene respinta e non potrà essere ulteriormente valutato. Tale decisione deve considerarsi definitiva e viene formalizzata con decreto dell'Autorità di gestione. Il richiedente viene informato della non ammissibilità.

3. La **seconda fase** di valutazione consente di assegnare un **punteggio** alle proposte progettuali che si basa su criteri di valutazione di cui all'articolo 7 e 8 del presente documento. L'attenzione è posta su aspetti obbligatori, strategici, operativi e tecnici e tiene conto anche dei principi orizzontali.

4. Devono essere tenuti in considerazione nella fase di valutazione anche gli aspetti di applicabilità normativa sugli aiuti di stato e l'eventuale generazione di entrate. Tali aspetti non si ritrovano nei criteri di selezione in quanto non determinano la qualità di una proposta, ma troveranno adeguato riscontro nella determinazione dell'agevolazione da assegnare a ciascun progetto.

5. In coerenza con gli esiti della valutazione ambientale strategica (VAS) vengono valutati anche eventuali effetti negativi sull'ambiente e le (previste) misure per evitarli, ridurli o compensarli. Tali misure verranno poi postulate in modo vincolante nell'ambito della selezione dei



nahmen werden daraufhin verbindlich im Rahmen der Auswahl der Projekte eingefordert und überwacht.

6. Die Verwaltungsbehörde, die Bewerber der Initiativen, die Umweltbehörde des Programms und die Gleichstellungsrätin bewerten die qualitativen Kriterien, indem sie das coheMON-System nutzen. Die mit der Bewertung betrauten Stellen behalten sich das Recht vor vom Antragsteller zusätzliche Detailangaben und Erläuterungen einzuholen.

7. Nach Abschluss dieser zweiten Bewertungsphase versammelt sich der Lenkungsausschuss. Den Vorsitz des Lenkungsausschusses hat die Verwaltungsbehörde inne. Er setzt sich zudem aus der Direktorin der Abteilung Europa, dem Maßnahmenverantwortlichen, der Umweltbehörde des Programms und der Gleichstellungsrätin zusammen, bespricht die Bewertungsvorschläge und beschließt die endgültige Bewertung. Die endgültige Bewertung wird in das coheMON-System eingegeben.

8. Die Verwaltungsbehörde formalisiert mit eigenem Dekret die Entscheidung des Lenkungsausschusses, in welchem die Rangliste der genehmigten und abgelehnten Initiativen aufgeführt ist.

9. Die Verwaltungsbehörde informiert den Antragsteller über die Genehmigung oder die Ablehnung des Beitragsansuchens und begründet diese. Im Fall einer genehmigten Initiative schließt die Verwaltungsbehörde eine Fördervereinbarung mit dem Begünstigten ab. Die Vereinbarung regelt die Pflichten und Rechte sowie den für die Verwaltung der Initiative zu befolgenden Ablauf.

10. Die Liste der genehmigten und zurückgewiesenen Projekte wird veröffentlicht.

11. Die Rangliste bleibt auch nach Mittelausschöpfung bis zum 31.12.2021 bestehen.

Vorhaben aus der Rangliste, welche positiv bewertet wurden, aber wegen Ausschöpfung der bereitgestellten finanziellen Mittel nicht finanzierbar sind, können bei eventuellen Einsparungen oder Ausfällen von Projekten oder falls zur optimalen Programmumsetzung für diese Maßnahmen zusätzliche Landesmittel (overbooking) zur Verfügung gestellt werden, finanziert werden.

progetti e monitorati.

6. L'Autorità di gestione, i valutatori delle iniziative, l'Autorità ambientale e la Consigliera di parità valutano i criteri qualitativi utilizzando il sistema digitale coheMON. I Valutatori si riservano la facoltà di richiedere dettagli e chiarimenti aggiuntivi.

7. A conclusione di questa seconda fase di valutazione si riunisce il Comitato di pilotaggio. Il Comitato di pilotaggio è presieduto dall'Autorità di gestione e composto inoltre dalla direttrice della Ripartizione Europa, dal responsabile di misura, dall'Autorità ambientale e dalla Consigliera di parità. Il Comitato di pilotaggio discute le proposte di valutazione e decide la valutazione definitiva. La valutazione finale viene inserita sul sistema coheMON.

8. L'Autorità di gestione formalizza le decisioni del Comitato di pilotaggio con proprio decreto che contiene la graduatoria delle iniziative selezionate e respinte.

9. L'Autorità di gestione informa il richiedente sull'approvazione o il rigetto della domanda di agevolazione con relative motivazioni. In caso di approvazione l'Autorità di gestione stipula una convenzione di finanziamento con il beneficiario. La convenzione di finanziamento disciplina i diritti, i doveri e le procedure da seguire per la gestione dell'iniziativa

10. L'elenco dei progetti e delle iniziative approvati e respinti viene pubblicato.

11. La graduatoria rimane valida anche dopo l'esaurimento dei fondi fino al 31/12/2021.

In caso di eventuali economie o sospensioni di progetti o se, per l'attuazione ottimale del Programma, fossero messi a disposizione per queste misure ulteriori fondi provinciali (overbooking), potranno essere finanziati i progetti in graduatoria valutati positivamente, ma non finanziabili per esaurimento fondi.



Der Lenkungsausschuss in achsenspezifischer Zusammensetzung behält sich das Recht vor, nach Bedarf Finanzpläne und Projektlaufzeiten der Reserveprojekte im Zuge der Genehmigung anzupassen.

Art. 15

Beizufügende zusätzliche Unterlagen

1. Im Abschnitt „**Anlagen**“ des Online-Antragsportals coheMON müssen folgende Dokumente hochgeladen werden:

- a. Beschreibung der zu erbringenden Leistungen;
- b. Angaben zu: Anzahl der Verwaltungsverfahren pro Jahr; Arbeitsaufwandreduzierung für die öffentliche Verwaltung in Stunden/Jahr; prozentueller Anteil der betroffenen Südtiroler Bevölkerung;
- c. Beschreibung der IT-Architektur und der funktionalen Anforderungen;
- d. Beschreibung der Maßnahmen zur Einbindung der Endnutzer;
- e. Kostenaufstellung (mit und ohne MwSt.);
- f. Beschreibung der Kostenkalkulation;
- g. Gantt;
- h. Berechnung Pauschalsatz Allgemekosten (nur im Falle der Abrechnung von Verwaltungsausgaben).

Für einige der oben genannten Dokumente werden dem Aufruf Vorlagen beigelegt. Wo erforderlich können diese den Besonderheiten des Projektes angepasst werden. Die Anpassungen müssen ausreichend begründet werden. Die WBS-Struktur muss in Work Packages (Projektphasen) und Milestones (Deliverables) gegliedert sein. Milestones müssen dokumentierbar und vor allem eindeutig abnehmbar sein. Alle Dokumente müssen als **digital unterzeichnetes PDF und entsprechendes bearbeitbares Originalformat** (nicht gesperrt und bei Excel mit sichtbaren Formeln) eingereicht werden.

Il Comitato di pilotaggio nella sua composizione specifica per asse si riserva il diritto di adeguare in base alla necessità i piani finanziari e la durata dei progetti della graduatoria di riserva al momento della loro approvazione.

Art. 15

Documentazione aggiuntiva da produrre

1. Nella sezione “**allegati**” del portale online coheMON devono essere caricati i seguenti documenti:

- a. descrizione dei servizi da prestare;
- b. Indicare: numero di procedure amministrative per anno; riduzione del carico di lavoro per la pubblica amministrazione in ore/anno; percentuale della popolazione altoatesina interessata;
- c. descrizione dell'architettura informatica e dei requisiti funzionali;
- d. descrizione delle misure per coinvolgere gli utenti finali;
- e. Dichiarazione dei costi (con e senza IVA);
- f. Descrizione del calcolo dei costi;
- g. Gantt;
- h. calcolo tasso forfettario spese generali (solo nel caso in cui si renderanno spese amministrative).

Per alcuni dei documenti di cui sopra sono allegati dei modelli al presente bando. Ove necessario questi possono essere adeguati alle necessità del progetto. Gli adeguamenti devono essere sufficientemente motivati. La struttura WBS deve essere dettagliata in Work Packages (fasi di progetto) e Milestones (Deliverable). Le Milestones devono essere documentabili e soprattutto chiaramente collaudabili. Tutti i documenti devono essere presentati **in formato PDF con firma digitale nonché con relativo formato originale modificabile** (non bloccato e nel caso di Excel con formule visibili).

**ABSCHNITT IV****FINANZIELLE ABWICKLUNG****Art. 16****Abrechnung und Auszahlung des Beitrags**

1. Die gewährten Förderungen werden nach Vorlage der vorgesehenen digitalen Formulare und vollständigen Unterlagen sowie unter Einhaltung der Anleitungen zur digitalen Rechnungslegung ausbezahlt.
2. Die Fristen für die Zusendung der Informationen für das Monitoring (Projektfortschritt) und für die Zwischenabrechnungen werden in der Fördervereinbarung definiert. Voraussetzung für die Auszahlung der Schlusszahlung sind die Unterlagen wie laut Absatz 1 sowie die Überprüfung der korrekten Umsetzung des Projektes.
3. Erreicht der Antragsteller ohne angemessene Begründung nicht die vorgesehenen Ziele oder setzt er die genehmigten Projektaktivitäten nicht oder nur teilweise um, kann die Förderung ganz oder teilweise widerrufen werden.
4. Liegen die tatsächlich getätigten Ausgaben unter den anerkannten Kosten, wird der auszahlende Beitrag anteilmäßig gekürzt und auf der Grundlage der effektiv getätigten Ausgaben neu berechnet.

Art. 17**Umschichtung der Kostenkategorien**

1. Umschichtungen von Kosten zwischen Kostenkategorien sind unter der Bedingung, dass diese die Natur der finanzierten Initiative oder deren Ziele nicht verändern, bis zu einem Ausmaß von 20% der Kostenkategorie oder bis zu max. 15.000,00 € erlaubt. Umschichtungen in Höhe von mehr als 20% der Kostenkategorie und über 15.000,00 € können nur dann vorgenommen werden, wenn sie vorab von der Verwaltungsbehörde genehmigt werden.
2. In keinem Fall können die Umschichtungen eine Erhöhung der Förderung mit sich bringen.

CAPO IV**GESTIONE FINANZIARIA****Art. 16****Rendicontazione e liquidazione dell'agevolazione**

1. Le agevolazioni concesse sono liquidate sulla base della presentazione della modulistica digitale prevista, corredata da tutta la documentazione richiesta e in osservanza delle disposizioni sulla rendicontazione digitale.
2. Le scadenze per l'invio delle informazioni per il monitoraggio (avanzamento progettuale) e per le rendicontazioni intermedie vengono definite nella convenzione di finanziamento. Per la liquidazione della rata a saldo è necessaria la presentazione della documentazione di cui al comma 1 e la verifica della corretta realizzazione del progetto.
3. Qualora il richiedente non raggiunga gli obiettivi previsti oppure non realizzi le attività progettuali approvate senza adeguata motivazione, l'agevolazione può essere interamente o in parte revocata.
4. Qualora la spesa effettivamente sostenuta risulti inferiore alla somma ammessa, l'agevolazione da liquidarsi è proporzionalmente ridotta e ricalcolata.

Art. 17**Variazioni delle categorie di costo**

1. Sono ammesse variazioni tra le diverse categorie di spesa dei preventivi approvati fino ad un massimo del 20% della categoria di spesa o fino ad un massimo di 15.000,00 €, purché esse non stravolgano la natura o gli obiettivi dell'operazione finanziata. Variazioni di un importo superiore al 20% della categoria di spesa e superiore a 15.000,00 € possono essere effettuati solo con previa autorizzazione da parte dell'Autorità di gestione.
2. In nessun caso le variazioni potranno portare ad aumenti dell'agevolazione concessa.



*Art. 18
Kontrollen*

1. Zur Überprüfung der ordnungsgemäßen Durchführung des geförderten Vorhabens und der Richtigkeit der Erklärungen des Begünstigten werden Verwaltungs- und Vor-Ort-Überprüfungen, gemäß Artikel 125 der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 i.g.F., durchgeführt.

2. Im Rahmen der Verwaltungsprüfung kann die Verwaltungsbehörde oder eine von ihr damit beauftragte Stelle die tatsächliche Realisierung des geförderten Vorhabens, das Vorhandensein von Prototypen, Modellen und technischem Dokumentationsmaterial sowie die ordnungsgemäße Verbuchung der betreffenden Güter und Leistungen überprüfen. Bei Bedarf, kann diese andere Ämter der Landesverwaltung konsultieren.

3. Die Begünstigten verpflichten sich, der Verwaltungsbehörde und der EFRE-Kontrollstelle sämtliche Unterlagen zur Verfügung zu stellen, die von diesen zur Überprüfung der Voraussetzungen für die Gewährung des Beitrags als nützlich angesehen werden; bei Nichterfüllung kann der Beitrag widerrufen werden.

*Art. 19
Widerruf der Förderung*

1. Unbeschadet dessen, was die geltenden Gesetzesbestimmungen im Falle einer unrechtmäßigen Inanspruchnahme wirtschaftlicher Vergünstigungen vorsehen, kann der Beitrag widerrufen werden, wenn die Begünstigten andere als die genehmigten Vorhaben realisiert haben, oder wenn die in den technischen Auswahlkriterien vorgesehenen Mindestanforderungen nicht respektiert werden, oder wenn die in der Fördervereinbarung festgelegten Regeln nicht eingehalten werden.

2. Erreicht der Antragsteller ohne angemessene Begründung nicht die vorgesehenen Ziele oder setzt die genehmigten Projektaktivitäten nicht oder nur teilweise um, kann der Beitrag vollständig oder teilweise gekürzt werden.

3. Die Verstöße, die von den in den Bereichen nationale und Landeskollektivverträge, Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz sowie Rentenversicherung für mitarbeitende Familien-

*Art. 18
Controlli*

1. Al fine di verificare la regolare esecuzione delle operazioni ammesse ad agevolazione e la veridicità delle dichiarazioni del beneficiario, saranno effettuate verifiche amministrative e sul posto, come previsto dall'articolo 125 del regolamento (UE) 1303/2013 s.m.i.

2. Nell'ambito delle verifiche di gestione l'Autorità di gestione o un organismo incaricato può verificare l'effettiva realizzazione delle operazioni ammesse ad agevolazione, la presenza di prototipi, campioni e documentazione tecnica, nonché la regolare contabilizzazione dei beni e delle prestazioni in esame. Ove necessario, essa può consultare altri Uffici dell'Amministrazione provinciale.

3. I beneficiari si impegnano a mettere a disposizione dell'Autorità di gestione e del Settore controllo FESR la documentazione che questi riterranno opportuna per verificare la sussistenza dei presupposti per la concessione dell'agevolazione; in caso contrario l'agevolazione può essere revocata.

*Art. 19
Revoca dell'agevolazione*

1. Fermo restando quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge nel caso di indebita percezione di vantaggi economici, l'agevolazione può essere revocata qualora i beneficiari abbiano realizzato operazioni diverse da quelle ammesse o se non vengono rispettati i requisiti minimi dei criteri di selezione tecnici o se non vengono rispettate le regole stabilite nella Convenzione di finanziamento.

2. Qualora il richiedente non raggiunga gli obiettivi previsti, oppure non realizzi le attività progettuali approvate senza adeguata motivazione, l'agevolazione può essere interamente o in parte revocata.

3. La violazione accertata dalle strutture competenti in materia di contratti collettivi di lavoro locali e nazionali, di normative in materia di sicurezza e di tutela della salute sul posto di



mitglieder zuständigen Einrichtungen festgestellt werden, können den vollständigen oder teilweisen Widerruf des Beitrages zur Folge haben.

4. Die Verwaltungsbehörde kann auf den Widerruf des Beitrages verzichten, wenn der Verstoß gegen die Verpflichtungen auf einen Unfall, Krankheits- oder Todesfall zurückzuführen ist, der die Fortführung der betrieblichen Tätigkeit schwerwiegend und nachhaltig beeinträchtigt.

ABSCHNITT V

SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Art. 20 Privacy

1. Mit der Einreichung der Projekte erklären die Antragsteller, dass sie gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 Kenntnis davon haben, dass ihre Daten für die Gewährung und Auszahlung der beantragten Förderung gesammelt werden, deren Weiterleitung verpflichtend ist, dass diese in der Abteilung Europa aufbewahrt werden und dass sie für statistische Zwecke oder für die Einbettung in die Register der Landesverwaltung verwendet werden können.

2. Die Antragsteller erklären, dass Sie über die Rechte gemäß Kapitel 3 der Verordnung (EU) 2016/679 und des Legislativdekrets Nr. 196/2003 i.g.F. darüber informiert sind. Zudem erklären Sie darüber informiert zu sein, dass die Autonome Provinz Bozen, die Verwaltungsbehörde, der Maßnahmenverantwortliche, die Umweltbehörde des Programms, die Gleichstellungsrätin, die Abteilung Europa, der Lenkungsausschuss, deren Beauftragten und/oder Berater, auf die Daten, die im Besitz der Antragsteller und projektbezogen sind, vertraulich zugreifen können. Die Mitteilung der Daten ist unerlässlich, damit die beantragten Verwaltungsaufgaben erledigt werden können. Wird die Bereitstellung der Daten verweigert, können die eingegangenen Anträge und Anfragen nicht bearbeitet werden.

3. Die Begünstigten sind darüber informiert, dass sie bei der Einreichung von Dokumenten, welche

lavoro nonché di assicurazioni pensionistiche per i collaboratori familiari, può comportare la revoca intera o parziale dell'agevolazione.

4. L'Autorità di gestione può rinunciare alla revoca dell'agevolazione se la violazione degli obblighi è riconducibile a un caso, quale incidente, malattia o decesso, che pregiudica gravemente e durevolmente la continuazione dell'attività aziendale.

CAPO V

NORME FINALI

Art. 20 Privacy

1. Con la presentazione dei progetti, i partecipanti dichiarano di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i loro dati sono raccolti per la concessione e l'erogazione dell'agevolazione richiesta, che il loro conferimento è obbligatorio, che gli stessi rimangono depositati presso la Ripartizione Europa e che possono essere trattati per l'inserimento in elaborazioni di tipo statistico o in altri elenchi a disposizione dell'Amministrazione provinciale.

2. I richiedenti dichiarano di essere a conoscenza dei diritti di cui al capo 3 del Regolamento UE 2016/679 e al decreto legislativo n. 196/2003 s.m.i. Inoltre, dichiarano di essere a conoscenza del fatto, che la Provincia autonoma di Bolzano, l'Autorità di gestione, il responsabile della misura, l'Autorità ambientale, la Consigliera di parità, la Ripartizione Europa, il Comitato di pilotaggio, i loro incaricati e/o consulenti, possono accedere nel rispetto della riservatezza ai dati in possesso dei richiedenti e pertinenti al progetto. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

3. I beneficiari sono a conoscenza del fatto che non può essere da loro sollevata alcuna



die Abrechnung betreffen, keine Ausnahmen machen dürfen, die mit der Begründung von Problematiken motiviert sind, die auf den eigenen Datenschutz oder den von Dritten zurückzuführen sind.

4. Die Begünstigten stimmen zu, in das Verzeichnis der Begünstigten, veröffentlicht gemäß Bestimmungen des Art. 115, der Verordnung (EU) 1303/2013 i.g.F. eingetragen zu werden.

*Art. 21
Inkrafttreten*

1. Diese Ausschreibung tritt am Tag nach der Kundmachung im Amtsblatt der Region Trentino-Südtirol in Kraft.

eccezione alla presentazione di documenti relativi alla rendicontazione a motivo di problematiche relative alla riservatezza dei dati propri o di terzi.

4. I beneficiari accettano di essere inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato a norma dell'articolo 115 del Regolamento (UE) 1303/2013 s.m.i..

*Art. 21
Entrata in vigore*

1. Il presente bando entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige.