



Anleitung für Änderungsanträge der EFRE- Projekte in coheMON

Aufgrund der laufenden Aktualisierung und Instandhaltung des Systems kann es sein, dass folgende Beschreibungen bzw. Schaltflächeneinblendungen von der Onlinemaske geringfügig abweichen.

Inhaltsverzeichnis

1. Kostenplanänderungen	3
2. Allgemeine Änderungen	9

1. Kostenplanänderungen

Es gibt zwei unterschiedliche Arten von finanziellen Änderungen (=Verschiebung zwischen Kostenkategorien):

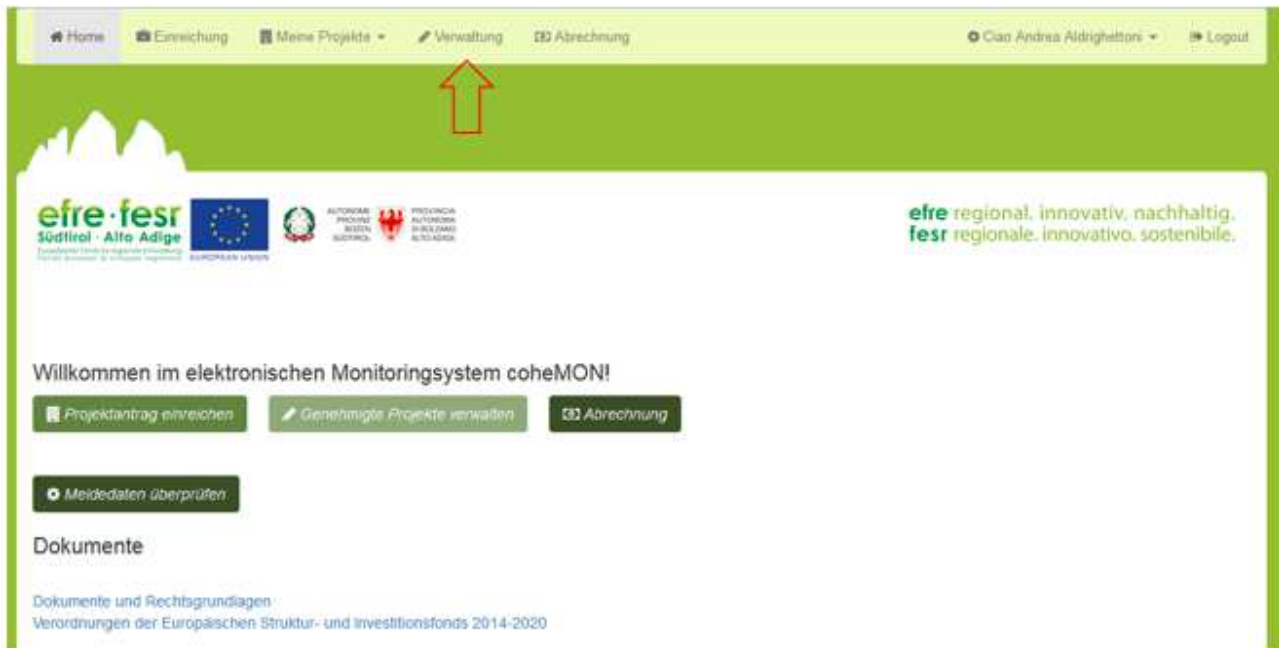
- Änderungen **unterhalb** des vorgesehenen Schwellenwertes, die keine formale Genehmigung seitens der VB (Verwaltungsbehörde) erfordern;
- Änderungen **über** dem vorgesehenen Schwellenwert mit formaler Genehmigung seitens der VB;

Die oben genannte Schwelle bezieht sich auf eine Verschiebung zwischen den Kostenkategorien, wobei sich die betroffenen Kostenkategorien um mehr als **20%** der genehmigten Kosten **erhöhen oder verringern**.

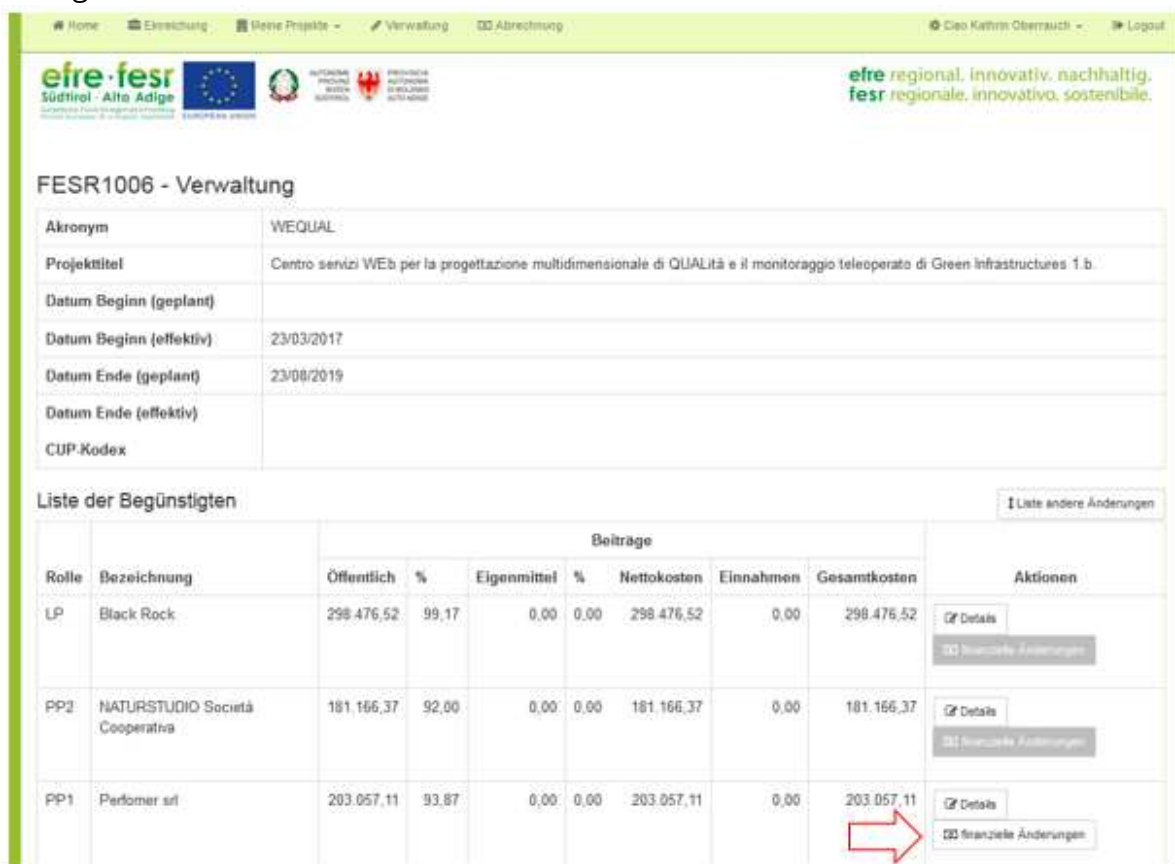
Hinzu kommt eine weitere Bedingung, die vorsieht, dass Änderungen unter **15.000,00 €**, unabhängig vom Prozentsatz, keine formale Genehmigung seitens der VB erfordern.

Änderungen über den Schwellen werden von LP (Lead Partner) verwaltet. Die einzelnen PP (Projektpartner) tragen die erforderliche Änderung ein, der LP gibt seine Zustimmung und sendet den Antrag auf Änderung an die VB.

Um eine Verschiebung der Kosten einzugeben, muss man in coheMON einsteigen und dann in den Abschnitt **Verwaltung** gehen. In Folge wird das betroffene Projekt ausgewählt.



Auf der nächsten Seite ist für jeden Begünstigten eine Schaltfläche **finanzielle Änderungen** verfügbar.



Wenn Sie auf diesen Abschnitt zugreifen, finden sie die genehmigten Beträge je Kostenkategorie und WP (Workpackage). Hier ist es möglich, die Beträge zwischen den Kostenkategorien zu verschieben. Wenn der Begünstigte Kostenkategorien mit Pauschalsatz hat, muss dieses Element bei der Verschiebung berücksichtigt werden.

FESR1006 - WEQUAL

WP	Personal	Verwaltung	Externe Dienstleistungen	Investitionen	Ausrüstung
WP-3	3.150,00		0,00	0,00	0,00
WP-8	11.697,96		49.993,13	0,00	0,00
WP-9	27.591,21		29.041,78	20.000,00	0,00
WP-10	25.000,00		12.300,00	0,00	2.499,66
WP-11	9.450,00		0,00	0,00	0,00
Totale	76.889,17	11.533,37	92.134,91	20.000,00	2.499,66
Totale Approvato	76.889,17	11.533,37	92.134,91	20.000,00	2.499,66

totale approvato 203.057,11
totale 203.057,11

Sobald man **speichern** drückt, kontrolliert das System, dass die Gesamtsumme unverändert bleibt; andernfalls wird eine rote Meldung erscheinen, dass die Beträge nicht übereinstimmen.

Nachdem eine korrekte Änderung eingegeben wurde, auf **Änderungen bestätigen** drücken und darauf erscheint die Seite, wo die Begründung der Änderung und die Notwendigkeit der Verschiebung in Kohärenz mit den Projektzielen angeben werden müssen. Es kann eine Anlage hochgeladen werden.

Jede Änderung, auch wenn diese nicht einer Genehmigung bedarf, muss umfangreich begründet werden.

The screenshot shows a web browser window with a green header. The navigation menu includes 'Home', 'Erreichung', 'Meine Projekte', 'Verwaltung', and 'Abrechnung'. The user is logged in as 'Das Kaltrik Oberbauch'. The main content area features the 'efre-fesr' logo for 'Südtirol - Alto Adige' and the slogan 'efre regional. innovativ. nachhaltig. fesr regionale. innovativo. sostenibile.'. The page title is 'FESR1006 - WEQUAL - modifica'. Below the title is a 'Beschreibung' field with a red arrow pointing to it. Underneath is a 'File' section with a 'Durchsuchen...' button, the text 'Keine Datei ausgewählt.', and a red arrow pointing to it. At the bottom of the file section are three buttons: 'speichern', 'zurück', and a green '← zurück' button.

Nachdem man auf **speichern** gedrückt hat, öffnet sich ein Fenster um die Absicht mit der Änderung fortzufahren zu bestätigen.

Nun berechnet das System den Prozentsatz der Verschiebung und wenn beide der oben genannten Bedingungen anwendbar sind, muss der LP die Anfrage zur Änderung an die VB für jeden PP senden. Wenn die Verschiebung keine Kostenkategorie um mehr als 20% erhöht oder verringert oder wenn die Verschiebung weniger als 15.000,00 € beträgt, wird die Verschiebung mit der **Bestätigung** des PP wirksam.

Bei Projekten mit mehreren Partnern:

In diesem Fall obliegt es dem LP die Änderungsanträge abzuschließen, dafür findet er bei jedem Änderungsantrag eines PP die Schaltfläche **Änderung bestätigen**.

PP2	Genehmigt	122.758,14	18.413,72	39.994,51	0,00	0,00	181.166,37	
	Verwaltet	↔	↔	↔ 39.994,51	↔ 0,00	↔ 0,00	181.166,37	
		122.758,14 0,00%	18.413,72 0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
	Abgerechnet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PP1	Genehmigt	76.889,17	11.533,37	92.134,91	20.000,00	2.499,66	203.057,11	 <input type="button" value="Änderung bestätigen"/> <input type="button" value="✖ Änderung ablehnen"/>
	Verwaltet	↔	↔	↓ 82.134,91	↑ 30.000,00	↔ 2.499,66	203.057,11	
		76.889,17 0,00%	11.533,37 0,00%	-6,49%	50,00%	0,00%		
	Abgerechnet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Durch den Zugriff auf diesen Abschnitt wird der LP die Begründung/Beschreibung und den Anhang des PP (oder seine eigne) sehen und kann den Text ändern, den Anhang ersetzen und **speichern**.

FESR1006 - WEQUAL - ändern

Beschreibung

+ü

file

Keine Datei ausgewählt.

Danach kann der LP, indem er auf **Änderung senden** klickt, den Antrag auf Kostenplanänderung an die VB weiterleiten.

PP2	Genehmigt	122.758,14	18.413,72	39.994,51	0,00	0,00	181.166,37	
	Verwaltet	↔	↔	↔ 39.994,51	↔ 0,00	↔ 0,00	181.166,37	
		122.758,14 0,00%	18.413,72 0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		
	Abgerechnet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
PP1	Genehmigt	76.889,17	11.533,37	92.134,91	20.000,00	2.499,66	203.057,11	<input type="button" value="Invia variazioni"/> <input type="button" value="✖ Änderung ablehnen"/>
	Verwaltet	↔	↔ 11.533,37	↓ 82.134,91	↑ 30.000,00	↔ 2.499,66	203.057,11	
		76.889,17 0,00%	0,00%	-7,19%	29,41%	0,00%		
	Abgerechnet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Es besteht aber auch die Möglichkeit, die Änderungen zu korrigieren oder die zuletzt genehmigte Situation **wiederherzustellen**.

WP	Personal	Verwaltung	Externe Dienstleistungen	Infrastrukturen	Ausrüstung	Viaggi
WP-1	17.000,00		4.200,00	0,00	0,00	1.500,00
WP-2	7.500,00		10.200,00	0,00	0,00	3.800,00
WP-3	110.250,00		6.000,00	20.000,00	0,00	0,00
WP-4	39.375,00		0,00	0,00	0,00	0,00
WP-5	7.875,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Gesamtsumme (genehmigt)	182.000,00	9.100,00	14.400,00	0,00	26.000,00	5.300,00
Gesamtsumme	182.000,00	9.100,00	20.400,00	20.000,00	0,00	5.300,00
Differenz	↔ 0,00	↔ 0,00	↑ 6.000,00	↑ 20.000,00	↓ -26.000,00	↔ 0,00

Gesamtsumme (genehmigt) 236.800,00

Gesamtsumme 236.800,00

speichern

bestätigen [Ripristina](#) ←

zurück

Sobald die Verwaltungsbehörde den Änderungsantrag bewertet hat, ist das Ergebnis im System ersichtlich und der Begünstigte wird vorab per Mail informiert, dass der Antrag bearbeitet wurde.

N.B. Mittelverschiebungen zwischen verschiedenen WPs, die keine Verschiebung zwischen Kostenkategorien bzw. inhaltliche Änderungen mit sich führen, müssen nicht als Änderungsantrag in coheMON eingegeben werden.

2. Allgemeine Änderungen

Um einen Änderungsantrag einzugeben, der die genehmigten Kosten pro Kostenkategorie nicht beeinträchtigt, steigen Sie ins coheMON und dann in den Bereich **Verwaltung** ein, wo Sie das Projekt auswählen, für das die Änderung eingegeben werden soll.

The screenshot shows the user interface of the coheMON system. The top navigation bar contains the following items: Home, Einreichung, Meine Projekte, Verwaltung, and Abrechnung. A red arrow points to the 'Verwaltung' menu item. The main content area features logos for 'efre-fesr Südteil - Alto Adige', the European Union, and regional authorities. Below the logos, a welcome message reads 'Willkommen im elektronischen Monitoringsystem coheMON!'. Three buttons are visible: 'Projektantrag einreichen', 'Genehmigte Projekte verwalten', and 'Abrechnung'. A fourth button, 'Melddaten überprüfen', is also present. At the bottom, there is a section for 'Dokumente' with a link to 'Verordnungen der Europäischen Struktur- und Investitionsfonds 2014-2020'.

Auf der nächsten Seite wird für jedes Projekt eine Taste **Liste der Änderungen** zur Verfügung stehen:

FESR1006 - Verwaltung

Akronym	WEQUAL
Projekttitel	Centro servizi WEB per la progettazione multidimensionale di QUALità e il monitoraggio teleoperato di Green Infrastructures 1 b.
Datum Beginn (geplant)	
Datum Beginn (effektiv)	23/03/2017
Datum Ende (geplant)	23/08/2019
Datum Ende (effektiv)	
CUP-Kodex	

Liste der Begünstigten ↓ Liste andere Änderungen

Rolle	Bezeichnung	Beiträge							Aktionen
		Öffentlich	%	Eigenmittel	%	Nettokosten	Einnahmen	Gesamtkosten	
LP	Black Rock	298.476,52	99,17	0,00	0,00	298.476,52	0,00	298.476,52	<input type="checkbox"/> Details <input type="checkbox"/> finanzielle Änderungen
PP2	NATURSTUDIO Società Cooperativa	181.166,37	92,00	0,00	0,00	181.166,37	0,00	181.166,37	<input type="checkbox"/> Details <input type="checkbox"/> finanzielle Änderungen
PP1	Performer srl	203.057,11	53,87	0,00	0,00	203.057,11	0,00	203.057,11	<input type="checkbox"/> Details <input type="checkbox"/> finanzielle Änderungen

Auf der nächsten Seite scheint eine Liste mit den eingegebenen Änderungen der verschiedenen Begünstigten auf.

Wenn sie auf **Änderung hinzufügen** klicken, öffnet sich eine Seite wo es möglich sein wird die Art der Änderung auszuwählen und die entsprechenden Informationen einzugeben.

Änderungen

+ Änderung hinzufügen

Begünstigter	Art der Änderung	Anlage	WP	Abschluss	Übermittlung	Genehmigung	Aktionen
LP			<input checked="" type="checkbox"/> WP 3	29/08/2017 14:17 Demian Samuel Zucal	29/08/2017 14:17 Demian Samuel Zucal	Genehmigt 30/08/2017 00:00	<input type="checkbox"/> Verf
PP3			<input checked="" type="checkbox"/> WP 1	01/09/2017 11:13 Demian Samuel Zucal	01/09/2017 11:13 Demian Samuel Zucal		<input type="checkbox"/> Verf

← zurück

Im Dropdown-Menü "Art der Änderungen" werden die drei möglichen Änderungsarten vorgeschlagen.



efre regional. innovativ. nachhaltig.
fesr regionale. innovativo. sostenibile.

FESR1006 - WEQUAL - modifica

Art der Änderung *

--- Wert auswählen ---

--- Wert auswählen ---

Anderung der Aktivitäten

Allgemeine Änderungen

Änderung Projektende

Für jeden Änderungsantrag muss eine Beschreibung/Begründung angegeben werden, es besteht die Möglichkeit ein Dokument anzuhängen. Weiters muss das WP (oder das gesamte Projekt) angegeben werden, auf das sich die beantragte Änderung bezieht. Danach können Sie die Änderung **speichern**.

Die drei vorgegebenen Änderungsmöglichkeiten sind:

1. Änderung der Aktivitäten

Diese Art der Änderung soll die VB und FLC-Stelle (EFRE-Kontrollstelle) über **wesentliche** Änderungen der Projektaktivitäten informieren, die keine Auswirkungen auf die genehmigten Beträge pro Kostenkategorie haben.

2. Allgemeine Änderungen

Diese Art der Änderung betrifft Änderungen anderer Art als in Punkt 1. und 3. beschrieben. N.B. Änderungen von Meldedaten sollen nicht in dieser Sektion eingegeben werden, da diese autonom vom Begünstigten aktualisiert werden können.

3. Änderung Projektende (Verlängerung der Frist)

Diese Art der Änderung ist nur verfügbar (und sichtbar) für den LP, der normalerweise gegen Ende des Projekts eine Verlängerung der Frist beantragen kann.

Sobald eine Änderung vom Begünstigten vorgenommen wurde, kann dieser die Änderung **schließen**.



efre regional. innovativ. nachhaltig.
fesr regionale. innovativo. sostenibile.

FESR1006 - WEQUAL

Liste andere Änderungen

Begünstigter	Art der Änderung	Anlage	WP	Chiusura	Invio	Approvazione	Aktionen
PP1	Allgemeine Änderungen		<input checked="" type="checkbox"/> WP 8	28/04/2017 13:21 Kathrin Oberrauch	28/04/2017 13:21 demo-none demo-cognome	Genehmigt23/11/2017 00:00	<input type="button" value="siehe"/>
LP	Änderung Projektende			22/06/2017 16:50 demo-none demo-cognome	22/06/2017 16:50 demo-none demo-cognome	Genehmigt17/07/2017 00:00	<input type="button" value="siehe"/>
LP	Änderung der Aktivitäten			26/06/2017 12:17 demo-none demo-cognome	26/06/2017 12:17 demo-none demo-cognome		<input type="button" value="siehe"/>
LP	Änderung Projektende		<input checked="" type="checkbox"/> Gesamtes Projekt	12/07/2017 09:10 Petra Sevvi	12/07/2017 09:10 Petra Sevvi		<input type="button" value="siehe"/>
LP	Änderung Projektende		<input checked="" type="checkbox"/> Gesamtes Projekt	28/07/2017 14:25 Kathrin Oberrauch	28/07/2017 14:25 Kathrin Oberrauch		<input type="button" value="siehe"/>
LP	Änderung Projektende		<input checked="" type="checkbox"/> Gesamtes Projekt	14/11/2017 12:09 Andrea Aldrighettoni	14/11/2017 12:09 Andrea Aldrighettoni		<input type="button" value="siehe"/>
PP1	Änderung der Aktivitäten		<input checked="" type="checkbox"/> Gesamtes Projekt	16/11/2017 12:53 Kathrin Oberrauch	16/11/2017 12:53 Kathrin Oberrauch		<input type="button" value="siehe"/>
LP	Änderung der Aktivitäten		<input checked="" type="checkbox"/> Gesamtes Projekt	18/11/2017 15:30 Kathrin Oberrauch	18/11/2017 15:30 Kathrin Oberrauch	Genehmigt17/11/2017 00:00	<input type="button" value="siehe"/>
LP	Änderung Projektende						<input type="button" value="ändern"/> <input type="button" value="Schließen"/>



Danach wird der LP die Aufgabe haben, sobald die Änderung ausgewertet wurde, sie der VB zu **senden** (oder **abzulehnen**).

FESR1006 - WEQUAL

Liste andere Änderungen

Begünstigter	Art der Änderung	Anlage	WP	Chiusura	Invio	Approvazione	Aktionen
PP1	Allgemeine Änderungen		☑ WP 8	26/04/2017 13:21 Kathrin Oberrauch	26/04/2017 13:21 demo-nome demo-cognome	Genehmigt23/11/2017 00:00	☛ siehe
LP	Änderung Projektende			22/06/2017 10:50 demo-nome demo-cognome	22/06/2017 10:50 demo-nome demo-cognome	Genehmigt17/07/2017 00:00	☛ siehe
LP	Änderung der Aktivitäten			26/06/2017 12:17 demo-nome demo-cognome	26/06/2017 12:17 demo-nome demo-cognome		☛ siehe
LP	Änderung Projektende		☑ Gesamtes Projekt	12/07/2017 09:10 Petra Sevvi	12/07/2017 09:10 Petra Sevvi		☛ siehe
LP	Änderung Projektende		☑ Gesamtes Projekt	28/07/2017 14:25 Kathrin Oberrauch	28/07/2017 14:25 Kathrin Oberrauch		☛ siehe
LP	Änderung Projektende		☑ Gesamtes Projekt	14/11/2017 12:09 Andrea Aldrighettoni	14/11/2017 12:09 Andrea Aldrighettoni		☛ siehe
PP1	Änderung der Aktivitäten		☑ Gesamtes Projekt	16/11/2017 12:53 Kathrin Oberrauch	16/11/2017 12:53 Kathrin Oberrauch		☛ siehe
LP	Änderung der Aktivitäten		☑ Gesamtes Projekt	16/11/2017 15:30 Kathrin Oberrauch	16/11/2017 15:30 Kathrin Oberrauch	Genehmigt17/11/2017 00:00	☛ siehe
LP	Änderung Projektende			23/11/2017 15:00 Kathrin Oberrauch			☛ siehe ☛ Übermitteln ✖ Änderung ablehnen

← zurück

Es werden Benutzer, Datum und Uhrzeit des Begünstigten, der die Änderung eingegeben hat sowie des LP, der die Zusendung durchgeführt hat, angezeigt.

Sobald die VB den Änderungsantrag ausgewertet hat, wird das Ergebnis angezeigt und der Begünstigte wird vorab per Mail informiert

PP1	Änderung der Aktivitäten		☑ Gesamtes Projekt	16/11/2017 12:53 Kathrin Oberrauch	16/11/2017 12:53 Kathrin Oberrauch		☛ siehe
LP	Änderung der Aktivitäten		☑ Gesamtes Projekt	16/11/2017 15:30 Kathrin Oberrauch	16/11/2017 15:30 Kathrin Oberrauch	Genehmigt17/11/2017 00:00	☛ siehe