

Europäischer Fonds
für regionale Entwicklung
Fondo Europeo
per lo Sviluppo Regionale

Geschäftsordnung Begleitausschuss EFRE 2021-2027

Regolamento interno Comitato di sorveglianza FESR 2021-2027

INHALTSVERZEICHNIS / INDICE

Artikel 1 Einrichtung – Articolo 1 Costituzione	2
Artikel 2 Zusammensetzung – Articolo 2 Composizione	2
Artikel 3 Aufgaben – Articolo 3 Compiti	4
Artikel 4 Sitzungen – Articolo 4 Riunioni.....	7
Artikel 5 Entscheidungen – Articolo 5 Decisioni	8
Artikel 6 Transparenz und Kommunikation – Articolo 6 Trasparenza e comunicazione	9
Artikel 7 Änderungen der Geschäftsordnung – Articolo 7 Modifiche del regolamento	9
Artikel 8 Schlussbestimmungen – Articolo 8 Norme di chiusura	9

Geschäfts- ordnung

Regolamento interno

Begleitausschuss

**EFRE-Programm 2021-2027
der Autonomen Provinz
Bozen - Südtirol
„Investitionen in Beschäfti-
gung und Wachstum“**

Artikel 1 Einrichtung

(1) Der Begleitausschuss des Programms „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum – EFRE-Programm 2021-2027 der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol“, eingesetzt im Einvernehmen mit der Verwaltungsbehörde mit Beschluss der Landesregierung Nr. 636 vom 13.09.2022, legt im Sinne der Artikel 38, 39 und 40 sowie Artikel 75 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 diese Geschäftsordnung fest.

(2) Die vorliegende Geschäftsordnung wurde vom Begleitausschuss in seiner konstituierenden Sitzung am 14.10.2022 genehmigt.

Artikel 2 Zusammensetzung

(1) Der Begleitausschuss setzt sich aus folgenden Mitgliedern zusammen.

Stimmberechtigte Mitglieder:

Comitato di Sorveglianza

**Programma FESR 2021-2027
della Provincia Autonoma di
Bolzano – Alto Adige
“Investimenti a favore
dell’occupazione e della
crescita”**

Articolo 1 Costituzione

(1) Il Comitato di sorveglianza del programma “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita - Programma FESR 2021-2027 della Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige“, istituito d’intesa con l’Autorità di gestione con delibera della Giunta provinciale n.636 del 13.09.2022, stabilisce, ai sensi degli articoli 38,39 e 40 nonché dell’articolo 75 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, il presente regolamento interno.

(2) Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di sorveglianza nella sua seduta costituente del 14.10.2022.

Articolo 2 Composizione

(1) Il Comitato di sorveglianza è composto dai seguenti membri.

Componenti con diritto di voto:

- der Landeshauptmann
 - die Verwaltungsbehörde
 - Abteilung Europa
 - die fachlich zuständigen Landesdienste (Maßnahmenverantwortliche)
 - die Agentur für territoriale Kohäsion
 - das Ministerratspräsidium, Abteilung für die Kohäsionspolitiken
 - Ministerium für den ökologischen Wandel, Abteilung für allgemeine Verwaltung, Planung und Naturerbe
 - das Ministerium für Wirtschaft und Finanzen, Generalinspektorat für die Beziehungen mit der Europäischen Union (IGRUE)
 - die Umweltbehörde
 - die Gleichstellungsrätin
 - die Verwaltungsbehörde des Programms „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“ ESF+ 2021-2027
 - die Verwaltungsbehörde des Entwicklungsprogramms für den ländlichen Raum 2021-2027
 - das Amt für Kontrollen und Staatsbeihilfen – Sektor FLC
 - die Prüfbehörde
 - Vertreter der folgenden Kategorien der sozio-ökonomischen Partnerschaft:
 - lokale Körperschaften
 - Forschung
 - Innovation
 - Wirtschaft
 - Zivilgesellschaft/Umwelt.
- il Presidente della Provincia
 - l’Autorità di gestione
 - Ripartizione Europa
 - i servizi provinciali competenti per materia (responsabili di misura)
 - l’Agenzia per la coesione territoriale
 - la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche di Coesione
 - Ministero per la Transizione Ecologica, Dipartimento amministrazione generale, pianificazione e patrimonio naturale
 - il Ministero dell’Economia e delle Finanze, Ispettorato Generale per i Rapporti con l’Unione europea (IGRUE)
 - l’Autorità ambientale
 - la Consiglieria di parità
 - l’Autorità di gestione del programma “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” FSE+ 2021-2027
 - l’Autorità di gestione del programma di sviluppo rurale 2021-2027
 - l’Ufficio Controlli e Aiuti di stato – Settore FLC
 - l’Autorità di audit
 - Rappresentanti per le seguenti categorie del partenariato socio-economico:
 - autorità locali
 - ricerca
 - innovazione
 - economia
 - società civile/partner ambientali.

Weitere eingeladene Mitglieder:

- die Europäische Kommission

Altri soggetti invitati:

- la Commissione europea

(2) Den Vorsitz im Ausschuss führt der Landeshauptmann der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol. Im Verhinderungsfall wird der Vorsitz von der Verwaltungsbehörde des Programms oder von einem/einer Delegierten geführt.

(2) Il Comitato è presieduto dal Presidente della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige. In caso di suo impedimento il Comitato è presieduto dall’Autorità di gestione del Programma, o da un/a suo/a delegato/a.

(3) An den Arbeiten des Ausschusses nimmt in beratender Funktion auch ein/e Vertreter/in der Europäischen Kommission teil.

(3) Ai lavori del Comitato di sorveglianza partecipa a titolo consultivo anche un/a rappresentante della Commissione europea.

(4) Weiters können externe Bewerter, Experten und Vertreter anderer Verwaltungen eingeladen werden, an den Sitzungen des Begleitausschusses als Beobachter teilzunehmen.

(4) Possono altresì partecipare alle riunioni del Comitato di sorveglianza su invito valutatori indipendenti, esperti e rappresentanti di altre Amministrazioni, come osservatori.

(5) Im Falle von Abwesenheit bevollmächtigt jedes Mitglied eine/n Stellvertreter/in.

(5) In caso di assenza ciascun membro delega un/a sostituto/a.

(6) Das technische Sekretariat des Begleitausschusses ist bei der Verwaltungsbehörde angesiedelt und arbeitet unter deren Verantwortung. Das technische Sekretariat ist für die Organisation der Sitzungen, für die Vorbereitung aller notwendigen Arbeitsunterlagen und der Sitzungsprotokolle sowie für die Verbreitung von

(6) La Segreteria tecnica del Comitato di sorveglianza è collocata presso l’Autorità di gestione e lavora sotto la responsabilità di questa. La Segreteria tecnica è responsabile dell’organizzazione delle riunioni, della preparazione dell’insieme dei documenti necessari ai lavori e dei verbali delle riunioni nonché della diffusione

Informationen über die Arbeit des Begleitausschusses zuständig.

(7) Das technische Sekretariat führt die Liste der Mitglieder des Begleitausschusses und aktualisiert sie laufend. Die Liste wird gemäß Artikel 49, Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 auf der Webseite des Programms veröffentlicht.

(8) In Bezug auf die Zusammensetzung des Begleitausschusses sind die Mitglieder bestrebt, diesen paritätisch in Bezug auf das Geschlecht zu besetzen. Weiters wird ein Mindestanteil von 30 Prozent des jeweiligen unterrepräsentierten Geschlechtes angestrebt.

(9) Alle Mitglieder des Begleitausschusses haben den vertraulichen Charakter der Sitzungen zu beachten.

(10) Die Mitglieder teilen dem Vorsitz vor der Stimmabgabe eventuelle Interessenskonflikte (Leitlinien zur Vorbeugung von und zum Umgang mit Interessenkonflikten gemäß der Haushaltsordnung (2021/C 121/01) mit und enthalten sich in diesem Fall der Stimme. Die Mitglieder des Begleitausschusses, die sich der Abstimmung enthalten, werden zu der für die Beschlussfähigkeit erforderlichen Teilnehmerzahl gerechnet, jedoch nicht zur Zahl der Abstimmenden.

(11) Für die Mitglieder des Begleitausschusses sind keine Kostenerstattungen vorgesehen.

Artikel 3 Aufgaben

(1) Die Mitglieder des Begleitausschusses treten, auf Einberufung des Vorsitzenden, mindestens einmal im Jahr zusammen, um die in den Artikeln 38 und 40 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060 angeführten sowie die von der Geschäftsordnung vorgesehenen Aufgaben zu erfüllen. Der Begleitausschuss prüft insbesondere die Durchführung des Programms und die Fortschritte in der Zielerreichung, die Fortschritte in der Umsetzung des Bewertungsplans und das Follow-up zu den aus der Bewertung hervorgegangenen Ergebnissen. Dabei stützt er sich auf die Finanzdaten, auf gemeinsame und programmspezifische Indikatoren, einschließlich Änderungen der Ergebnisindikatoren und des Fortschritts bei quantifizierten von Zielwerten und, gegebenenfalls, auf die Ergebnisse qualitativer Analysen.

(2) Der Begleitausschuss kann der Verwaltungsbehörde hinsichtlich der Durchführung und Bewertung des Programms, einschließlich von Maßnahmen zur Verringerung des Verwaltungsaufwands der Begünstigten, Anmerkungen über-

dell'informazione dei lavori del Comitato di sorveglianza.

(7) La Segreteria tecnica tiene un elenco dei membri del Comitato di sorveglianza e lo aggiorna regolarmente. L'elenco dei membri viene pubblicato sul sito web del programma a norma dell'articolo 49, paragrafo 1 del Regolamento (UE) n. 2021/1060.

(8) Riguardo alla composizione del Comitato di sorveglianza i membri aspirano alla presenza paritetica dei sessi e a raggiungere una quota minima del 30 per cento per il sesso sottorappresentato.

(9) Tutti i partecipanti al Comitato di sorveglianza avranno cura di rispettare il carattere riservato delle sedute.

(10) I componenti comunicano alla Presidenza, prima del voto, eventuali conflitti d'interesse (Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d'interessi a norma del regolamento finanziario (2021/C 121/01) e si astengono in questo caso dal voto. I componenti del Comitato di sorveglianza che si astengono dal voto si computano nel numero necessario a rendere legale la delibera, ma non nel numero dei votanti.

(11) Per i membri del Comitato di sorveglianza non sono previsti rimborsi spese.

Articolo 3 Compiti

(1) Su convocazione del Presidente, il Comitato di sorveglianza si riunisce almeno una volta all'anno per assolvere i compiti indicati dagli articoli 38 e 40 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e quelli previsti dal Regolamento interno. Il Comitato di sorveglianza valuta in particolare l'attuazione del programma e i progressi compiuti nel conseguimento dei suoi obiettivi, i progressi realizzati nell'attuazione del piano di valutazione e il seguito dato ai risultati delle valutazioni. A tale proposito, tiene conto dei dati finanziari e degli indicatori comuni e specifici del programma, ivi compresi i cambiamenti nel valore degli indicatori di risultato e i progressi verso target quantificati, e, se del caso, dei risultati delle analisi qualitative.

(2) Il Comitato di sorveglianza può formulare osservazioni all'Autorità di gestione in merito all'attuazione e alla valutazione del programma, comprese azioni relative alla riduzione degli oneri amministrativi a carico dei beneficiari. Esso può,

mitteln. Er kann ferner Anmerkungen zur Sichtbarkeit der Unterstützung aus den ESI-Fonds und zur Sensibilisierung für die Ergebnisse einer solchen Unterstützung machen. Er überprüft zudem die infolge seiner Anmerkungen ergriffenen Maßnahmen.

(3) Der Begleitausschuss kann gegebenenfalls spezifische Arbeitsgruppen einrichten. Die Verwaltungsbehörde bindet die Partner im Rahmen des Begleitausschusses in diese spezifischen Arbeitsgruppen ein.

(4) Der Begleitausschuss untersucht, gemäß Artikel 40, Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060, insbesondere:

- die Fortschritte bei der Programmdurchführung und beim Erreichen der Etappenziele und Sollvorgaben;
- jedwede Aspekte, die die Leistung des Programms beeinflussen, und alle diesbezüglichen Abhilfemaßnahmen, die in dieser Hinsicht ergriffen werden;
- den Beitrag des Programms zur Bewältigung der Herausforderungen, die in den mit der Durchführung des Programms zusammenhängenden relevanten länderspezifischen Empfehlungen ermittelt wurden;
- die Fortschritte bei der Durchführung von Evaluierungen, Zusammenfassungen von Evaluierungen und etwaige aufgrund der Feststellungen getroffene Folgemaßnahmen;
- die Durchführung von Kommunikations- und Sichtbarkeitsmaßnahmen;
- die Fortschritte bei der Durchführung von Vorhaben von strategischer Bedeutung, falls zutreffend;
- die Erfüllung der grundlegenden Voraussetzungen und deren Anwendung während des gesamten Programmplanungszeitraums;
- die Fortschritte beim Aufbau administrativer Kapazitäten für öffentliche Einrichtungen, Partner und Begünstigte, falls zutreffend;

(5) Der Begleitausschuss prüft und genehmigt, gemäß Artikel 40, Absatz 2 der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060:

- die Methodik und die Kriterien für die Auswahl der Vorhaben, einschließlich etwaiger diesbezüglicher Änderungen;
- den abschließenden Leistungsbericht;
- den Evaluierungsplan und jedwede Änderungen dieses Plans;
- jedwede Vorschläge der Verwaltungsbehörde für eine Programmänderung, zum Zwecke der Übermittlung an die Europäische Kommission in weiterer Folge.

altresì, formulare osservazioni sulla visibilità del sostegno dei fondi SIE e sulle azioni di sensibilizzazione dei risultati di tale sostegno. Esso, inoltre, controlla le azioni intraprese a seguito delle osservazioni stesse.

(3) Il Comitato di sorveglianza può istituire gruppi di lavoro specifici. L'Autorità di gestione coinvolge i partner del Comitato di sorveglianza in tali gruppi di lavoro specifici.

(4) Il Comitato di sorveglianza esamina, ai sensi dell'articolo 40, paragrafo 1 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, in particolare:

- i progressi compiuti nell'attuazione del programma e nel conseguimento dei target intermedi e dei target finali;
- tutte le questioni che incidono sulla performance del programma e le misure adottate per farvi fronte;
- il contributo del programma al superamento delle sfide individuate nelle pertinenti raccomandazioni specifiche per paese che sono connesse all'attuazione del programma;
- i progressi compiuti nell'effettuare le valutazioni e le sintesi delle valutazioni, nonché l'eventuale seguito dato agli esiti delle stesse;
- l'attuazione di azioni di comunicazione e visibilità;
- i progressi compiuti nell'attuare operazioni di importanza strategica, se pertinente;
- il soddisfacimento delle condizioni abilitanti e la loro applicazione durante l'intero periodo di programmazione;
- i progressi compiuti nello sviluppo della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, dei partner e dei beneficiari, se pertinente;

(5) Il Comitato di sorveglianza esamina e approva, ai sensi dell'articolo 40, paragrafo 2 del Regolamento (UE) n. 2021/1060:

- la metodologia e i criteri usati per la selezione delle operazioni, comprese le eventuali modifiche;
- la relazione finale in materia di performance;
- il piano di valutazione e le eventuali modifiche;
- tutte le proposte di modifiche al programma presentate dall'Autorità di gestione, ai fini del successivo inoltrare alla Commissione europea.

(6) Der Begleitausschuss des EFRE-Programms 2021-2027 wird für einen Übergangszeitraum neben den Arbeiten für den Zeitraum 2021-2027 die für den Abschluss des Programmzeitraums 2014-2020 notwendigen Arbeiten übernehmen. Der/die Vorsitzende des Ausschusses trägt dafür Sorge, dass bei der Behandlung dieser Themen die betroffenen Verwaltungen und die betroffenen Mitglieder des Begleitausschusses des EFRE-Programms 2014-2020 eingeladen werden, sofern sie nicht Mitglieder des Begleitausschusses des EFRE-Programms 2021-2027 sind.

(7) Die Verwaltungsbehörde informiert den Begleitausschuss anlässlich der ordentlichen Sitzungen über den Durchführungsstand des Programms und den zwischen dem EFRE-Programm und dem PNRR geförderten Synergien.

(8) Die Maßnahmenverantwortlichen berichten im Begleitausschuss über den Umsetzungsstand der spezifischen Ziele eigener Kompetenz, unter Hervorhebung der angetroffenen Schwierigkeiten und der technischen und verwaltungsmäßigen Maßnahmen, die getroffen wurden, um die Umsetzung zu verbessern und die Ziele zu erreichen.

(9) Die Verwaltungsbehörde unterrichtet den Begleitausschuss über alle Beschwerden, die der Kontaktstelle von Begünstigten oder Empfängern oder von den betroffenen Personen im Zusammenhang mit möglichen und angeblichen Verstößen gegen die Charta der Grundrechte der Europäischen Union vorgelegt werden, sowie über die Abhilfe- und Präventivmaßnahmen, die ergriffen oder vorgeschlagen wurden, um die Einhaltung der Bestimmungen zu gewährleisten. Im Falle von Maßnahmen, die aus den Kohäsionsfonds unterstützt werden und die nicht mit der Charta in Einklang stehen, und/oder im Falle von Beschwerden im Zusammenhang mit der Charta sorgt die Generaldirektion dafür, dass die wichtigsten unabhängigen Grundrechtsbehörden der EU, wie der Interministerielle Ausschuss für Menschenrechte, die Abteilung für Chancengleichheit und das Nationale Büro zur Bekämpfung von Rassendiskriminierung, zur Teilnahme am Begleitausschuss eingeladen werden.

(10) Um eine wirksame Überwachung der Einhaltung des Übereinkommens der Vereinten Nationen über die Rechte von Menschen mit Behinderungen zu ermöglichen, erstattet die Verwaltungsbehörde dem Begleitausschuss Bericht über die Umsetzung der im Leitfaden enthaltenen Hinweise für die Programmverwaltungen 2021-2027 sowie über eingegangene Beschwerden und Berichte über Verstöße, über die durchgeführten Bewertungen und über die Abhilfemaßnahmen.

(6) Per un periodo transitorio, il Comitato di sorveglianza del programma FESR 2021-2027 si occuperà dei lavori necessari per la chiusura del periodo di programmazione 2014-2020, oltre a quelli per il periodo 2021-2027. Il/la Presidente del Comitato ha cura di invitare alla discussione su questi argomenti le Amministrazioni e i soggetti interessati membri del Comitato di sorveglianza del programma FESR 2014-2020, qualora non presenti nel Comitato di Sorveglianza del programma FESR 2021-2027.

(7) In occasione delle riunioni periodiche, l'Autorità di gestione informa il Comitato di sorveglianza sullo stato di attuazione del programma e sulle sinergie promosse tra il Programma FESR e il PNRR.

(8) I responsabili di misura relazionano, in Comitato di sorveglianza, sullo stato di attuazione degli obiettivi specifici di propria competenza, evidenziando le difficoltà incontrate e le iniziative tecniche e amministrative intraprese per migliorare l'attuazione e raggiungere gli obiettivi.

(9) L'Autorità di Gestione informa il Comitato di sorveglianza su eventuali reclami inoltrati al Punto di contatto dai beneficiari o dai destinatari o dalle persone interessate in riferimento ad eventuali e presunte violazioni della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, nonché le misure correttive e preventive adottate o proposte per garantirne il rispetto. In caso di eventuali operazioni sostenute dai fondi di coesione non conformemente alla Carta e/o di denunce riguardanti la Carta, l'AdG garantisce che le principali autorità indipendenti garanti dei diritti fondamentali dell'UE, quali ad esempio il Comitato Interministeriale per i Diritti Umani, il Dipartimento per le Pari Opportunità, l'Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, siano invitate a partecipare al Comitato di sorveglianza.

(10) Al fine di consentire una efficace funzione di vigilanza del rispetto della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, l'Autorità di gestione riferirà al Comitato di sorveglianza sul recepimento delle indicazioni contenute nell'Atto di indirizzo rivolto alle amministrazioni titolari di programmi 2021-2027 nonché sui reclami e sulle segnalazioni pervenute di casi di non conformità, sulle valutazioni effettuate e sulle misure correttive. Qualora il Comitato di sorveglianza esamini reclami

Wenn der Begleitausschuss Beschwerden/Fälle von Nichteinhaltung prüft, wird das Büro für Behindertenpolitik in den Begleitausschuss einbezogen.

Artikel 4 Sitzungen

(1) Die Sitzungen des Begleitausschusses werden mindestens einmal im Jahr an dem anlässlich der Einberufung angegebenen Sitz, auch online, abgehalten und sind nicht öffentlich.

(2) Der Begleitausschuss tritt ordnungsgemäß zusammen und seine Entscheidungen sind rechtmäßig, wenn mindestens die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder am Beginn der Arbeiten anwesend ist.

(3) Auf Initiative der Verwaltungsbehörde können, wenn notwendig, technische Sitzungen, Beratungen oder Briefings, auch vorbereitender Natur, vor den Sitzungen des Begleitausschusses stattfinden, zu denen auch nur einzelne Mitglieder einberufen werden können.

(4) Über jede Sitzung wird ein Protokoll angefertigt, welches neben Zeit und Ort der Sitzung auch die Namen der Teilnehmer, die Tagesordnung sowie die Anträge und Beschlüsse enthält und innerhalb der nächsten Sitzung allen Mitgliedern in der genehmigten Fassung vorgelegt werden muss.

(5) Die Tagesordnung der Sitzungen wird von dem/r Vorsitzenden festgelegt. Der/die Vorsitzende sendet mindestens drei Wochen vor der Sitzung allen Mitgliedern des Begleitausschusses mit der Sitzungsankündigung eine provisorische Tagesordnung zu. Die Mitglieder haben anschließend die Möglichkeit, innerhalb von einer Woche die Aufnahme von als wesentlich erachteten Diskussionsthemen zu beantragen. Die endgültige Tagesordnung und die Unterlagen bezüglich der zu untersuchenden Tagesordnungspunkte werden spätestens 10 Arbeitstage vor der Sitzung übermittelt.

(6) In dringlichen Fällen kann der/die Vorsitzende vor Sitzungsbeginn auch zusätzliche Punkte in die Tagesordnung einfügen.

(7) Für die Ausübung seiner Befugnisse stützt sich der/die Vorsitzende auf das technische Sekretariat des Begleitausschusses.

(8) Die gesamten Dokumente und die Korrespondenz werden, in der Regel, mittels elektronischer Post übermittelt. Zu diesem Zwecke müssen alle Mitglieder des Begleitausschusses dem technischen Sekretariat eine gültige E-Mail-Adresse

/ casi di non conformità sarà prevista la partecipazione al Comitato di sorveglianza dell'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità.

Articolo 4 Riunioni

(1) Le riunioni si svolgono almeno una volta all'anno presso una sede indicata all'atto della convocazione, anche in via telematica, e non sono pubbliche.

(2) Il Comitato di sorveglianza si intende regolarmente riunito e le sue determinazioni validamente assunte se almeno la metà dei membri con funzione deliberante è presente all'inizio dei lavori.

(3) Su iniziativa dell'Autorità di gestione, se si ritiene necessario, le riunioni del Comitato di sorveglianza possono essere precedute da riunioni tecniche, consultazioni o riunioni informative, anche preparatorie, per le quali possono essere convocati anche solamente singoli membri.

(4) Di ogni riunione si redigerà un verbale che, oltre la data e il luogo della riunione, conterrà anche i nomi dei partecipanti, l'ordine del giorno nonché le proposte e decisioni e che dovrà essere presentato a tutti i membri nella versione approvata entro la successiva riunione.

(5) Il/la Presidente stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni. Almeno tre settimane prima della riunione, il/la Presidente invierà, unitamente alla convocazione, un ordine del giorno provvisorio a tutti i membri del Comitato di sorveglianza. I membri avranno la possibilità di richiedere entro una settimana l'inserimento di temi da discutere ritenuti sostanziali. L'ordine del giorno definitivo e i documenti relativi ai punti dell'ordine del giorno da esaminare vengono trasmessi, al più tardi, 10 giorni lavorativi prima della riunione.

(6) In caso di urgenza il/la Presidente può inserire, prima dell'inizio della riunione, ulteriori argomenti nell'ordine del giorno.

(7) Il/la Presidente, per esercitare le proprie competenze, si serve della Segreteria tecnica del Comitato di sorveglianza.

(8) Tutta la documentazione e la corrispondenza è trasmessa, di regola, tramite posta elettronica. A tal fine, tutti i componenti del Comitato di sorveglianza devono comunicare alla Segreteria tecnica un indirizzo e-mail valido, per garantire un'accurata

mitteilen, damit eine einwandfreie Übermittlung aller Dokumente erfolgen kann. Die Mitglieder des Begleitausschusses verwenden die E-Mail-Adresse des technischen Sekretariats zwecks der Zustellung von Dokumenten: efre@provinz.bz.it.

Artikel 5 Entscheidungen

(1) Die Entscheidungen des Begleitausschusses werden in der Regel nach dem Konsensprinzip der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder gefasst. Kann kein Konsens erreicht werden, wird die Entscheidung durch die Mehrheit der Anwesenden getroffen. Die Beschlüsse sind auch für die Abwesenden verbindlich und können auch in Abwesenheit der direkt Betroffenen gefasst werden.

(2) Das Sitzungsprotokoll wird den Mitgliedern des Begleitausschusses innerhalb von zwanzig Arbeitstagen via E-Mail zur Genehmigung übermittelt. Allfällige Bemerkungen von Seiten der Mitglieder müssen innerhalb von zehn weiteren Arbeitstagen mitgeteilt werden. Das Protokoll gilt als genehmigt, falls innerhalb der angegebenen Fristen keine Bemerkungen seitens der Mitglieder eingehen. Falls Einwände vorliegen, kann der/die Vorsitzende:

- eine Diskussion mit den Mitgliedern, welche die Einwände vorgelegt haben, einleiten;
- die Angelegenheit dem Begleitausschuss zwecks einer weiteren Prüfung unterbreiten.

(3) Das technische Sekretariat sendet die von der Verwaltungsbehörde unterzeichnete Endfassung an alle Mitglieder. Die Sitzungsprotokolle müssen auch die Meinungen und Vorschläge der in beratender Funktion an den Arbeiten Beteiligten wiedergeben.

(4) Der/die Vorsitzende kann, wenn die Umstände es verlangen, ein schriftliches Konsultationsverfahren einleiten. Die Dokumente, die mittels schriftlichem Konsultationsverfahren einer Prüfung zu unterziehen sind, müssen an alle Mitglieder des Begleitausschusses gesendet werden, welche mittels schriftlicher Mitteilung an die Verwaltungsbehörde allfällige Anmerkungen innerhalb von fünfzehn Arbeitstagen äußern. Verfällt diese Frist ohne Anmerkungen, wird die diesbezügliche Entscheidung angenommen. Im Falle besonderer Dringlichkeit kann der/die Vorsitzende die Frist auf nicht weniger als fünf Arbeitstage verringern.

trasmissione di tutta la documentazione. I membri del Comitato di sorveglianza utilizzano l'indirizzo e-mail della Segreteria tecnica per l'invio di documenti: fesr@provincia.bz.it.

Articolo 5 Decisioni

(1) Le decisioni del Comitato di sorveglianza sono di norma assunte secondo il principio del consenso dei membri con funzione deliberante presenti. Se il raggiungimento del consenso non fosse possibile la decisione viene presa a maggioranza dei presenti. Le decisioni sono vincolanti anche per i soggetti assenti e possono essere assunte pur in assenza dei soggetti direttamente interessati.

(2) Il verbale della riunione viene trasmesso ai componenti del Comitato di sorveglianza via e-mail per l'approvazione entro venti giorni lavorativi. Eventuali osservazioni da parte dei componenti devono pervenire entro ulteriori dieci giorni lavorativi. Il verbale si ritiene approvato, in assenza di obiezioni da parte dei componenti, entro tali termini. In presenza di obiezioni il/la Presidente può:

- instaurare una discussione con i membri che hanno opposto obiezioni;
- riproporre la questione al Comitato di sorveglianza per una ulteriore considerazione.

(3) La Segreteria tecnica invia la stesura finale firmata dall'Autorità di gestione a tutti i componenti. I verbali delle riunioni riportano anche le opinioni e le proposte dei soggetti che partecipano ai lavori a titolo consultivo.

(4) Il/la Presidente può attivare, se le circostanze lo richiedono, una procedura di consultazione scritta. I documenti da sottoporre all'esame, mediante procedura di consultazione scritta, devono essere inviati a tutti i membri del Comitato di sorveglianza, i quali esprimono eventuali osservazioni entro quindici giorni lavorativi attraverso comunicazione scritta all'Autorità di gestione. Decorso tale termine, in assenza di osservazioni, è adottata la relativa decisione. In caso di particolare urgenza, il/la Presidente può ridurre tale termine a non meno di cinque giorni lavorativi.

Artikel 6 Transparenz und Kommunikation

(1) Der Begleitausschuss informiert ausführlich über die eigene Arbeit. Zu diesem Zwecke sorgt der/die Verantwortliche für die Kommunikation des Programms in Zusammenarbeit mit dem technischen Sekretariat dafür, dass die Zusammenfassungen der wichtigsten getroffenen Entscheidungen verbreitet werden und die Protokolle der Sitzungen nach deren Genehmigung für die Einsichtnahme auf der Webseite des Programms zur Verfügung gestellt werden. Der/die Verantwortliche für die Kommunikation des Programms berichtet im Begleitausschuss mindestens einmal jährlich über die Fortschritte in der Durchführung von Kommunikations- und Sichtbarkeitsmaßnahmen.

Artikel 7 Änderungen der Geschäfts- ordnung

(1) Mit dem Einverständnis der Verwaltungsbehörde kann der Begleitausschuss die vorliegende Geschäftsordnung, unter Berücksichtigung des Artikels 5, Absatz 1, jederzeit abändern. Allfällige Zweifel über die Auslegung der Geschäftsordnung werden von der Verwaltungsbehörde geklärt.

Artikel 8 Schlussbestimmungen

(1) Für die in der vorliegenden Geschäftsordnung nicht ausdrücklich vorgesehenen Bestimmungen gelten die Vorgaben des Programms, der Verordnung (EU) Nr. 2021/1060, der Verordnung (EU) Nr. 2021/1058 und der anderen relevanten unionsrechtlichen Verordnungen.

Articolo 6 Trasparenza e comunicazione

(1) Il Comitato di sorveglianza informa esaurientemente sui propri lavori. A tal fine, il/la responsabile della Comunicazione del programma, in collaborazione con la Segreteria tecnica del Comitato di sorveglianza, diffonderà la sintesi delle principali deliberazioni assunte e renderà disponibili per la consultazione i verbali delle riunioni, una volta approvati, sull'apposito sito internet. Il/la responsabile della comunicazione del programma riferisce al Comitato di sorveglianza almeno una volta all'anno sui progressi nell'attuazione di azioni di comunicazione e visibilità.

Articolo 7 Modifiche del regolamento

(1) In accordo con l'Autorità di gestione, il Comitato di sorveglianza può in qualsiasi momento, nel rispetto dell'articolo 5, comma 1, apportare modifiche al regolamento. Eventuali dubbi interpretativi riguardanti il regolamento interno sono chiariti dall'Autorità di gestione.

Articolo 8 Norme di chiusura

(1) Per le disposizioni non espressamente previste dal presente regolamento, valgono le direttive contenute nel Programma, nel Regolamento (UE) n. 2021/1060, nel Regolamento (UE) n. 2021/1058 e negli altri regolamenti comunitari pertinenti.