

**LEITFADEN FÜR DIE VERWALTUNG UND  
ÜBERMITTLUNG DER  
TEILNAHMEBESCHEINIGUNGEN  
IM EDV-SYSTEM „COHEMON ESF“**

## SEKTION „TEILNEHMER“

Über das Menü „Teilnehmer / Bescheinigungen“ gelangen Sie in jenen Bereich von CoheMon FSE, der für die Verwaltung der Teilnahmebescheinigungen vorgesehen ist:

Vorgesehene Enddatum	Beitritte	07/07/2018
Tagerechner	Einschreibungen	0
Effektive Enddatum	Voraussetzungen	21/06/2018
CUP-Kodex	Auswahlverfahren	B59D17017710001
Fördervereinbarung (Nr. Und Datum)	Bescheinigungen	606479 (18/10/2017)
Gestore ufficio FSE		Doris Zorzi

FSE10048    Versicherungen    Register    Teilnehmer    Datenmanagement    Kalender    Finanzen    Akkreditierung

In diesem Abschnitt erzeugt das System eine Liste jener Teilnehmer, die aufgrund der vorher eingegeben Daten der Registerabschrift als ausgebildet aufscheinen.

Ein Teilnehmer, der mehrere Kursfolgen als ausgebildet abgeschlossen hat, scheint nur einmal auf. Für diesen Teilnehmer muss nur eine Teilnahmebescheinigung in das System hochgeladen werden, die alle relevanten Kursfolgen enthält.

Diese Sektion ist nur in jenen Projekten sichtbar, für welche die Ausstellung einer Teilnahmebescheinigung vorgesehen ist.

## GENERIERUNG DER REGISTEREINTRAGSNUMMERN

Der erste Schritt bei der Erstellung der Teilnahmebescheinigungen ist die **Generierung der Registereintragsnummern** (siehe Spalte „Nummernverzeichnis Teilnahmebescheinigung“). Klicken Sie hierfür auf die Schaltfläche „Erstellung Bescheinigungs-Kodex“:

Teilnahmebescheinigungen

[+ Erstellung Bescheinigungs-Kodex](#)

10 Einträge anzeigen Suchen

Name	Nachname	Steuernummer	Nummernverzeichnis Teilnahmebescheinigungen	File
RICCARDO	BRIDA	BRDRCR94M08A952A		❗ Bescheinigung nicht hochgeladen
Gerardo	Del Vasto	DLVGRD97R07A952Z		❗ Bescheinigung nicht hochgeladen

Das System weist nun jedem ausgebildeten Teilnehmer eine eindeutige Registereintragsnummer zu.

Mithilfe der Schaltfläche „Export“ kann die Liste der ausgebildeten Teilnehmer und der Registereintragsnummern als Dokument im \*.xlsx Format heruntergeladen werden. Die Registereintragsnummern müssen in die jeweiligen Teilnahmebescheinigungen eingefügt werden.

Teilnahmebescheinigungen

[+ Hochladen Teilnahmebescheinigungen](#) [Esporta](#)

10 Einträge anzeigen Suchen

Name	Nachname	Steuernummer	Nummernverzeichnis Teilnahmebescheinigungen	File
Simone	Ferranti	FRRSMN95M04F132X	2021-20839	❗ Bescheinigung nicht hochgeladen
Jana	Perfler	PRFJNA97A42I729S	2021-20850	❗ Bescheinigung nicht hochgeladen
Devid	Platzgummer	PLTDVD96B12I729V	2021-20853	❗ Bescheinigung nicht hochgeladen
Marco	Telfser	TLFMRC95P06I729W	2021-20854	❗ Bescheinigung nicht hochgeladen
Stefano	Torcasio	TRCSFN89P18M208L	2021-20857	❗ Bescheinigung nicht hochgeladen

1 bis 5 von 5 Einträgen Zurück  Nächste

## HOCHLADEN UND ÜBERMITTLUNG DER TEILNAHMEBESCHEINIGUNGEN

Das Hochladen der Teilnahmebescheinigungen in CoheMon erfolgt über die Schaltfläche „Hochladen Teilnahmebescheinigungen“.

## Teilnahmebescheinigungen

[+ Hochladen Teilnahmebescheinigungen](#) [Esporta](#)

10 Einträge anzeigen Suchen

Name	Nachname	Steuernummer	Nummernverzeichnis Teilnahmebescheinigungen	File
Simone	Ferranti	FRRSMN95M04F132X	2021-20839	🔴 Bescheinigung nicht hochgeladen
Jana	Perfler	PRFJNA97A42I729S	2021-20850	🔴 Bescheinigung nicht hochgeladen
Devid	Platzgummer	PLTDVD96B12I729V	2021-20853	🔴 Bescheinigung nicht hochgeladen
Marco	Telfser	TLFMRC95P06I729W	2021-20854	🔴 Bescheinigung nicht hochgeladen
Stefano	Torcasio	TRCSFN89P18M208L	2021-20857	🔴 Bescheinigung nicht hochgeladen

1 bis 5 von 5 Einträgen Zurück  Nächste

Das System akzeptiert nur Dateien im \*.zip Format.

Die im komprimierten \*.zip Ordner enthaltene Datei bzw. enthaltenen Dateien muss bzw. müssen:

- im **PDF/A** Format sein;
- **als Dateiname die Registereintragsnummer** der jeweiligen Teilnahmebescheinigung haben. Das System akzeptiert keine anderen Dateinamen.

Der \*.zip Ordner darf beliebig benannt werden.

Die Teilnahmebescheinigungen können einzeln oder in großen Mengen hochgeladen werden. Auch kann ein bereits hochgeladenes Zertifikat erneut hochgeladen werden: In diesem Fall überschreibt das System das alte Dokument mit dem neuen Dokument.

Falls eine Datei mit einem falschen Dateinamen oder im falschen Format hochgeladen wird, oder falls eine Datei mit einem Dateinamen hochgeladen wird, der nicht der Registereintragsnummer der Teilnahmebescheinigung entspricht, zeigt das System eine Fehlermeldung an und lädt nur jene Dateien hoch, die einer Teilnahmebescheinigung im korrekten Format oder einer Bescheinigung mit einem korrekten Dateinamen entsprechen.

Die hochgeladene Datei ist kein gültiges Zip-Archiv ✕

FSE10048 – WEB MEDIA & MARKETING SPECIALIST

### Hochladen Teilnahmebescheinigungen

File mit den Teilnahmebescheinigungen \*

Browse

Nur Dateien im Zip-Format können hochgeladen werden

This file does not match the required pattern: Luca-Storti\_2021-20856.pdf

FSE10048 – WEB MEDIA & MARKETING SPECIALIST

Teilnahmebescheinigungen

+ Hochladen Teilnahmebescheinigungen  Esporta

10 Einträge anzeigen Suchen

Name	Nachname	Steuernummer	Nummernverzeichnis Teilnahmebescheinigungen	File
RICCARDO	BRIDA	BRDRCR94M08A952A	2021-20856	 Bescheinigung nicht hochgeladen
Gerardo	Del Vasto	DLVGRD97R07A952Z	2021-20860	 Download
Simone	Ferranti	FRRSMN95M04F132X	2021-20839	 Download
Jana	Perfler	PRFJNA97A42I729S	2021-20850	 Download
Devid	Platzgummer	PLTDVD96B12I729V	2021-20853	 Download

Es ist jederzeit möglich die Teilnahmebescheinigungen herunterzuladen. Benutzen Sie hierfür die Schaltfläche „Download“ neben dem jeweiligen Teilnehmer.

Das System zeigt an, wie viele Teilnahmebescheinigungen für die insgesamt ausgebildeten Teilnehmer vorgesehen sind und wie viele noch hochgeladen werden müssen. Des Weiteren gibt Ihnen das System die Frist an, innerhalb welcher die Teilnahmebescheinigungen in das CoheMon – System hochgeladen und an das ESF-Amt übermittelt werden müssen.

1 bis 5 von 5 Einträgen

Zurück 1 Nächste

Frist für die Bestätigung der Teilnahmebescheinigungen: 15/12/2021

[← zurück zum Projekt](#) ↩ Teilnahmebescheinigungen Bestätigen (0/5)

Sobald alle Teilnahmebescheinigungen hochgeladen werden, ermöglicht das System die Übermittlung der Teilnahmebescheinigungen mithilfe der Schaltfläche „Teilnahmebescheinigungen bestätigen“.

1 bis 10 von 12 Einträgen

Zurück 1 2 Nächste

Frist für die Bestätigung der Teilnahmebescheinigungen: 15/12/2021

[← zurück zum Projekt](#) ↩ Teilnahmebescheinigungen Bestätigen (12/12)

Sobald Sie die Schaltfläche „Teilnahmebescheinigungen bestätigen“ betätigt haben, bittet Sie das System um die folgende Bestätigung der Übermittlungs-Aktion:

### FSE10048 - Teilnahmebescheinigungen Bestätigen

Möchten Sie die Übermittlung der Teilnahmebescheinigungen an das ESF-Amt bestätigen?

Sobald Sie auf „Ja“ geklickt haben, werden die Teilnahmebescheinigungen an das ESF-Amt übermittelt und das System zeigt Ihnen das Datum der Bestätigung der Teilnahmebescheinigungen und der Übermittlung an:

Vista da 1 a 10 di 12 elementi

Precedente 1 2 Successivo

Data di conferma attestati di frequenza: 03/12/2021

[← torna al progetto](#)

1 bis 10 von 12 Einträgen

Zurück 1 2 Nächste

Datum der Bestätigung der Teilnahmebescheinigungen: 03/12/2021

[← zurück zum Projekt](#)

Zudem wird sowohl dem Begünstigten – an die vom Begünstigten angegebene E-Mail-Adresse – als auch an [fse-gestione@provincia.bz.it](mailto:fse-gestione@provincia.bz.it) eine Benachrichtigung über die Übermittlung der Teilnahmebescheinigungen gesendet.

Die Bestätigung kann *nur durch den gesetzlichen Vertreter* erfolgen.

Sofern keine besonderen Ausnahmen vorgesehen sind, stehen Ihnen die Funktionen zum Hochladen und Übermitteln der Teilnahmebescheinigungen ab dem tatsächlichen Enddatum der Bildungstätigkeiten (d.h. ab dem letzten Kurstag im Kalender) zur Verfügung. Allerdings muss vorher die Bestätigung der Registerabschrift erfolgen.

Die Funktionen zum Hochladen und Übermitteln der Teilnahmebescheinigungen sind bis zum Ende der vorgesehenen Frist zur Erfüllung der Abschlusspflichten (Übermittlung der Kartei der Ausgebildeten, und eben Übermittlung der Teilnahmebescheinigungen) verfügbar.