

Europäischer Sozialfonds Plus
Fondo sociale europeo Plus

Begleitausschuss der Autonomen Provinz
Bozen – Südtirol für das Programm des
Europäischen Sozialfonds Plus

Comitato di sorveglianza della Provincia
autonoma di Bolzano – Alto Adige per il
Programma del Fondo sociale europeo Plus

Geschäftsordnung Regolamento interno

2021-2027

2021IT05SFPR010



Europa noch näher
Un'Europa più vicina

Autonome Provinz Bozen – Südtirol

Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige

Geschäftsordnung des Begleitausschusses der Autonomen Provinz Bozen - Südtirol

**für das Programm des
Europäischen Sozialfonds Plus
2021-2027**

2021IT05SFPR010

Präambel

Gemäß Art. 38, Abs. 2 der Verordnung (EU) 2021/1060 vom 24. Juni 2021 gibt sich der Begleitausschuss eine Geschäftsordnung, einschließlich Bestimmungen über die Vermeidung jeglicher Interessenkonflikte sowie über die Anwendung des Grundsatzes der Transparenz.

Die Errichtung, die Zusammensetzung, die Aufgaben und die Art der Begleitung des Begleitausschusses sind durch folgende Rechtsakte geregelt:

- Verordnung (EU) 2021/1060 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 24. Juni 2021 mit gemeinsamen Bestimmungen für den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds Plus, den Kohäsionsfonds, den Fonds für einen gerechten Übergang und den Europäischen Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds sowie mit Haushaltsvorschriften für diese Fonds und für den Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds, den Fonds für die innere Sicherheit und das Instrument für finanzielle Hilfe im Bereich Grenzverwaltung und Visumpolitik und im Besonderen die Artikel 38-40;

Regolamento interno del Comitato di sorveglianza della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige

**per il Programma del
Fondo sociale europeo Plus
2021-2027**

2021IT05SFPR010

Premessa

Ai sensi dell'art. 38, par. 2 del Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021, il Comitato di sorveglianza adotta il proprio regolamento interno, che comprende disposizioni riguardanti la prevenzione delle situazioni di conflitto di interessi e l'applicazione del principio di trasparenza.

L'istituzione, la composizione, i compiti e la modalità di sorveglianza del Comitato di sorveglianza sono disciplinate dai seguenti atti:

- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti, e in particolare gli articoli 38-40;

- Partnerschaftsvereinbarung Italien 2021-2027, angenommen mit Entscheidung der Kommission C(2022) 4787 vom 15 Juli 2022 und, im Besonderen, die Bestimmungen zu den Begleitausschüssen;
- Entscheidung der Europäischen Kommission C(2022)5324 vom 19 Juli 2022 welche das Programm „IT - PR AP Bozen ESF+ 2021-2027“ der Autonomen Provinz Bozen - Südtirol es Europäischen Sozialfonds Plus“ für die Unterstützung des Europäischen Sozialfonds im Rahmen des Ziels „Investitionen in Beschäftigung und Wachstum“ in der Autonomen Provinz Bozen, Italien, genehmigt;
- Beschluss der Landesregierung Nr. 556 vom 9. August 2022 zur Kenntnisnahme der Genehmigung des PR;
- Dekret der Amtsdirektorin des ESF-Amtes Nr. 16189 vom 13.09.2022 zur Einsetzung des Begleitausschusses des PR.
- l'Accordo di Partenariato Italia (AP) 2021-2027, adottato con decisione della Commissione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022 e, in particolare le disposizioni relative ai Comitati di sorveglianza;
- la Decisione della Commissione Europea C(2022)5324 del 19 luglio 2022 che approva il Programma “IT - PR PA Bolzano FSE+ 2021-2027” della Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige del Fondo sociale europeo Plus 2021-2027 nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” per la Provincia autonoma di Bolzano in Italia;
- la Delibera della Giunta provinciale n 556 del 9 agosto 2022 di presa d’atto dell’approvazione del PR
- Il Decreto della Direttrice d’Ufficio FSE n. 16189 del 13/09/2022 di istituzione del Comitato di sorveglianza del PR.

Art. 1 Zusammensetzung des Ausschusses

- 1) Der Begleitausschuss des PR ESF+ 2021-2027 - im Folgenden Ausschuss oder BA bezeichnet -, der durch das Dekret der Direktorin des ESF-Amtes Nr. 16189 vom 13.09.2022, gemäß der Verordnung (EU) 2021/1060 eingerichtet wurde, wird im Einklang mit den Gemeinschaftsvorschriften, insbesondere Artikel 39 der Verordnung (EU) 2021/1060 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 24. Juni 2021, auf der Grundlage der Bestimmungen des Partnerschaftsabkommens, das mit dem Beschluss C(2022) 4787 der Kommission vom 15. Juli 2022

Art. 1 Composizione del Comitato

- 1) Il Comitato di sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 – di seguito denominato Comitato o CdS – istituito con decreto della Direttrice dell'Ufficio FSE n. 16189 del 13/09/2022, ai sensi del Regolamento (UE) 2021/1060, è composto in conformità alle disposizioni comunitarie ed in particolare all'art. 39 del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, sulla base di quanto previsto dall'Accordo di Partenariato, adottato con decisione della Commissione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022.

angenommen wurde,
zusammengesetzt.

- 2) Den Vorsitz im Ausschuss führt der Landeshauptmann der Autonomen Provinz Bozen - Südtirol. Im Verhinderungsfall wird der Vorsitz von einem Vertreter der Verwaltungsbehörde der Autonomen Provinz Bozen - Südtirol geführt.
 - 3) Der Vorsitzende des Ausschusses kann weitere Personen als Beobachter zu den Sitzungen einladen, um sie zu spezifischen Tagesordnungspunkten zu konsultieren. Die Beobachter haben kein Stimmrecht.
 - 4) An den Arbeiten des Ausschusses nimmt auch ein Vertreter der Europäischen Kommission in beratender Funktion teil.
 - 5) Jedes Mitglied des Ausschusses hat laut den Bestimmungen der Verordnung das Stimmrecht. Zusätzlich zu den Mitgliedern haben weitere Eingeladene das Recht, mit beratender Funktion an den Diskussionen teilzunehmen und den Begleitausschuss zu beraten, haben aber kein Stimmrecht.
 - 6) Die Mitglieder des Ausschusses müssen eine eigene Erklärung unterzeichnen bezüglich des Vorhandenseins potenzieller Interessenskonflikte aufgrund der Möglichkeit, Begünstigter oder mit der Umsetzung beauftragtes Subjekt von kofinanzierten Projekten des ESF zu sein. Im Fall des Vorhandenseins eines Interessenskonfliktes, müssen sich die Mitglieder der Diskussion und der Entscheidung bezüglich der Zuweisung von Mitteln, der Bewertungskriterien und allgemein der Themen, die einen Interessenskonflikt verursachen könnten, enthalten.
 - 7) Jedes Mitglied kann, im Falle seiner Verhinderung, von einem Ersatzmitglied
- 2) Il Comitato è presieduto dal Presidente della Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige. In caso di suo impedimento il Comitato è presieduto dal rappresentante dell'Autorità di Gestione della Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige.
 - 3) Il Presidente del Comitato può invitare a partecipare alle riunioni altre persone, a titolo di osservatori, per essere consultate su specifici punti dell'ordine del giorno. Gli osservatori non hanno diritto di voto.
 - 4) I rappresentanti della Commissione europea partecipano ai lavori del Comitato di sorveglianza in veste consultiva e di sorveglianza.
 - 5) Ciascun membro del Comitato, secondo il dettato regolamentare, ha diritto di voto. In aggiunta ai membri del Comitato, altri soggetti hanno diritto di partecipare alle discussioni e di consigliare il Comitato in qualità di invitati a titolo consultivo, senza diritto di voto.
 - 6) I membri del Comitato devono sottoscrivere apposita dichiarazione in relazione a potenziali conflitti di interessi scaturenti dalla possibilità di essere eventuali attuatori o beneficiari di progetti cofinanziati dal Fondo sociale europeo. Qualora sussista conflitto di interessi, i membri dovranno astenersi obbligatoriamente dalle discussioni e dalle decisioni riguardanti l'allocazione delle risorse, i criteri di selezione e, in generale, tutte le tematiche che potrebbero determinare conflitti d'interesse.
 - 7) Ciascun membro può essere sostituito, in casi di impedimento, da un membro

vertreten werden, welches eigens von der vertretenen Organisationseinheit bestimmt wurde.

- 8) Die Mitglieder des Begleitausschusses für den Programmzeitraum 2021-2027 beinhalten auch die Mitglieder des Begleitausschusses des Programmzeitraums 2014-2020.
- 9) Die Zusammensetzung des Ausschusses kann auf Vorschlag desselben abgeändert werden.

supplente appositamente designato dall'ente rappresentato.

- 8) I membri del Comitato di sorveglianza per la programmazione 2021-2027 includono i membri del Comitato di Sorveglianza per la programmazione 2014-2020.
- 9) La composizione del Comitato può essere modificata su proposta del Comitato medesimo.

Art. 2

Aufgaben des Ausschusses

Der Ausschuss tritt mindestens einmal im Jahr in nicht öffentlicher Sitzung zusammen und prüft alle Faktoren, die die Fortschritte beim Erreichen der Ziele des Programms beeinflussen.

Wie im Artikel 40 der Verordnung (EU) 2021/1060, in der Partnerschaftsvereinbarung Italien 2021-2027, sowie in der vorliegenden Geschäftsordnung vorgesehen, erfüllt der Ausschuss insbesondere folgende Aufgaben:

Der Begleitausschuss prüft:

- a) die Fortschritte bei der Programmdurchführung und beim Erreichen der Etappenziele und Sollvorgaben;
- b) jedwede Aspekte, die die Leistung des Programms beeinflussen, und alle diesbezüglichen Abhilfemaßnahmen, die in dieser Hinsicht ergriffen werden;
- c) den Beitrag des Programms zur Bewältigung der Herausforderungen, die in den mit der Durchführung des Programms zusammenhängenden relevanten länderspezifischen Empfehlungen ermittelt wurden;
- d) die in Artikel 58 Absatz 3 der Verordnung (EU) 2021/1060 aufgeführten Elemente

Art. 2

Compiti del Comitato

Il Comitato si riunisce almeno una volta all'anno in seduta non pubblica ed esamina tutte le questioni che incidono sull'avanzamento del programma verso il conseguimento dei suoi obiettivi.

Il Comitato, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 40 del Regolamento (UE) 2021/1060, dall'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 nonché dal presente regolamento interno, assolve in particolare i seguenti compiti:

Il Comitato di sorveglianza esamina:

- a) i progressi compiuti nell'attuazione del programma e nel conseguimento dei target intermedi e dei target finali;
- b) tutte le questioni che incidono sulla performance del programma e le misure adottate per farvi fronte;
- c) il contributo del programma al superamento delle sfide individuate nelle pertinenti raccomandazioni specifiche per paese che sono connesse all'attuazione del programma;
- d) gli elementi della valutazione ex ante per il sostegno erogato mediante strumenti

der Ex-ante-Bewertung für die Vergabe von Finanzinstrumenten und das Strategiedokument nach Artikel 59 Absatz 1 (der die Bedingungen der Beiträge des Programms zu den Finanzinstrumenten enthält) derselben Verordnung;

- e) die Fortschritte bei der Durchführung von Evaluierungen, Zusammenfassungen von Evaluierungen und etwaige aufgrund der Feststellungen getroffene Folgemaßnahmen;
- f) die Durchführung von Kommunikations- und Sichtbarkeitsmaßnahmen;
- g) die Fortschritte bei der Durchführung von Vorhaben von strategischer Bedeutung, falls zutreffend;
- h) die Erfüllung der grundlegenden Voraussetzungen und deren Anwendung während des gesamten Programmplanungszeitraums;
- i) die Fortschritte beim Aufbau administrativer Kapazitäten für öffentliche Einrichtungen, Partner und Begünstigte, falls zutreffend;
- j) Informationen bezüglich der Umsetzung des Beitrags des Programms zu dem Programm „InvestEU“ gemäß Artikel 14 der Verordnung (EU) Nr. 1060/2021 oder der im Einklang mit Artikel 26 derselben Verordnung übertragenen Mittel, falls zutreffend;
- k) eventuelle Beschwerden/ Fälle der Nichteinhaltung der Charta der Grundrechte und des Übereinkommens der UN über die Rechte von Menschen mit Behinderungen.

Der Begleitausschuss überprüft und genehmigt:

- a) die Methodik und die Kriterien für die Auswahl der Vorhaben, einschließlich etwaiger diesbezüglicher Änderungen,

finanziari elencati all'articolo 58.3 del Regolamento (UE) 2021/1060 e il documento strategico di cui all'articolo 59.1 (contenente i termini e le condizioni dei contributi del Programma allo strumento finanziario), dello stesso Regolamento;

- e) i progressi compiuti nell'effettuare le valutazioni e le sintesi delle valutazioni, nonché l'eventuale seguito dato agli esiti delle stesse;
- f) l'attuazione di azioni di comunicazione e visibilità;
- g) i progressi compiuti nell'attuare operazioni di importanza strategica, se pertinente;
- h) il soddisfacimento delle condizioni abilitanti e la loro applicazione durante l'intero periodo di programmazione;
- i) i progressi compiuti nello sviluppo della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, dei partner e dei beneficiari, se pertinente;
- j) le informazioni relative all'attuazione del contributo del programma al programma InvestEU conformemente all'articolo 14 del regolamento (UE) n. 1060/2021 o delle risorse trasferite conformemente all'articolo 26 dello stesso regolamento, se del caso;
- k) eventuali reclami / casi di non conformità con la Carta dei diritti fondamentali e la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità.

Il Comitato di sorveglianza esamina e approva:

- a) la metodologia e i criteri utilizzati per la selezione delle operazioni, comprese le eventuali modifiche, fatto salvo l'articolo

unbeschadet des Artikels 33 Absatz 3 Buchstaben b, c und d der Verordnung (EU) Nr. 1060/2021;

- b) die abschließenden Leistungsberichte für aus dem ESF+ unterstützte Programme;
- c) den Evaluierungsplan und jedwede Änderung dieses Plans;
- d) jedwede Vorschläge der Verwaltungsbehörde für eine Programmänderung einschließlich für Übertragungen gemäß Artikel 24 Absatz 5 und Artikel 26 der Verordnung (EU) Nr. 1060/2021.

Der Begleitausschuss kann Empfehlungen an die Verwaltungsbehörde richten, unter anderem auch in Bezug auf Maßnahmen zur Verringerung des Verwaltungsaufwands für die Begünstigten des Programms.

Der Begleitausschuss tätig:

die Aufgaben des Begleitausschusses auch für Maßnahmen, die im vorhergehenden Programmplanungszeitraum 2014-2020 gestartet wurden, um die Begleitaufgaben der vorangehenden Programmierung abzuschließen.

Im Besonderen prüft und bewertet der Begleitausschuss des PR ESF+ 2021-2027 der Autonomen Provinz Bozen in diesem Zusammenhang die erreichten Fortschritte bei der Umsetzung der strategischen Ziele und prüft und genehmigt die jährlichen und abschließenden Durchführungsberichte des OP ESF 2014-2020. In diesem Zusammenhang überwacht und bewertet er das Erreichen der strategischen Ziele und genehmigt die Jahresberichte und Abschlussberichte, zudem nimmt er die Funktionen laut Art. 110 Verordnung 1303/2013 wahr. Der Vorsitzende des Ausschusses trägt dafür Sorge, dass bei der Behandlung dieser Themen die betroffenen Mitglieder des Begleitausschusses des OP 2014-2020 eingeladen werden, sofern sie

33, paragrafo 3, lettere b), c) e d) del regolamento (UE) n. 1060/2021;

- b) la relazione finale in materia di performance per i programmi sostenuti dal FSE+;
- c) il piano di valutazione ed eventuali modifiche allo stesso;
- d) le eventuali proposte di modifica di un programma avanzate dall'autorità di gestione, compresi i trasferimenti in conformità dell'articolo 24, paragrafo 5, e dell'articolo 26 del regolamento (UE) n. 1060/2021.

Il Comitato di sorveglianza può rivolgere raccomandazioni all'autorità di gestione, anche in merito a misure volte a ridurre l'onere amministrativo per i beneficiari del programma.

Il Comitato di sorveglianza svolge:

attività di sorveglianza anche sulle forme di intervento avviate nel precedente periodo di programmazione 2014-2020 al fine di completare la sorveglianza sulla precedente programmazione.

In particolare, in relazione alle confluite competenze del Comitato di sorveglianza, il Comitato di sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Bolzano svolge attività di sorveglianza anche in relazione al PO FSE 2014-2020. In tale ambito, sorveglia e valuta i progressi compiuti nel perseguimento degli obiettivi strategici, esamina ed approva le relazioni di esecuzione e di attuazione annuale e finale e assolve alle ulteriori funzioni di cui all'art.110 del Regolamento UE 1303/2013. Il Presidente del Comitato ha cura di invitare alla discussione su questi argomenti le Amministrazioni e gli Organismi interessati membri del Comitato del PO FSE 2014-2020 qualora non presenti nel Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027.

nicht Mitglieder des Begleitausschusses PR ESF+ 2021-2027 sind.

Art. 2 bis

Grundlegende Voraussetzungen

In Bezug auf die Zusammensetzung des in Artikel 1 und Artikel 2 Buchstabe h) genannten Begleitausschusses, in Übereinstimmung mit den Bestimmungen für die Selbstbewertungsberichte in Bezug auf die Voraussetzungen für die Charta der Grundrechte und das Übereinkommen der Vereinten Nationen über die Rechte von Menschen mit Behinderungen wird folgendes festgesetzt:

1) Charta der Grundrechte

i. Die Verwaltungsbehörde stellt sicher, dass die wichtigsten unabhängigen Grundrechtsbehörden in der EU, z.B. werden der Interministerielle Ausschuss für Menschenrechte, die Abteilung für Chancengleichheit, das Nationale Amt zur Bekämpfung von Rassendiskriminierung systematisch eingeladen und in den Begleitausschuss einbezogen, wenn dieser Fälle von nicht Charta-konformen Vorhaben und/oder Charta-bezogene Beschwerden erörtert, die gemäß den Bestimmungen von Artikel 69 Par. 7 der Verordnung (EU) 1060/2021 eingereicht wurden, auch um die wirksamsten Korrektur- und Präventionsmaßnahmen zu ermitteln;

ii. Die von der Verwaltungsbehörde eingerichtete Kontaktstelle wird am Begleitausschuss teilnehmen. Die Kontaktstelle hat die Aufgabe, die Übereinstimmung der aus den Fonds finanzierten Programme und ihrer Durchführung mit den einschlägigen Bestimmungen der Charta zu überwachen, etwaige Beschwerden zu prüfen und gegebenenfalls die entsprechenden zuständigen Stellen einzuschalten, auch um die wirksamsten Abhilfemaßnahmen zu ermitteln, die der Verwaltungsbehörde vorzulegen sind. Wird eine Nichteinhaltung

Art. 2 bis

Condizioni abilitanti

Con riferimento alla composizione del Comitato di sorveglianza di cui all'art. 1 e al punto h) dell'art. 2, in linea con quanto previsto per le relazioni di autovalutazione rispetto alle condizioni abilitanti relative alla Carta dei diritti fondamentali e alla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità si stabilisce quanto segue:

1) Carta dei diritti fondamentali

i. l'Autorità di Gestione garantisce che le principali autorità indipendenti garanti dei diritti fondamentali dell'UE, quali ad esempio il Comitato Interministeriale per i Diritti Umani, il Dipartimento per le Pari Opportunità, l'Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, siano sistematicamente invitate e coinvolte nel Comitato di sorveglianza ogni volta che tale Comitato discuta di casi di operazioni sostenute dai Fondi coesione non conformi alla Carta e/o di denunce riguardanti la Carta presentate conformemente alle disposizioni adottate a norma dell'articolo 69, paragrafo 7 del Regolamento (UE) 1060/2021, anche al fine di individuare le più efficaci misure correttive e preventive;

ii. Il punto di contatto dedicato istituito dall'Autorità di Gestione parteciperà al Comitato di sorveglianza. Il punto di contatto avrà il compito di vigilare sulla conformità dei programmi finanziati dai Fondi e della loro attuazione con le rilevanti disposizioni della Carta, di esaminare eventuali reclami e, se del caso, di coinvolgere gli organismi competenti per materia, anche al fine di individuare le più efficaci misure correttive da sottoporre all'Autorità di gestione. In casi di accertamento di non conformità alla Carta, eventualmente anche su mandato del Comitato di sorveglianza, il punto di contatto potrà

der Charta festgestellt, kann die Kontaktstelle, eventuell auch im Namen des Begleitausschusses, für die erforderlichen Folgemaßnahmen sorgen und gleichzeitig überprüfen, ob geeignete Maßnahmen ergriffen werden, um ähnliche Fälle in Zukunft zu vermeiden.

2) Übereinkommen der Vereinten Nationen über die Rechte von Menschen mit Behinderungen

i. Für den Fall, dass der Begleitausschuss Beschwerden/Fälle der Nichteinhaltung prüft, um eine wirksame Überwachung der Einhaltung der Grundsätze der UNCRPD zu ermöglichen, wird die Teilnahme des Amtes für Menschen mit Behinderung an diesem Ausschuss in Betracht gezogen;

Die Verwaltungsbehörde erstattet dem Begleitausschuss jährlich Bericht über die Umsetzung der im Leitfaden 2021-2027 enthaltenen Hinweise für die Verwaltungen, die für Programme verantwortlich sind¹ sowie über Beschwerden und Berichte über Verstöße, durchgeführte Bewertungen und Abhilfemaßnahmen.

Art. 3 Funktionsweise

- 1) Der Ausschuss wird auf Initiative und durch seinen Vorsitzenden mindestens einmal im Jahr einberufen. Die Einberufung kann darüber hinaus bei Bedarf und ausreichender Begründung auch auf Anfrage einer einfachen Mehrheit der Mitglieder erfolgen.
- 2) Der Ausschuss gilt als ordnungsgemäß einberufen und seine Beschlüsse als regulär gefasst, wenn mindestens die Hälfte der Mitglieder anwesend ist.
- 3) Auf Initiative des Vorsitzenden können technische Sitzungen, Beratungen oder Briefings einberufen werden, an denen Vertreter der Landesverwaltung, der

assicurare le necessarie azioni di follow-up e, al tempo stesso, verificare che vengano poste in essere misure idonee ad evitare il verificarsi di casi analoghi in futuro.

2) Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità

i. qualora il Comitato di sorveglianza esamini reclami / casi di non conformità, al fine di consentire una efficace azione di vigilanza sul rispetto dei principi della Convenzione UNCRPD, sarà prevista la partecipazione a tale Comitato dell'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità.

L'Autorità di gestione, con cadenza annuale, riferirà al Comitato di sorveglianza sul recepimento delle indicazioni contenute nell'Atto di indirizzo rivolto alle amministrazioni titolari di programmi 2021-2027 [1], nonché sui reclami e sulle segnalazioni di casi di non conformità, sulle valutazioni effettuate e sulle misure correttive.

Art. 3 Modalità di funzionamento

- 1) Il Comitato è convocato dal suo Presidente almeno una volta l'anno, su iniziativa di quest'ultimo. Il Comitato può altresì essere convocato su richiesta della maggioranza semplice dei membri del Comitato in casi di necessità, debitamente motivata.
- 2) Il Comitato si intende regolarmente riunito e le sue determinazioni validamente assunte se almeno la metà dei membri è presente ai lavori.
- 3) Su iniziativa del Presidente, le riunioni possono essere precedute da consultazioni, riunioni informative, gruppi tecnici composti da rappresentanti dell'Amministrazione provinciale, delle

¹ https://politichecoesione.governo.it/media/2910/atto-di-indirizzo_e_allegato-a-checklist_disabilita.pdf

Zentralverwaltung und der Europäischen Kommission teilnehmen.

Amministrazioni centrali e della Commissione Europea.

- 4) Der Vorsitzende legt die Tagesordnung der Sitzungen fest und kann dabei schriftlich eingegangene Themenvorschläge einzelner oder mehrerer Mitglieder berücksichtigen. Er unterbreitet die Tagesordnung dem Ausschuss zur Genehmigung.
 - 5) In begründeten Dringlichkeitsfällen kann der Vorsitzende Tagesordnungspunkte vorschlagen, die nicht in der Tagesordnung festgeschrieben wurden.
 - 6) Die Mitglieder erhalten die Einladung und den Entwurf der Tagesordnung, abgesehen von begründeten Ausnahmefällen, drei Wochen vor der Sitzung.
 - 7) Die definitive Tagesordnung, alle Unterlagen, die zur Abstimmung oder Bewertung vorgelegt werden, sowie alle anderen Arbeitsdokumente werden spätestens 10 Arbeitstage vor der Sitzung zugestellt, bzw. im reservierten Internetbereich zur Verfügung gestellt. Die Mitglieder, die dem Ausschuss Unterlagen vorlegen möchten, übermitteln diese spätestens innerhalb 20 Tagen an das Technische Sekretariat des Ausschusses.
 - 8) Kein Dokument, das nicht innerhalb der oben vorgesehenen Fristen zur Verfügung gestellt wurde, kann in der Sitzung des BA genehmigt werden. In diesem Fall muss das Dokument dem BA vorgelegt werden und wird Gegenstand eines anschließenden nicht dringenden schriftlichen Verfahrens sein.
 - 9) Der Vorsitzende kann in begründeten Ausnahmefällen Dringlichkeitssitzungen des Ausschusses einberufen, sofern die Mitglieder darüber mindestens eine Woche vorher in Kenntnis gesetzt werden.
- 4) Il Presidente stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni, valutando l'eventuale inserimento delle questioni proposte per iscritto da uno o più membri del Comitato, e lo sottopone al Comitato per l'adozione.
 - 5) In casi di urgenza motivata, il Presidente può fare esaminare argomenti non iscritti all'ordine del giorno.
 - 6) I membri del Comitato ricevono la convocazione e la bozza dell'ordine del giorno, salvo eccezioni motivate, almeno tre settimane prima della riunione.
 - 7) L'ordine del giorno definitivo, i documenti per i quali è richiesto l'esame, l'approvazione, la valutazione da parte del Comitato ovvero ogni altro documento di lavoro vengono trasmessi per posta elettronica o resi disponibili tramite il sito web dedicato almeno 10 giorni lavorativi prima della riunione. I membri che intendono sottoporre al Comitato eventuali documenti li trasmettono alla Segreteria tecnica del Comitato almeno 20 giorni prima.
 - 8) Documenti non circolati nei tempi sopra previsti non possono essere approvati nella seduta del Comitato. In tal caso i documenti devono essere presentati al Comitato e saranno oggetto di una successiva procedura scritta non di urgenza.
 - 9) Il Presidente può, in casi eccezionali e motivati, disporre convocazioni urgenti del Comitato purché ciascun componente ne venga a conoscenza almeno una settimana prima della riunione.

- 10) Die Beschlüsse des Ausschusses werden nach dem Konsensprinzip gefasst.
 - 11) Der Vorsitzende kann auf eigene oder auf Initiative eines Mitglieds einen Tagesordnungspunkt an das Ende der Sitzung oder auf die darauffolgende Sitzung verschieben, wenn sich während der Sitzung die Notwendigkeit einer substanziellen Änderung ergibt, die einer weiteren Vertiefung bedarf.
 - 12) Die Übermittlung der Unterlagen und Dokumente zwischen den Mitgliedern des Ausschusses und dem Technischen Sekretariat erfolgt vorzugsweise mittels elektronischer Post.
 - 13) Die Mitglieder des Ausschusses teilen dem Technischen Sekretariat hierfür ihre E-Mail-Adresse mit und informieren das Sekretariat rechtzeitig über jede eventuelle Änderung derselben.
 - 14) Über die Sitzungen wird Protokoll geführt.
 - 15) Das Sitzungsprotokoll enthält Ort und Datum der Sitzung, die Namen der Teilnehmenden, die Tagesordnung, die Anträge und die Beschlüsse.
 - 16) Der Vorsitzende und die Mitglieder können um die Niederschrift ihrer Erklärungen bitten.
 - 17) Das Protokoll muss innerhalb 30 Tagen nach der Sitzung an die Mitglieder übermittelt werden und gilt als genehmigt, sofern nicht innerhalb 15 Tagen nach Erhalt desselben Beanstandungen eingehen. Das Protokoll muss den Mitgliedern spätestens bei der darauffolgenden Sitzung zur Verfügung stehen. In Dringlichkeitsfällen können im Sitzungsprotokoll kürzere Fristen vorgesehen werden.
- 10) Le deliberazioni del Comitato sono assunte secondo la prassi del consenso.
 - 11) Il Presidente, di propria iniziativa o su richiesta di un membro, può rinviare il voto su un punto iscritto all'ordine del giorno al termine della riunione o alla riunione successiva se nel corso della riunione è emersa l'esigenza di una modifica di sostanza che necessita di un ulteriore approfondimento.
 - 12) La trasmissione di atti e documenti tra i membri del Comitato e la Segreteria Tecnica del Comitato è effettuata, a mezzo posta elettronica.
 - 13) I membri del Comitato comunicano alla Segreteria Tecnica l'indirizzo di posta elettronica e di riferimento, nonché tempestivamente ogni eventuale variazione degli stessi.
 - 14) Della riunione deve essere redatto un verbale.
 - 15) Il verbale contiene luogo e data della riunione, i nomi dei partecipanti, l'ordine del giorno, le proposte e le deliberazioni.
 - 16) La Presidenza e i membri possono richiedere, che le loro dichiarazioni siano riportate nel Verbale.
 - 17) Il verbale deve essere inviato ai membri entro 30 giorni dalla riunione e si intende approvato se non vengono formulati rilievi entro 15 giorni dal ricevimento. Al più tardi dovrà essere a disposizione dei membri alla riunione successiva. In caso di urgenza potranno essere stabiliti nel verbale stesso termini più brevi.

18) Die Sitzungen können auch im telematischen Wege abgehalten werden. In diesem Fall behält sich die Verwaltungsbehörde vor, den Mitgliedern auf entsprechende Anfrage die audiovisuellen Aufzeichnungen der Sitzung mittels eigens vorgesehener privater Plattform der Website zur Verfügung zu stellen.

18) Le riunioni possono essere svolte anche in via telematica. In tale caso l'autorità di gestione si riserva la possibilità di conservare le registrazioni audio e/o video dell'incontro e di metterle a disposizione dei componenti effettivi dietro motivata richiesta o attraverso la pubblicazione su apposita area ad accesso riservato del sito internet istituzionale.

Art. 4

Verfahren der schriftlichen Anhörung

- 1) Bei begründeter Notwendigkeit sowie für die Genehmigung des Sitzungsprotokolls kann der Vorsitzende die Mitglieder des Ausschusses mit schriftlichem Verfahren anhören.
- 2) Die im schriftlichen Verfahren zur Genehmigung vorgelegten Unterlagen müssen den Mitgliedern des Ausschusses mit elektronischer Post übermittelt werden. Die Mitglieder übermitteln ihre Stellungnahme schriftlich innerhalb 10 Arbeitstagen ab Übermittlungsdatum. Dieser Zeitrahmen kann auf 5 Arbeitstage reduziert werden, immer dann, wenn eine notwendige und im Schreiben zur Verfahrenseröffnung entsprechend begründete Dringlichkeit gegeben ist.
- 3) Die fehlende schriftliche Übermittlung der Stellungnahme durch ein Mitglied gilt als stillschweigende Zustimmung.
- 4) Nach Ablauf der genannten Fristen teilt der Vorsitzende den Mitgliedern des Ausschusses das Ergebnis der schriftlichen Anhörung mit.

Art. 5

Technisches Sekretariat des Ausschusses

Art. 4

Procedura per consultazione scritta

- 1) Nei casi di necessità motivata e nel caso dell'approvazione del verbale il Presidente può attivare una procedura di consultazione scritta dei membri del Comitato.
- 2) I documenti da sottoporre all'esame mediante la procedura per consultazione scritta debbono essere inviati ai membri del Comitato via posta elettronica; i membri esprimono per iscritto il loro parere entro 10 giorni lavorativi dalla data di invio. Tale termine può essere ridotto a 5 giorni lavorativi ove si rilevi specifica urgenza da motivare puntualmente nell'ambito della lettera di avvio della procedura.
- 3) La mancata espressione per iscritto del proprio parere da parte di un membro vale assenso.
- 4) Scaduti i termini citati nel presente articolo, la Presidenza comunica l'esito della consultazione ai membri del Comitato.

Art. 5

Segreteria tecnica del Comitato

- 1) Der Dienst des Technischen Sekretariats wird durch das Amt des Europäischen Sozialfonds der Autonomen Provinz Bozen sichergestellt, das sich dafür auch spezialisierter externer Mitarbeiter bedienen kann.
 - 2) Es ist Aufgabe des Technischen Sekretariats, die Sitzungen zu organisieren und die Niederschriften der Sitzungen sowie alle weiteren nützlichen Unterlagen für die Sitzungen des Ausschusses abzufassen.
 - 3) Der Präsident wird bei der Umsetzung seiner Aufgaben und Kompetenzen vom Technischen Sekretariat unterstützt.
 - 4) Die Aufwendungen für den Betrieb des Technischen Sekretariats, das mit einer den Aufgaben angemessenen Mitarbeiterzahl ausgestattet ist, sowie eventuelle zusätzliche Kosten für das zuständige Personal, fallen zu Lasten der Priorität Technische Hilfe des PR ESF+ 2021-2027 unter Berücksichtigung der Zulässigkeit der Kosten gemäß Verordnung (EU) 2021/1060.
 - 5) Das Technische Sekretariat ist unter der elektronischen Postadresse esfbz@provinz.bz.it erreichbar an die die Mitteilungen und Unterlagen übermittelt werden.
- 1) Il servizio di Segreteria tecnica è assicurato dall'Ufficio Fondo sociale europeo della Provincia autonoma di Bolzano che può avvalersi di collaborazioni esterne specializzate.
 - 2) È compito della Segreteria tecnica l'organizzazione delle riunioni e la predisposizione dei verbali delle riunioni ed ogni altra documentazione utile alla seduta del Comitato.
 - 3) Il Presidente per esercitare le proprie competenze si serve della Segreteria tecnica del Comitato di sorveglianza.
 - 4) Gli oneri di funzionamento della Segreteria tecnica, dotata di un numero di addetti adeguato all'entità dei compiti da assolvere, ivi comprese le spese accessorie per il personale dedicato, sono poste a carico delle risorse della Priorità Assistenza tecnica del PR FSE+ 2021-2027 nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2021/1060 in materia di ammissibilità della spesa.
 - 5) La Segreteria tecnica dispone dell'indirizzo di posta elettronica fsebz@provincia.bz.it cui inviare le comunicazioni e le documentazioni.

Art. 6

Transparenz und Kommunikation

- 1) Die Liste der Mitglieder des Begleitausschusses wird im Sinne der Artikel 39.1 und 49.1 der Verordnung (EU) 1060/2021 auf der Website der Verwaltungsbehörde www.provinz.bz.it/europa/esf veröffentlicht.
- 2) Der Begleitausschuss gewährleistet eine angemessene Information über seine Arbeit. Zu diesem Zweck sorgt der

Art. 6

Trasparenza e comunicazione

- 1) L'elenco dei membri del Comitato, sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 39.1 e 49.1 del Regolamento (UE) 1060/2021 è reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet dell'Autorità di Gestione www.provincia.bz.it/europa/fse
- 2) Il Comitato di sorveglianza garantisce un'adeguata informazione sui propri lavori. A tal fine, al termine delle riunioni del

Vorsitz im Anschluss an die Sitzung dafür, dass eine Pressemitteilung mit einer Zusammenfassung der gefassten Beschlüsse verbreitet wird.

- 3) Um den Arbeiten des Ausschusses eine angemessene Öffentlichkeit zu geben, wird das genehmigte Protokoll durch den/die Verantwortliche/n für die Kommunikation des PR in Zusammenarbeit mit dem Technischen Sekretariat auf der Internetseite der Verwaltungsbehörde www.provinz.bz.it/europa/esf veröffentlicht. Die Veröffentlichung kann auch durch eigens erstellte Kommunikationsmittel erfolgen.
- 4) Die Beziehungen mit der Presse werden unter der Verantwortung des Präsidenten geleitet und in Absprache mit der Kommission im Sinne der Verordnung (UE) 1060/2021.

Art. 7

Änderung der Geschäftsordnung

- 1) Im Einvernehmen mit der Verwaltungsbehörde kann der Ausschuss gemäß den Beschlussfassungsverfahren der vorliegenden Geschäftsordnung jederzeit die Geschäftsordnung abändern. Eventuelle Unklarheiten bei der Auslegung der Geschäftsordnung werden durch den Vorsitz geklärt.

Art. 8

Schlussbestimmungen

- 1) Soweit nicht ausdrücklich in der vorliegenden Geschäftsordnung anders vorgesehen, gelten die Bestimmungen der Entscheidung der Europäischen Kommission C(2022) 5324 vom 20.07.2022 zur Genehmigung des PR der Autonomen Provinz Bozen für den Zeitraum 2021-2027 und darauffolgende

Comitato, la Presidenza provvede alla diffusione di un comunicato stampa che riprenda la sintesi delle principali deliberazioni assunte.

- 3) Per dare adeguata pubblicità ai lavori del Comitato il verbale approvato è pubblicato sul sito internet dell'Autorità di Gestione www.provincia.bz.it/europa/fse a cura del Responsabile della Comunicazione del PR, di concerto con la Segreteria tecnica del Comitato. La pubblicazione può avvenire anche attraverso strumenti di comunicazione appositamente creati.
- 4) I contatti con la stampa avvengono sotto la responsabilità del Presidente e con l'eventuale coinvolgimento della Commissione, nel rispetto del regolamento (UE) 1060/2021.

Art. 7

Modifiche al Regolamento interno

- 1) In accordo con l'Autorità di Gestione, il Comitato può in qualsiasi momento, secondo le procedure di deliberazione previste dal presente regolamento, apportare modifiche al regolamento. Eventuali dubbi interpretativi del Regolamento sono chiariti dalla Presidenza.

Art. 8

Norme di chiusura

- 1) Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento valgono le disposizioni previste dalla Decisione della Commissione C(2022) 5324 del 20/07/2022 di approvazione del PR della Provincia autonoma di Bolzano periodo 2021-2027 e successive versioni e le norme del Regolamento (UE) 2021/1060.

Ausgaben und die Bestimmungen der Verordnung (EU) 2021/1060.

2) Was die Kompetenzen des Begleitausschusses in Bezug auf das OP FSE der Programmperiode 2014-2020 betrifft, gelten die Bestimmungen der Verordnung (EU) 2013/1303 und die entsprechenden Bestimmungen der jeweiligen OP.

2) Per quanto riguarda le competenze del Comitato relative al PO FSE riferite al periodo di programmazione 2014-2020, valgono le norme del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e le pertinenti disposizioni contenute nel rispettivo PO.