



### **Note per la compilazione dell'attestato di frequenza:**

- <sup>1</sup> Inserire nome e cognome del partecipante.
- <sup>2</sup> Inserire il comune e la provincia di nascita del partecipante, in tedesco e in italiano.
- <sup>3</sup> Inserire il codice del progetto.
- <sup>4</sup> Inserire il titolo del progetto, in tedesco e in italiano.
- <sup>5</sup> Inserire il titolo del/dei percorsi, in tedesco e in italiano. Aggiungere tante righe quanti sono i percorsi frequentati con positiva frequenza dal partecipante.
- <sup>6</sup> Inserire la durata pro capite approvata del percorso.
- <sup>7</sup> Inserire la durata pro capite approvata dello stage, se previsto. Se lo stage non è previsto: inserire 0.
- <sup>8</sup> Inserire la denominazione del soggetto attuatore.
- <sup>9</sup> Inserire la sede legale del soggetto attuatore.
- <sup>10</sup> Inserire la data di avvio del progetto, come da comunicazione di avvio attività inviata all'Ufficio Fondo sociale europeo.
- <sup>11</sup> Inserire la data di termine del progetto, come da comunicazione di termine attività inviata all'Ufficio Fondo sociale europeo.
- <sup>12</sup> Inserire luogo e data di rilascio dell'attestato.
- <sup>13</sup> Inserire il numero di repertorio dell'attestato così come generato dal sistema informativo CoheMon FSE (Sezione "Partecipanti / Attestati").
- <sup>14</sup> Inserire nome e cognome del legale rappresentante del soggetto attuatore.

### **Hinweise für die Vervollständigung der Teilnahmebestätigungen:**

- <sup>1</sup> Geben Sie den Vor- und Nachnamen des Teilnehmers/der Teilnehmerin an.
- <sup>2</sup> Geben Sie die Gemeinde und die Provinz, in der der Teilnehmer/die Teilnehmerin geboren ist, in deutscher und italienischer Sprache an.
- <sup>3</sup> Geben Sie den Projektkodex an.
- <sup>4</sup> Geben Sie den Projekttitle in deutscher und italienischer Sprache an.
- <sup>5</sup> Geben Sie den Namen der Kursfolge(n) in deutscher und italienischer Sprache an. Fügen Sie bei Bedarf Zeilen hinzu. Die Anzahl der Zeilen sollte den positiv (mit der Mindestteilnahmefrequenz) abgeschlossenen Kursfolgen des Teilnehmers/der Teilnehmerin entsprechen.
- <sup>6</sup> Geben Sie die genehmigte Pro-Kopf-Dauer der Kursfolge an.
- <sup>7</sup> Geben Sie, falls vorgesehen, die genehmigte Pro-Kopf-Dauer des Praktikums an. Falls kein Praktikum vorgesehen ist, geben Sie 0 an.
- <sup>8</sup> Geben Sie den Namen des Projektträgers an.
- <sup>9</sup> Geben Sie den Rechtssitz des Projektträgers an.
- <sup>10</sup> Geben Sie das Startdatum der Bildungstätigkeiten gemäß der Erklärung über den Beginn der Bildungsaktivitäten an, welche an das Amt für den Europäischen Sozialfonds übermittelt wird.
- <sup>11</sup> Geben Sie das Enddatum der Bildungstätigkeiten gemäß der Erklärung über den Abschluss der Bildungsaktivitäten an, welche an das Amt für den Europäischen Sozialfonds übermittelt wird.
- <sup>12</sup> Geben Sie Ort und Datum der Ausstellung der Teilnahmebestätigung an.
- <sup>13</sup> Geben Sie die vom CoheMon-System (Sektion „Teilnehmer / Bescheinigungen“) generierte Nummerverzeichnis der Teilnahmebescheinigung an.
- <sup>14</sup> Geben Sie den Namen und den Vornamen des gesetzlichen Vertreters des Projektträgers an.