



Bozen/ Bolzano, 31.01.2022

Bearbeitet von / redatto da:
Amt ESF/ Ufficio FSE
Tel. 0471-413130-31
fsebz@provincia.bz.it

Rundschreiben Nr. 2022-001 – Einführung von Neuerungen im Bereich:
- **Ausbildungsmaterialien**

Sehr geehrte Projektträger,

bezugnehmend auf die *Bestimmungen für die Verwaltung und Abrechnung von Bildungsprojekten, die durch den Europäischen Sozialfonds 2014-2020 kofinanziert werden*, Ausgabe 2.0 2017, genehmigt mit Dekret Nr. 24031/2017 und abgeändert mit Dekret Nr. 13551/2018 (im Folgenden als *Bestimmungen 2.0* genannt), diese zielen darauf ab, die Empfehlungen der Prüfbehörde der EU-Förderungen laut den Berichten der Operationsprüfungen umzusetzen; teilen wir Ihnen die Verfahrensverbesserungen und Neuerungen zum **Ausbildungsmaterial** mit.

Die Begünstigten sind ab dem Protokolldatum dieses Rundschreibens dazu aufgerufen, dem Antrag auf Rückerstattung der Endabrechnung, auch wenn diese nicht separat verrechnet wird, **eine Kopie des erarbeiteten Ausbildungsmaterials zur Bestätigung dessen Existenz** beizufügen.

Es wird empfohlen sich an die vorgesehenen Normen 2.0 zu halten:

- Auf der Startseite des Ausbildungsmaterials muss das Corporate Design und das dementsprechende Projekt (Titel und Projektkode), gemäß der Vorschriften wie im *Verzeichnis der Bestimmungen für die*

An alle Begünstigten
Übermittlung mittels PEC

A tutti i beneficiari
Trasmissione via PEC

Circolare n. 2022-001 – Introduzione di novità procedurali in tema di:
- **materiale didattico**

Gentili Beneficiari,

con riferimento alle *Norme per la gestione e rendicontazione dei progetti formativi cofinanziati dal FSE della Provincia autonoma di Bolzano 2014-2020* versione 2.0 del 2017 approvate con Decreto n. 24031/2017 e modificate con Decreto n. 13551/2018 (nel seguito *Norme 2.0*), al fine di attuare quanto raccomandato dall'Autorità di Audit nei rapporti degli Audit sulle operazioni, vi comunichiamo che vengono introdotte le seguenti novità in materia di **Materiale didattico**.

A partire dalla data di protocollazione della presente circolare, i beneficiari sono tenuti ad allegare alle richieste di rimborso finali **copia del materiale didattico prodotto o l'evidenza della sua esistenza**, anche se questo non viene rendicontato separatamente.

Si raccomanda di attenersi a quanto previsto dalle Norme 2.0, ossia:

- Il materiale didattico deve obbligatoriamente riportare sulla copertina il corporate design e i riferimenti al progetto (titolo e codice progetto), nel rispetto delle regole previste dal *Manuale per le misure di informazione e*



Verwaltung und Abrechnung Bildungsprojekten-Ausgabe 1.0-2016 und im Rundschreiben 2020 - 010 (14-07-2020 prot 468952), angebracht sein.

- Zusammen mit dem Ausbildungsmaterial wird folgende Dokumentation benötigt:
 - o Ersatzerklärung für die Originalität der Unterlagen; mit Unterschrift des Dienstleisters (falls zutreffend);
 - o Ersatzerklärung der Eindeutigkeit der Anrechnung der Kosten, unterschrieben vom gesetzlichen Vertreter des Begünstigten (falls zutreffend);
 - o Dokument mit den Unterschriften der Teilnehmern, welche das Ausbildungsmaterial erhalten haben.

Das Ausbildungsmaterial sollte im Cohemon-System als Anhang des Ansuchens für die Endabrechnung hochgeladen werden.

Daher muss der Begünstigte bei der Übermittlung der nächsten Endabrechnungen, die oben genannten Bestimmungen befolgen, sowie das Ausbildungsmaterial an dem Ort aufbewahren, der in der Ersatzerklärung zur Aufbewahrung der Verwaltungs- und Buchhaltungsunterlagen, die der Fördervereinbarung beigelegt wird, angegeben ist. Das Vorhandensein des originalen Ausbildungsmaterials wird im Zuge der Vor-Ort-Kontrolle überprüft.

Mit freundlichen Grüßen,

comunicazione e l'utilizzo del logo-versione 1.0-2016 e dalla Circolare 2020 - 010 del 14.07.2020 (prot.nr. 468952).

- Insieme al materiale didattico deve essere consegnata la seguente documentazione:
 - o dichiarazione sostitutiva sull'originalità dell'elaborato, sottoscritta dal prestatore (se pertinente);
 - o dichiarazione sostitutiva sulla univocità di imputazione dei costi, sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario (se pertinente);
 - o foglio di consegna con le firme dei partecipanti, che hanno ricevuto il materiale didattico.

Il materiale didattico dovrà essere caricato in Cohemon come un allegato alla richiesta di rimborso del rendiconto finale.

Con l'invio dei prossimi rendiconti, il beneficiario dovrà quindi seguire quanto sopra disposto, conservando il materiale didattico presso la sede di conservazione dei documenti amministrativo-contabili indicata nella dichiarazione allegata alla convenzione. Il controllo della presenza del materiale didattico originale verrà effettuato in sede di controllo in loco.

Cordiali saluti,

Die Verantwortliche der Verwaltungsbehörde / La responsabile dell'Autorità di Gestione
Die Amtsdirektorin / La Direttrice d'Ufficio

Claudia Weiler

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: CLAUDIA WEILER

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-WLRCLD87A44A952R

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: b209df

unterzeichnet am / sottoscritto il: 31.01.2022

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 31.01.2022 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Name und Nachname / nome e cognome: CLAUDIA WEILER

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-WLRCLD87A44A952R

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: b209df

unterzeichnet am / sottoscritto il: 31.01.2022

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 31.01.2022