



Aktenplan / Titolario: 13.05
 Bearbeitet von / redatto da:
 Andrea Wieser

An die Ressortdirektorinnen und -direktoren
 An die Abteilungsdirektorinnen und -direktoren
 An die Bereichskoordinatoren
 An die Hilfskörperschaften des Landes

Alle Diretrici e ai Direttori di dipartimento
 Alle Diretrici e ai Direttori di ripartizione
 Ai Coordinatori d'area
 Agli Enti strumentali della Provincia

Mitteilung vom 22. Dezember 2015

Grundbetrag Leistungsprämie – Beauftragung zur Auszahlung, Verweigerung und Reduzierung Jahr 2015

Sehr geehrte Damen und Herren,

es folgen hier die Voraussetzungen, Abläufe und zu berücksichtigende Besonderheiten für die Gewährung, Verweigerung oder Reduzierung der jährlichen Leistungsprämie zu Gunsten der Mitarbeitenden.

1. Angabe der Bediensteten, die wegen unzureichender Leistungen negativ beurteilt wurden und somit keinen oder einen reduzierten Grundbetrag der jährlichen Leistungsprämie erhalten

1.1. Landespersonal

1.1.1. Unzureichende Leistungsbeurteilung

Der Grundbetrag der jährlichen Leistungsprämie steht jenem Personal zu, welches die vereinbarten Ziele und Ergebnisse im Wesentlichen erreicht und die Aufgaben ordnungsgemäß erfüllt hat.

Comunicazione del 22 dicembre 2015

Premio di produttività base – incarico di liquidazione, negazione e riduzione anno 2015

Gentili Signore e Signori,

seguono i presupposti, le procedure e le particolarità da rispettare per la concessione, la negazione o la riduzione del premio di produttività a favore delle collaboratrici e collaboratori.

1. Comunicazione dei nominativi dei dipendenti ai quali viene negato o ridotto l'importo base del premio di produttività, in seguito alla valutazione insufficiente delle prestazioni

1.1. Personale provinciale

1.1.1. Valutazione prestazioni insufficienti

Il sostanziale raggiungimento degli obiettivi e dei risultati, nonché il regolare svolgimento dei compiti preventivamente concordati, comportano il riconoscimento dell'importo base del premio di produttività annuo.



Bei einer unzureichenden (sprich negativen) Beurteilung im Rahmen des jährlichen Mitarbeitergesprächs kann der Grundbetrag der Leistungsprämie verweigert oder reduziert werden.

Die verantwortlichen Führungskräfte sind verpflichtet, dem Gehaltsamt 4.6 **innerhalb Freitag, 29. Jänner 2016**, die Beauftragung zur Auszahlung des zustehenden Grundbetrages der Leistungsprämie zu schicken sowie jene Bediensteten mitzuteilen, welchen aufgrund einer unzureichenden (sprich negativen) Leistungsbeurteilung die Auszahlung des Grundbetrages der Leistungsprämie für das Jahr 2015 verweigert wird bzw. nur im reduzierten Ausmaß zusteht.* (Anlage 1)

1.1.2. Disziplinarverfahren

Falls im Laufe des Beurteilungszeitraumes ein Disziplinarverfahren eingeleitet oder eine Disziplinarstrafe verhängt wurde, wird von der Personalabteilung die Auszahlung des Grundbetrages der Leistungsprämie vorläufig zurückgehalten.

Die zuständige Führungskraft kann den Grundbetrag nachträglich voll oder teilweise zuerkennen und zwar bei der Eingabe der zusätzlichen Leistungsprämien in die Webapplikation.

2. Mitteilung der zustehenden Leistungsprämie bei Dienstende

Im Falle des Ausscheidens von Personal (Kündigung, Vertragsende, Versetzung in den Ruhestand, Todesfall) teilen die Führungskräfte dem Gehaltsamt innerhalb 10. des Folgemonats mit, in welchem Ausmaß eine Leistungsprämie (Grundbetrag und zusätzliche Prämie) ausbezahlt werden soll. (Anlage 2)

Mit dieser zeitnahen Mitteilung werden aufwendige Nachzahlungen und Neuberechnungen von Gehältern, Pensionen, Laborfonds, Abfertigungen und Steuernachzahlungen vermieden.

3. Rechtliche Grundlagen

Bereichsvertrags vom 4. Juli 2002, Art 9, Absatz 2
Rundschreiben des Generaldirektors Nr. 1

L'importo base può essere negato o ridotto in caso di valutazione delle prestazioni insufficienti nell'ambito del colloquio annuale.

I dirigenti responsabili sono obbligati ad inoltrare all'Ufficio Stipendi 4.6 **entro venerdì 29 gennaio 2016** l'incarico di liquidare gli importi base dei premi di produttività spettanti, unitamente alla comunicazione nominativa dei dipendenti ai quali, a causa di una valutazione insufficiente delle prestazioni, il pagamento del premio base di produttività per l'anno 2015 viene negato o liquidato in misura ridotta.* (Allegato 1)

1.1.2. Procedimento disciplinare

Se durante il periodo di valutazione è stato avviato un procedimento disciplinare o irrogata una sanzione disciplinare, il pagamento del premio di produttività base viene provvisoriamente sospeso dalla Ripartizione Personale.

Il dirigente preposto può assegnare successivamente l'importo base per intero oppure parzialmente, nell'ambito della comunicazione dei premi aggiuntivi.

2. Comunicazione del premio spettante in caso di cessazione dal servizio

In caso di cessazione dal servizio di personale (dimissioni volontarie, fine contratto, collocamento a riposo, decesso) i dirigenti delle relative strutture dirigenziali sono tenuti a comunicare, entro e non oltre il 10 del mese successivo all'Ufficio Stipendi, in quale misura è da liquidare il premio di produttività (importo base e premio aggiuntivo). (Allegato 2)

Tale comunicazione tempestiva consente di evitare onerosi pagamenti di arretrati e ricalcoli di stipendi, pensioni, Laborfonds, indennità di buonuscita nonché arretrati in campo fiscale.

3. Fonti normative

Contratto di comparto del 4 luglio 2002, comma 2 dell'art. 9
Circolare del Direttore Generale n. 1 del 20



vom 20. Jänner 2004
Personalordnung des Landes – Landesgesetz
vom 19. Mai 2015, Nr. 6

Siehe auch „Mitteilung des Generaldirektors
vom 19. Oktober 2015 „Grundbetrag
Leistungsprämie – Beauftragung zur
Auszahlung, Verweigerung und Reduzierung
Schuljahr 2014/2015“.

4. Informationen

Für Informationen wenden Sie sich bitte an
das Gehaltsamt 4.6 (Frau Karin Brunner, Tel.
0471/41 20 81).

Mit freundlichen Grüßen

Der Generaldirektor

gennaio 2004
Ordinamento del personale della Provincia –
legge provinciale 19 maggio 2015, n. 6

Vedasi anche “Comunicazione del Direttore
generale del 19 ottobre 2015” “Premio di
produttività base – incarico di liquidazione,
negazione e riduzione anno scolastico
2014/2015”.

4. Informazioni

Per informazioni si prega di rivolgersi all'Ufficio
Stipendi 4.6 (Sig.ra Karin Brunner, Tel.
0471/41 20 81).

Distinti saluti

Il Direttore generale

Hanspeter Staffler

(digital unterzeichnet / firmato digitalmente)

*Es wird bestätigt, dass der Beurteilungsbogen, mit der Begründung für die negative Leistungsbeurteilung, vor Ort aufliegt und im Bedarfsfall angefordert werden kann.

Anlagen:

1. Antrag um Auszahlung des Grundbetrages der Leistungsprämie für das Jahr 2015 und Mitteilung über die Verweigerung bzw. Reduzierung desselben
2. Antrag um Auszahlung oder Verweigerung der Grundbeträge der Leistungsprämie, Betrag der zusätzlichen Leistungsprämie – bei Dienstende

*Si conferma che il modulo di valutazione delle prestazioni, con la motivazione del giudizio negativo, rimane presso la sede di servizio e può essere richiesto in caso di necessità.

Allegati:

1. Richiesta di liquidazione dell'importo base del premio di produttività per l'anno 2015 e comunicazione di negazione rispettivamente di riduzione dello stesso
2. Richiesta di liquidazione o negazione dell'importo base dei premi di produttività, importo del premio di produttività aggiuntivo – in caso di cessazione dal servizio