



# **Manuale per l'Osservatore esterno PROVE INVALSI CBT**

## **II secondaria di secondo grado (grado 10)**

### **Classi CAMPIONE**

---

## **A.S. 2023 - 2024**



## 1. Introduzione

Desideriamo ringraziarLa per lo svolgimento del ruolo di *Osservatore esterno* per le prove INVALSI CBT per il grado 10.

In qualità di *Osservatore esterno*, lei avrà un ruolo di fondamentale importanza per assicurare che la rilevazione si svolga in modo corretto, senza difficoltà e in modo uniforme su tutto il territorio nazionale. Svolgendo questo compito, contribuirà in modo significativo al conseguimento degli obiettivi delle prove INVALSI CBT per il grado 10, che puntano alla misurazione dei livelli di apprendimento in Italiano, Matematica raggiunti dagli allievi della classe seconda della scuola secondaria di secondo grado.

Questo manuale, passo dopo passo, le illustrerà dettagliatamente le sue funzioni di Osservatore esterno contribuendo così alla riuscita della misurazione degli apprendimenti tramite le prove INVALSI CBT per il grado 10.

I **compiti principali** dell'Osservatore esterno sono:

1. accedere sulla piattaforma INVALSI e controllare regolarmente eventuali comunicazioni dell'INVALSI;
2. **osservare e garantire che lo svolgimento delle prove INVALSI avvenga in modo regolare**, in piena ottemperanza a quanto previsto dal Protocollo di somministrazione;
3. **collaborare strettamente con il Docente somministratore e con il Collaboratore tecnico (se presente)** per garantire l'ordinato e regolare svolgimento delle prove INVALSI CBT;
4. **conoscere approfonditamente** il materiale presente nella **sezione materiale informativo** presente nell'area riservata.

### 1.1 Le prove INVALSI CBT nelle classi **CAMPIONE**

Nelle classi campione le prove INVALSI CBT per il grado 10 si svolgono in due giornate distinte scelte dalla scuola tra le seguenti

**lunedì 13, martedì 14, mercoledì 15 maggio 2024.**

**L'ordine di somministrazione delle materie per le classi campione** (Italiano e Matematica) **è definito da INVALSI:**

- **giornata 1:** Italiano
- **giornata 2:** Matematica



In ciascuna classe **CAMPIONE** le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- un **Docente somministratore**, nominato dal Dirigente scolastico. A discrezione del Dirigente scolastico, il Docente somministratore può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.  
Nel caso in cui una classe sia divisa in due o più gruppi per i quali è stata prevista la somministrazione in **sequenza** delle prove, il Dirigente scolastico nomina due o più Docenti somministratori, tanti quanti sono i gruppi e tra questi individua un **Coordinatore dei docenti somministratori** per quella data classe;
- [figura fortemente consigliata] un **Collaboratore tecnico**, nominato dal Dirigente scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori, anche al di fuori della scuola;
- A discrezione del Dirigente scolastico, il Collaboratore tecnico, se previsto, può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata se la classe è suddivisa in due o più gruppi.
- un **Osservatore esterno** per ogni classe campione, nominato dall'USR di competenza.

La somministrazione delle prove INVALSI 2024 verrà effettuata con gli allievi presenti in classe, **indipendentemente dal loro numero**, nella data prescelta dalla scuola per ciascuna materia

## 1.2 L'organizzazione delle giornate di somministrazione

L'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT di grado 10 può avvenire:

- ✓ **per classe**: l'intera classe svolge contemporaneamente la prova in un'aula informatica;
- ✓ **per gruppi**: la classe è suddivisa in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) che in **sequenza** svolgono la prova INVALSI CBT di grado 10.

Nelle classi **campione** l'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI CBT deve consentire all'Osservatore esterno di assistere allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi della classe campione**, con la sola eccezione degli allievi dispensati dal Dirigente scolastico.

L'eventuale suddivisione delle classi in gruppi (non necessariamente di uguale numerosità) è effettuata dal Dirigente scolastico in base alle caratteristiche delle aule informatiche e alle esigenze organizzative della scuola.

I gruppi nei quali è eventualmente suddivisa una classe campione **svolgono sempre** le prove in **sequenza** al fine di permettere all'Osservatore esterno di **assistere** allo svolgimento delle prove di **tutti gli allievi** della classe a lui affidata.



## 2. Prima della somministrazione

Non appena le sarà stato attribuito il compito di Osservatore esterno, è necessario:

1. leggere con attenzione il materiale presente nell'area riservata all'osservatore e nella sezione **MATERIALE INFORMATIVO**, avendo cura di verificare costantemente se sono disponibili nuovi documenti e aggiornamenti di documenti già pubblicati;
2. leggere **con particolare attenzione** il Protocollo di somministrazione;
3. **accedere immediatamente dopo aver ricevuto la comunicazione di associazione a una classe campione e poi quotidianamente** alla piattaforma INVALSI;
4. **prendere contatto** con il Dirigente scolastico della scuola presso la quale si effettuerà l'osservazione esterna, al più tardi **entro il 03.05.2024**;
5. richiedere al Dirigente scolastico l'organizzazione effettiva delle due giornate di somministrazione.

Nei giorni precedenti alla somministrazione delle prove è necessario:

1. assicurarsi dell'**ora di convocazione della riunione preliminare** all'inizio dello svolgimento delle prove;
2. nella propria area riservata, prendere visione della classe presso la quale svolge il ruolo di Osservatore esterno;
3. assicurarsi che il calendario di somministrazione della classe a lei associata sia stato predisposto in modo tale da:
  - a. verificare che lo svolgimento di ciascuna prova (Italiano, Matematica) **rispetti il calendario indicato da INVALSI** per le classi campione;
  - b. assicurarsi che il calendario di somministrazione della prova di ciascuna disciplina si esaurisca all'interno di **una sola giornata per prova** (I giornata: Italiano; II giornata: Matematica);
  - c. assicurarsi che l'eventuale suddivisione della classe in **due o più gruppi** a lei assegnata consenta:
    - i. di esaurire la somministrazione di ciascuna prova all'interno di una giornata,
    - ii. di osservare lo svolgimento della prova di ciascun studente, rendendo quindi obbligatoria la somministrazione nei gruppi **in sequenza**;
4. chiedere rassicurazioni al Dirigente scolastico sulla predisposizione dell'aula informatica e delle attrezzature necessarie (computer, audio-cuffie, ecc.).



### 3. La somministrazione

#### 3.1 Nel primo giorno di somministrazione

1. Il Docente somministratore in presenza dell'Osservatore esterno partecipa alla riunione preliminare convocata dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) 45 minuti prima dello svolgimento della prova.
2. Il Docente somministratore in presenza dell'Osservatore esterno ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato):
  - a. la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:
    - ✓ due ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;
    - ✓ i verbali;
    - ✓ i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
    - ✓ Nota da leggere agli alunni prima dell'inizio della prova e da far sottoscrivere all'atto della consegna dei talloncini con le credenziali
  - b. la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno (se presente) che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
3. L'Osservatore esterno (se presente) constata che la busta di cui al precedente punto 2.a sia chiusa e redige l'apposito verbale di constatazione<sup>1</sup>.
4. Il Docente somministratore redige in triplice copia il verbale<sup>2</sup> di ritiro dei materiali di cui ai precedenti punti 2.a e 2.b. Le tre copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente).
5. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 10.

<sup>1</sup> I fac-simile del Verbale saranno disponibili sul sito INVALSI.

<sup>2</sup> Fac-simile disponibile nella sezione materiale informatico qualche giorno prima dell'inizio delle somministrazioni.



6. Il Collaboratore tecnico (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 10 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova<sup>3</sup>.
7. Il Docente somministratore in presenza dell'Osservatore esterno invita gli allievi a prendere posto.
8. Il Docente somministratore legge la Nota informativa agli studenti
9. Il Docente somministratore in presenza dell'Osservatore esterno apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
10. Il Docente somministratore in presenza dell'Osservatore esterno distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti e firmando per ogni talloncino consegnato.
11. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 10, comunicando agli allievi che:
  - ✓ se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare esclusivamente fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare al termine della prova al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;
  - ✓ i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
  - ✓ il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
  - ✓ **una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 10 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere** nuovamente alla prova stessa.
12. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 10 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:
  - a) riconsegna il talloncino con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
  - b) riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10 (se richiesti).
13. Il Docente somministratore in presenza dell'Osservatore esterno inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
14. Il Docente somministratore in presenza dell'Osservatore esterno ripone all'interno della busta della prova

<sup>3</sup> Il link sarà reso disponibile da INVALSI nell'area riservata alla segreteria scolastica il giorno precedente all'inizio delle prove.



l'Elenco studenti, la Nota informativa e la busta piccola.

15. Il Docente somministratore in presenza dell'Osservatore esterno chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).
16. Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna in triplice copia, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente). Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico, una è conservata dal Docente somministratore, l'altra viene conservata dall'Osservatore esterno (se presente).
17. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

### **3.2 Prima dell'inizio di ciascuna prova**

Il Docente somministratore in presenza dell'Osservatore esterno prima che gli studenti inizino la prova comunica ad alta voce quanto segue:

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano e Matematica);
3. ricorda agli studenti che cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
4. è possibile utilizzare solo fogli bianchi consegnati dal Docente somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere riconsegnati al Docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;
5. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato da ciascun allievo al docente somministratore.

### **3.3 Il secondo giorno di somministrazione per una classe (intera o una parte)**

1. Il Docente somministratore e l'Osservatore esterno si recano dal Dirigente scolastico (o suo delegato) almeno 15 minuti prima dell'ora fissata per lo svolgimento della prova e ritirano la busta descritta al punto 2.a del paragrafo 3.1.
2. Il Docente somministratore e l'Osservatore esterno si recano nel locale in cui si svolge la prova INVALSI CBT per il grado 10;



3. Il Collaboratore tecnico (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della seconda (o terza) prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il link alla pagina dalla quale iniziare la prova stessa.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati (si veda il paragrafo 3.1) per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

#### **4. Gli allievi assenti**

L'allievo di una classe **campione** potrebbe risultare assente ad una o più prove INVALSI CBT per il grado 10. La prova alla quale non ha partecipato insieme agli allievi della propria classe potrà essere recuperata insieme agli alunni delle classi **NON campione**. Per lo svolgimento di tale prova lo studente **non sarà più oggetto di osservazione** da parte dell'Osservatore esterno.

#### **5. Comunicazioni all'INVALSI**

L'Osservatore Esterno comunica tempestivamente all'INVALSI (utilizzando solo ed esclusivamente l'indirizzo [campione\\_rn@INVALSI.it](mailto:campione_rn@INVALSI.it)) eventuali problematiche insorte precedentemente o durante la somministrazione.

Ai fini del pagamento, nel secondo giorno di somministrazione, l'osservatore esterno deve comunicare il proprio codice fiscale alla segreteria della scuola presso la quale svolge l'osservazione.