



Bozen/ Bolzano, 24.05.2019

Bearbeitet von / redatto da:
Abteilung Finanzen/Ripartizione Finanze

An die Ressortdirektorinnen und -direktoren
An die Abteilungsdirektorinnen und -direktoren
An die Bereichsdirektorinnen und -direktoren
An die Amtsdirektorinnen und -direktoren

Alle direttrici e ai direttori di dipartimento
Alle direttrici e ai direttori di ripartizione
Alle direttrici e ai direttori d'area
Alle direttrici e ai direttori d'ufficio

Mitteilung vom 24.05.2019 – Plattform für die Zertifizierung der Forderungen PCC

Sehr geehrte Führungskraft,

Die Plattform für die Zertifizierung der Forderungen ist das Instrument, das ermöglicht die Transaktionen der von der öffentlichen Verwaltung geschuldete Beträge (z.B. Werkverträge, Lieferverträge, und freiberufliche Leistungen) zu zertifizieren und zurückzuverfolgen.

Die elektronischen Rechnungen an die öffentliche Verwaltung werden automatisch über das SDI erfasst, während Rechnungen in Papierformat oder gleichwertige Dokumente manuell im PCC-System registriert werden müssen. Die öffentlichen Verwaltungen sind verpflichtet, die Buchhaltungs- und Zahlungsvorgänge auf der Plattform nachzuverfolgen und etwaige Fristen mitzuteilen.

Die korrekte und rechtzeitige Verwendung des PCC-Systems ermöglicht es, den gesamten Ablauf aller Handelsverbindlichkeiten, für die Rechnungen ausgestellt wurden, nachvollziehbar und transparent zu machen.

Aus diesem Grund ist jede öffentliche Verwaltung verpflichtet, einen Verantwortlichen unter ihren Führungskräften zu ernennen. Die Landesregierung hat in der Sitzung vom 28. August 2018 mit Wirkung ab dem 1. September 2018 die Aufgabe des

Comunicazione del 24.05.2019 – Piattaforma dei Crediti Commerciali PCC

Gentile dirigente,

la Piattaforma dei Crediti Commerciali è lo strumento che consente di certificare e tracciare le operazioni sui crediti di somme dovute dalla PA (es. appalti, forniture, somministrazioni e prestazioni professionali).

Le fatture elettroniche verso la Pubblica Amministrazione vengono registrate in automatico tramite lo SDI, mentre le fatture cartacee o documenti equivalenti devono essere registrate manualmente sul sistema PCC. Le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di tracciare sulla piattaforma le operazioni di contabilizzazione e pagamento e di comunicare l'eventuale scadenza.

Il corretto e puntuale utilizzo del sistema PCC permetterà di tracciare e rendere trasparente l'intero ciclo di vita di tutti i debiti commerciali per i quali sono state emesse le fatture.

Ciascuna Pubblica Amministrazione è tenuta per questo motivo ad individuare, tra i propri vertici amministrativi, il Responsabile. La Giunta Provinciale, nella seduta del 28 agosto 2018, ha assegnato, con decorrenza 01



Verantwortlichen für die Plattform für die Zertifizierung der Forderungen an den Direktor der Abteilung Finanzen übertragen.

Der Verantwortliche hat die Aufgabe, den Direktoren und den eventuell von Ihnen delegierten Funktionäre, zu ermöglichen auf dem PCC-System für die eigene Struktur zu arbeiten, die sog. **Beauftragten**. Es liegt daher in der **Verantwortung des Beauftragten, den Stand der Rechnungen zu aktualisieren, für die er zuständig ist (liquidiert /ausgesetzt /nicht liquidierbar /bezahlt).**

Daher werden die Direktoren der Abteilung/des Amtes von Amtes wegen ermächtigt. Nach Erhalt der E-Mail mit dem Betreff "Ernennung des Beauftragten zur Unterzeichnung der Zertifizierungen" sind sie verpflichtet, diese umgehend zu vervollständigen.

Die beauftragte Person ist auch Inhaber der erforderlichen Befugnisse zur Unterzeichnung der Mitteilung des Schuldenstandes und der Zertifizierung der Forderungen für die Schuldnerverwaltung.

Nur um einen eventuellen weiteren Funktionär der eigenen Struktur zu ernennen, ist es erforderlich, den Namen mittels Verwendung des bereitgestellten Formulars an die folgende Adresse zu senden:

finanzen@provinz.bz.it

Im PCC-Portal finden Sie alle Anleitungen, Informationen, Neuigkeiten und häufig gestellten Fragen, die die Erfüllung und die Bedienungsanleitung des Systems umfassend veranschaulichen, außerdem für eventuelle Probleme technischer Natur gibt es eine grüne Nummer:

<http://crediticommerciali.mef.gov.it/CreditiComerciali/home.xhtml>

Die Abteilung Finanzen steht auf jeden Fall für allfällige Informationen zur Verfügung unter der folgenden Mail-Adresse:

finanzen@provinz.bz.it

Freundliche Grüße
Der Direktor der Abteilung Finanzen

settembre 2018, il compito di responsabile per la Piattaforma dei Crediti Commerciali al direttore della ripartizione Finanze.

Il Responsabile ha il compito di abilitare i dirigenti e eventuali funzionari da questi delegati, per operare sul sistema PCC per la propria struttura, i c.d. **Incaricati**. Rientra quindi nelle **responsabilità dell'Incaricato, provvedere all'aggiornamento degli stati delle fatture di propria competenza (liquidata /sospesa /non liquidabile /pagata).**

Pertanto i direttori di Ripartizione/Ufficio verranno abilitati d'ufficio. Al ricevimento dell'e-mail di "Nomina incaricato alla sottoscrizione delle certificazioni", essi sono obbligati a perfezionare tempestivamente la stessa.

L'incaricato è anche titolare dei poteri necessari per sottoscrivere le comunicazioni del debito e le certificazioni dei crediti per l'Amministrazione debitrice.

Solo per nominare eventualmente un ulteriore funzionario della propria struttura è necessario comunicare il relativo nominativo, utilizzando il modulo fornito, da inviare al seguente indirizzo:

finanze@provincia.bz.it

Nel portale PCC si trovano tutte le guide, le informazioni, le novità e Faq, che illustrano in modo esauriente gli adempimenti e le istruzioni operative del sistema, nonché il numero verde da contattare per eventuali problemi di natura tecnica:

<http://crediticommerciali.mef.gov.it/CreditiComerciali/home.xhtml>

La ripartizione Finanze rimane in ogni caso a disposizione per eventuali informazioni al seguente indirizzo mail:

finanze@provincia.bz.it

Cordiali saluti
Il direttore della ripartizione Finanze

Giulio Lazzara