



Dekret

Decreto

der Abteilungsdirektorin
des Abteilungsdirektors

della Direttrice di Ripartizione
del Direttore di Ripartizione

Nr.

N.

10011/2021

4.1 Amt für Personalaufnahme - Ufficio assunzioni personale

Betreff:

Genehmigung der endgültigen
Rangordnung für die befristete Aufnahme
mit Wirkung 01.06.2021

Oggetto:

Approvazione della graduatoria definitiva
per l'assunzione a tempo determinato con
decorrenza 01.06.2021

Die Kriterien für die befristete Aufnahme fußen auf die Beschlüsse der Landesregierung Nr. 4567 vom 09.12.2002, Nr. 1166 vom 29.07.2013, Nr. 196 vom 25.02.2014 und Nr. 130 vom 03.02.2015, im Sinne des Dekretes des Landeshauptmanns vom 2. September 2013, Nr. 22 und des LG vom 19.05.2015, Nr. 6. Dekret des Direktors der Abteilung Personal Nr. 4892 vom 29.03.2019.

Die besagten Kriterien sehen die Erstellung einer vorläufigen und einer endgültigen Rangordnung vor.

Dieselbe Rangordnung, nach der die befristeten Einstellungen erfolgen, bildet für bestimmte Berufsbilder die Grundlage, nach der die Auswahlverfahren (Artikel 13 und 15 der Durchführungsverordnung - D.L.H. Nr. 22 vom 2. September 2013) durchgeführt werden; demnach werden mit diesem Dekret auch die Rangordnungen genehmigt, nach welchen die Auswahlverfahren durchgeführt werden;

Stützt sich auf die termingerecht (innerhalb 15.04.2021) eingereichten und ordnungsgemäß befundenen Gesuche um die befristete Aufnahme;

Zur vorläufigen Rangordnung, welche mit Dekret des Abteilungsdirektors Nr. 8903/2021 genehmigt wurde, haben die Gesuchsteller Fehler gemeldet: diese Hinweise sind bei der Erstellung der endgültigen Rangordnung überprüft und bei Berechtigung berücksichtigt worden.

Nur die zugelassenen Bewerber sind in der Rangordnung eingetragen. Die nicht zugelassenen scheinen nicht in der Rangordnung auf.

Die Rangordnung für die befristete Aufnahme wird vom Amt für Personalaufnahme erstellt und gemäß vorangehendem Art. 13 vom Direktor der Personalabteilung genehmigt.

Dies vorausgeschickt

v e r f ü g t

DER ABTEILUNGSDIREKTOR

I criteri per l'assunzione a tempo determinato trovano i fondamenti nelle deliberazioni della G.P. n. 4567 del 9.12.2002, n. 1166 del 29.7.2013, n. 196 del 25.2.2014 e n. 130 del 3.2.2015, ai sensi del decreto del Presidente della Provincia 2.9.2013, n. 22 e legge provinciale 19 maggio 2015, n. 6. Decreto del direttore della Ripartizione personale n. 4892 del 29.03.2019.

I predetti criteri prevedono la formazione di due graduatorie, una provvisoria e l'altra definitiva.

La stessa graduatoria secondo la quale si effettuano le assunzioni a tempo determinato per certi profili professionali viene utilizzata ai fini del reclutamento mediante prove selettive (articoli 13 e 15 del regolamento di esecuzione D.P.P. n. 22 del 2 settembre 2013); con il presente decreto si approvano pertanto anche le graduatorie nel rispetto delle quali si effettuano i reclutamenti mediante prove selettive;

Viste le domande di assunzione a tempo determinato presentate entro il termine previsto (15.04.2021) e ritenute regolari;

Relativamente alla graduatoria provvisoria approvata con decreto del direttore di ripartizione n. 8903/2021, gli aspiranti hanno segnalato degli errori: in sede di formazione della graduatoria definitiva le indicazioni fatte dagli aspiranti sono state prese in considerazione nella misura della loro fondatezza.

Solo gli aspiranti ammessi in graduatoria vi sono inseriti. Quelli non ammessi non appaiono in graduatoria.

La graduatoria per l'assunzione a tempo determinato è formata dall'Ufficio assunzioni personale e ai sensi del precitato art. 13 è approvata dal direttore della ripartizione del personale.

Cio' premesso

IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE

d e c r e t a

1. Die beiliegende endgültige Rangordnung für die befristete Aufnahme, nach der auch die ausgeschriebenen Auswahlverfahren durchgeführt werden, ist mit Wirkung 01.06.2021 zu genehmigen. Sie stellt einen wesentlichen Bestandteil dieses Dekretes dar.
2. Die Rangordnung ist an der Amtstafel des Landhauses VIII, Rittnerstr. 13, Bozen, und dessen Homepage veröffentlicht und beim Amt für Personalaufnahme hinterlegt.
3. Gegen diese Verwaltungsmaßnahme kann im Sinne von Artikel 9 des Landesgesetzes vom 17. Oktober 1993, Nr. 17, Aufsichtsbeschwerde bei der Südtiroler Landesregierung eingebracht werden. Die Beschwerde ist innerhalb der Ausschlussfrist von 45 Tagen ab dem Tag der Zustellung oder der Mitteilung im Verwaltungsweg einzubringen. Die Beschwerde kann bei der Abteilung Personal der Autonomen Provinz Bozen in 39100 Bozen, Rittner Straße 13, direkt eingebracht, dieser zugestellt oder durch eingeschriebenen Brief mit Rückschein übermittelt werden. Wird die Beschwerde per Post übermittelt, gilt der Aufgabetag als Tag der Einbringung. Gegen diese Verwaltungsmaßnahme kann innerhalb von 60 Tagen auch Rekurs vor dem Verwaltungsgericht Bozen eingebracht werden.
1. La graduatoria definitiva elaborata per l'assunzione a tempo determinato, secondo la quale si espletano anche i reclutamenti di personale mediante prove selettive, è approvata con decorrenza 01.06.2021. Il relativo allegato forma parte integrante del presente decreto.
2. La graduatoria è pubblicata all'albo del palazzo provinciale VIII, via Renon 13, Bolzano, e sulla homepage e depositata presso l'ufficio assunzioni personale.
3. Contro il presente provvedimento amministrativo è ammesso ricorso gerarchico alla Giunta provinciale ai sensi dell'articolo 9 della legge provinciale 17 ottobre 1993, n. 17. Il ricorso va proposto, a pena di decadenza, nel termine di 45 giorni dalla data della notificazione o della comunicazione in via amministrativa. Il ricorso va presentato alla Ripartizione Personale della Provincia autonoma di Bolzano in 39100 Bolzano, Via Renon n. 13, direttamente o mediante notificazione o per lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Quando il ricorso è inviato a mezzo posta, la data di spedizione vale quale data di presentazione. Avverso il presente provvedimento amministrativo può essere presentato anche ricorso al TAR di Bolzano entro 60 giorni.

Der Abteilungsdirektor / Il direttore di ripartizione
Albrecht Matzneller
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)



Sichtvermerke gemäß Art. 13 des LG Nr. 17/1993 über die fachliche, verwaltungsgemäße und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 della L.P. 17/1993 sulla responsabilità tecnica, amministrativa e contabile

Der Amtsdirektor Il Direttore d'Ufficio	PACCHIANI MAURIZIO	01/06/2021
Der Abteilungsdirektor Il Direttore di Ripartizione	MATZNELLER ALBRECHT	01/06/2021

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 177 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten:

*nome e cognome: Maurizio Pacchiani
codice fiscale: TINIT-PCCMRZ62H27A952J
certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2
numeri di serie: 9114777
data scadenza certificato: 09/08/2021 00.00.00*

Am 01/06/2021 erstellte Ausfertigung

Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 177 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

*nome e cognome: Albrecht Matzneller
codice fiscale: TINIT-MTZLRC69P24A952U
certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2
numeri di serie: 9694243
data scadenza certificato: 28/09/2021 00.00.00*

Copia prodotta in data 01/06/2021

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

01/06/2021

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma