|  |  |
| --- | --- |
| **Einzureichen an:** | |
| Prot. Nr. |  | Abteilung | | | Generaldirektion | | | | |
|  |  | Amt | | | Amt für Personalentwicklung | | | | |
| Datum |  | E-Mail | | | [Personalentwicklung@provinz.bz.it](mailto:Personalentwicklung@provinz.bz.it) | | | | |
|  |  |
| Bearbeitet von: |  | | | Straße | Silvius-Magnago-Platz | | | Nr. | 4 |
| Tel. |  | | | PLZ | 39100 | Ort | Bozen | | |
| E-Mail |  | | |

**Betreff: Verpflichtende Teilnahme an Aus- und Weiterbildungskursen bzw. Tagungen laut Art. 18 des Bereichsvertrages vom 04.07.2002, Absatz 4, 5 und 6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name des/der Bediensteten: |  | | | | | | | | | |
| Matrikelnummer |  | Funktionsebene | | | | |  | | |
| Angabe des Amtes  und des Dienstsitzes |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Diensttelefon |  | | | E-Mail | |  | | | | |
| Titel der Veranstaltung |  | | | | | | | | | |
| Organisator der Veranstaltung |  | | | | | | | | | |
| Veranstaltungsort |  | | | | | | | | | |
| Zeitraum |  | | | | | | | | | |
| Teilnahmegebühr |  | | □ | | inkl. Übernachtung | | | □ | inkl. Verpflegung | |
| Voraussichtliche Außendienstspesen |  | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| □ | Vorauszahlung der Teilnahmegebühr |

Begründung der Teilnahme im Bezug auf die ausführende Tätigkeit:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Begründung zur Auswahl des Organisators bzw. des Referenten/der Referentin:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Bitte Kursprogramm beilegen**

Ich erachte es für verpflichtend und im Interesse der Landesverwaltung, dass obgenannte/er Bedienstete/er diesen Kurs besucht.

|  |
| --- |
|  |

Unterschrift des/der

zuständigen Vorgesetzten\*

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

**\*** ⇒ der/die zuständige Amtsdirektor/in für Veranstaltungen, die in der **Provinz Bozen** stattfinden

**\*** ⇒ der/die zuständige Abteilungsdirektor/in für Veranstaltungen, die auf **nationaler Ebene** stattfinden

**\*** ⇒ der/die zuständige Landesrat/rätin für Veranstaltungen, die im **Ausland** stattfinden

Dieses Ansuchen muss mindestens **14 Tage vor Beginn des Kurses** bei der zuständigen Organisationseinheit eingereicht werden.