|  |
| --- |
| **Einzureichen an:** |
| Prot. Nr. |  | Abteilung | Generaldirektion |
|  |  | Amt | Amt für Personalentwicklung |
| Datum |  | E-Mail | Personalentwicklung@provinz.bz.it |
|  |  |
| Bearbeitet von: |  | Straße | Silvius-Magnago-Platz | Nr. | 4 |
| Tel. |  | PLZ | 39100 | Ort | Bozen |
| E-Mail |  |

**Betreff: Verpflichtende Teilnahme an Aus- und Weiterbildungskursen bzw. Tagungen laut Art. 18 des Bereichsvertrages vom 04.07.2002, Absatz 4, 5 und 6**

|  |  |
| --- | --- |
| Name des/der Bediensteten: |  |
| Matrikelnummer |  | Funktionsebene |  |
| Angabe des Amtes und des Dienstsitzes |  |
|  |
| Diensttelefon |  | E-Mail |  |
| Titel der Veranstaltung |  |
| Organisator der Veranstaltung |  |
| Veranstaltungsort |  |
| Zeitraum |  |
| Teilnahmegebühr |  | □ | inkl. Übernachtung | □ | inkl. Verpflegung |
| Voraussichtliche Außendienstspesen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| □ | Vorauszahlung der Teilnahmegebühr |

Begründung der Teilnahme im Bezug auf die ausführende Tätigkeit:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Begründung zur Auswahl des Organisators bzw. des Referenten/der Referentin:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Bitte Kursprogramm beilegen**

Ich erachte es für verpflichtend und im Interesse der Landesverwaltung, dass obgenannte/er Bedienstete/er diesen Kurs besucht.

|  |
| --- |
|  |

 Unterschrift des/der

 zuständigen Vorgesetzten\*

 (mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

**\*** ⇒ der/die zuständige Amtsdirektor/in für Veranstaltungen, die in der **Provinz Bozen** stattfinden

**\*** ⇒ der/die zuständige Abteilungsdirektor/in für Veranstaltungen, die auf **nationaler Ebene** stattfinden

**\*** ⇒ der/die zuständige Landesrat/rätin für Veranstaltungen, die im **Ausland** stattfinden

Dieses Ansuchen muss mindestens **14 Tage vor Beginn des Kurses** bei der zuständigen Organisationseinheit eingereicht werden.