

## Kundmachung

Der Landeshauptmann beabsichtigt die Stelle **des Generaldirektors/der Generaldirektorin** zu besetzen.

Der Generaldirektor/die Generaldirektorin ist direkt dem Landeshauptmann unterstellt und berichtet ihm regelmäßig über die eigene Tätigkeit.

Die Generaldirektion-Ressort „Finanzen, digitaler Wandel und Bürgernahe Verwaltung“ umfasst die Abteilung Finanzen, die Abteilung Informationstechnik, die Abteilung Bereichsübergreifende Dienste, die Landesagentur für die Gewerkschaftsbeziehungen sowie den strategischen Sonderauftrag „Strategische Umsetzung der Haushaltsüberprüfung“.

Die Befugnisse des Generaldirektors/der Generaldirektorin sind in den einschlägigen Bestimmungen und insbesondere im Artikel 29 des Landesgesetzes 21. Juli 2022, Nr. 6, in geltender Fassung sowie im Dekret des Landeshauptmanns Nr. 1684, vom 6.02.2024 geregelt.

Der Generaldirektor/die Generaldirektorin:

- sorgt für die Überprüfung der Führungsstruktur, der Verwaltungstätigkeiten und der damit zusammenhängenden Verwaltungsverfahren,
- überprüft den Einsatz der Finanz- und Humanressourcen,
- beaufsichtigt die Führungskräfte und die entsprechenden Verfahren für die Auftragserteilung,
- übt auch die Funktion eines Ressortdirektors / einer Ressortdirektorin und, soweit vereinbar, eines Abteilungs- und Amtsdirektors/einer Abteilungs- und Amtsdirektorin gegenüber den Abteilungen, Ämtern und Funktionsbereichen aus, die ihm/ihr zur Wahrnehmung der zugewiesenen Befugnisse unterstehen.

## Avviso

Il Presidente della Provincia intende ricoprire la posizione di **Direttore/Direttrice generale**.

Il Direttore/la Direttrice generale opera alle dipendenze funzionali del Presidente della Provincia, al quale relaziona periodicamente sull'attività svolta.

Nella Direzione generale-Dipartimento "Finanze, trasformazione digitale e amministrazione a misura del cittadino" sono collocati la Ripartizione Finanze, la Ripartizione Informatica, la Ripartizione Servizi trasversali, l'Agenzia provinciale per le Relazioni sindacali nonché l'incarico speciale strategico "Implementazione strategica della revisione del bilancio".

Le competenze del Direttore/della Direttrice generale sono definite dalla normativa di settore ed in particolare dall'articolo 29 della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, e successive modifiche nonché dal decreto del Presidente della Provincia n. 1684 del 6.02.2024.

Il Direttore/la Direttrice generale:

- provvede alla verifica della struttura dirigenziale e delle attività dell'Amministrazione nonché dei procedimenti amministrativi connessi;
- verifica l'impiego delle risorse finanziarie e umane;
- supervisiona la dirigenza e le procedure di conferimento dei relativi incarichi;
- esercita anche le funzioni di direttore/direttrice di dipartimento e, per quanto compatibili, di direttore/direttrice di ripartizione e d'ufficio nei confronti delle ripartizioni, degli uffici e delle aree funzionali posti alle sue dipendenze per lo svolgimento dei compiti che gli/le sono assegnati.

Der Generaldirektor/die Generaldirektorin beruft die Konferenz der Direktoren und Direktorinnen der Ressorts sowie jene der Direktoren und Direktorinnen der Abteilungen ein, um diese Führungskräfte im Beisein des Generalsekretärs/der Generalsekretärin in organisatorische, strukturelle und Verfahrensangelegenheiten allgemeiner Natur einzubeziehen.

### **Zulassungserfordernisse**

- Führungskräfte der ersten Ebene und Personen im Besitz der Eignung für die Erteilung eines Auftrags der ersten Ebene, die in den entsprechenden Abschnitten des einheitlichen Führungsstellenplans auf Landesebene eingetragen sind,
- Personen mit einer besonderen und nachgewiesenen beruflichen Qualifikation, welche nicht bei den im einheitlichen Stellenplan eingeschriebenen Personen zu finden ist; die genannten Personen müssen in öffentlichen oder privaten Einrichtungen und Körperschaften oder in öffentlichen oder privaten Unternehmen tätig gewesen sein und über eine mehrjährige Erfahrung in leitenden Funktionen verfügen oder eine besondere berufliche, kulturelle und wissenschaftliche Spezialisierung erworben haben, die sich aus einer Hochschul- und Postgraduierten-ausbildung, aus wissenschaftlichen Veröffentlichungen oder konkreten Berufserfahrungen von mindestens fünf Jahren in funktionalen Positionen, die für den Zugang zu Führungspositionen vorgesehen sind, auch bei öffentlichen Verwaltungen, einschließlich jener, die die Aufträge erteilen, ableiten lassen muss.

### **Weitere Erfordernisse**

- hohe Führungs-, Sozial- und Organisationskompetenz sowie Integrations- und Kooperationsfähigkeit nach innen und außen,
- Gute Medienkompetenz.

Il direttore/La direttrice generale convoca la conferenza dei direttori di dipartimento e delle direttrici di dipartimento nonché dei direttori di ripartizione e delle direttrici di ripartizione per coinvolgerli, con la partecipazione del segretario/della segretaria generale, in aspetti organizzativi, strutturali e procedurali di carattere generale.

### **Requisiti di ammissione**

- Dirigenti di prima fascia e persone in possesso dell'idoneità al conferimento di incarichi di prima fascia iscritte/iscritti nelle rispettive sezioni del ruolo unico della dirigenza a livello provinciale;
- persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile tra le persone iscritte nel ruolo unico, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

### **Ulteriori requisiti**

- spiccate competenze di leadership, competenza sociale e organizzativa e capacità di cooperazione e integrazione verso l'interno e l'esterno,
- Buona alfabetizzazione multimediale.

Gemäß Artikel 5 des Landesgesetzes vom 21. Juli 2022, Nr. 6, erfolgt die Auswahl unter den Personen, welche die erforderlichen Voraussetzungen im Hinblick auf berufliche Kompetenz und Erfahrung haben und dem Anforderungsprofil entsprechen.

#### **Positionszulage: A5**

Die Interessensbekundungen mit unterzeichnetem Curriculum Vitae müssen **innerhalb von 5 Tagen ab Veröffentlichung**, und zwar spätestens am 12.02.2024, um 23:59 Uhr, bei den folgenden E-Mail-Adressen des Landeshauptmanns eintreffen:

[landeshauptmann@provinz.bz.it](mailto:landeshauptmann@provinz.bz.it)

[arno.kompatscher@pec.prov.bz.it](mailto:arno.kompatscher@pec.prov.bz.it)

Der Interessensbekundung ist folgende Unterlage beizulegen:

- Curriculum vitae, nach Europass-Vorlage mit Unterschrift versehen.

Die Einladung zum etwaigen Gespräch mit dem Landeshauptmann wird per E-Mail an die in der Interessensbekundung angegebenen E-Mail-Adresse zugestellt.

Mit der Einreichung der Interessensbekundung, übernimmt die interessierte Person, gemäß den Bestimmungen des D.P.R. Nr. 445/2000, die Verantwortung für die Richtigkeit aller in dem Antrag und in den beigefügten Unterlagen gemachten Angaben.

Gemäß den Bestimmungen der Verordnung (EU) Nr. 679/2016 über den Schutz personenbezogener Daten, werden die von den Interessierten mit dem Antrag übermittelten Daten unter Einhaltung der oben genannten Vorschriften und Vertraulichkeitsverpflichtungen verarbeitet, um die Anforderungen im Zusammenhang mit der vorliegenden Kundmachung zu erfüllen, wie in der Datenschutzerklärung am Ende des beigefügten Formblatts erläutert.

**Anlage:** Formblatt

Ai sensi dell'articolo 5 della legge provinciale 21 luglio 2022, n.6, la selezione avviene tra le persone in possesso dei requisiti necessari in termini di competenze ed esperienze professionali e aventi il profilo idoneo.

#### **Indennità di posizione: A5**

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire **entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione**, ossia entro le ore 23:59 del giorno 12.02.2024, alle seguenti caselle postali del Presidente della Provincia:

[presidente@provincia.bz.it](mailto:presidente@provincia.bz.it)

[arno.kompatscher@pec.prov.bz.it](mailto:arno.kompatscher@pec.prov.bz.it)

Alla manifestazione di interesse è da allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae redatto su modello europeo debitamente firmato.

L'invito all'eventuale colloquio con il Presidente della Provincia sarà inviato tramite posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella manifestazione di interesse.

Con la presentazione della manifestazione di interesse la persona interessata si assume, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in merito alla protezione dei dati personali, i dati forniti dalle interessate e dagli interessati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi al presente avviso, così come illustrato nella nota informativa in calce al modulo allegato.

**Allegato:** modulo