

## Thema / Aufgabenstellung 2

- a) Beschreiben Sie die Phasen für die Gewährung und die Auszahlung von Beiträgen für Publikationen. Welche Schwierigkeiten können auftreten? Wie bewältigen Sie diese?

La candidata / il candidato descriva le fasi per la concessione e la liquidazione dei contributi per pubblicazioni culturali. Quali possono essere le criticità che si possono presentare? Come le risolverebbe?

- b) Wie würden Sie das Verfahren zur Stichprobenkontrolle zu Kulturförderungen organisieren? Rechtsgrundlagen, kritische Punkte, Vorgangsweise beim Auftreten von Unregelmäßigkeiten, Möglichkeiten des Umgangs damit.

Come organizzerebbe il procedimento per i controlli a campione su vantaggi economici nell'ambito della cultura? Riferimenti legali, punti critici, procedura nel caso di riscontro di irregolarità, opzioni per affrontarle.

- c) Eine Mitarbeiterin bzw. ein Mitarbeiter möchte einen Großteil der Arbeitszeit im Smart-Working-Modus erbringen. Welche Vereinbarungen treffen Sie und wie organisieren Sie die Arbeit des Amtes, um Ergebnisse zu sichern?

Una collaboratrice / un collaboratore richiede di svolgere la maggior parte del tempo di lavoro in modalità smart working. Cosa concorda e come organizza il lavoro dell'ufficio per garantire risultati?

The image shows five handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally across the page. From left to right, they are: a cursive signature starting with 'L', a signature starting with 'M', a signature starting with 'P', a signature starting with 'C', and a signature starting with 'S'.