

**Umschlag
Aufgabenstellung/Thema 3**

1. Wann und unter welchen Umständen können Spesen in Eigenregie abgewickelt werden? Welche besonderen Verfahren sieht das Gesetz für die Agentur für Bevölkerungsschutz vor?
2. Aktive antizipative und transitorische Rechnungsabgrenzungen: Definition und praktisches Beispiel
3. In einer Organisationseinheit arbeiten Bedienstete verschiedener Generationen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich in verschiedenen Lebensphasen befinden. Wie gehen Sie als Führungskraft mit dieser Mitarbeitervielfalt um? Was bedeutet das für Sie in der Mitarbeiterführung und Personalentwicklung?

**busta
tema/traccia 3**

1. Quando e in che circostanze si possono fare spese in amministrazione diretta? Quali procedimenti particolari sono previsti dal punto di vista normativo per l'Agenzia per la Protezione Civile?
2. Ratei e risconti attivi: definizione e esempio pratico
3. In un'unità organizzativa lavorano dipendenti appartenenti a diverse generazioni, collaboratrici e collaboratori che si trovano in differenti fasi della vita. In qualità di dirigente, come gestisce questa diversità di dipendenti? Che valore ha ciò per Lei nella gestione del personale e nello sviluppo del personale?



Three handwritten signatures in blue ink. The top left signature is a stylized 'M' followed by a flourish. The top right signature is a stylized 'S' followed by a flourish. The middle signature is 'M. B. G.' with a flourish. The bottom signature is a large, stylized 'f' followed by a flourish.