

Die Kommission für die Führungskräfte des öffentlichen Landesystems nimmt folgende Rechtsvorschriften, Verwaltungsakte und Tatsachen zur Kenntnis:

das Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6 „Regelung der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems und Ordnung der Südtiroler Landesverwaltung“, und insbesondere Artikel 5 (Erteilung von Aufträgen als Führungskraft der ersten Ebene) und Artikel 7 (Erteilung von Aufträgen als Führungskraft der zweiten Ebene),

das Schreiben der Vorsitzenden der Kommission vom 2. Mai 2023, mit dem die Körperschaften eingeladen wurden, innerhalb 20. Mai 2023 vakante Führungspositionen ihrer Organisationseinheiten mitzuteilen,

die Antworten der angeschriebenen Körperschaften mit Angabe der freien auszuschreibenden Führungspositionen,

den eigenen Beschluss vom 22. Juni 2023, Nr. 37, mit dem der Text für die Ausschreibung dieses Aufrufverfahrens genehmigt wurde

Verfügt sie

1. Es wird ein öffentlicher „offener“ Aufruf durchgeführt, um die Bereitschaft der Personen festzustellen, die im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene in der entsprechenden Ebene eingetragen sind, **folgende Führungsposition** zu besetzen:

**Amt für Verwaltung von Diensten im Gesundheitsbezirk Brixen (II. Ebene)**

La Commissione per la dirigenza del sistema pubblico provinciale prende atto delle seguenti norme, atti amministrativi e fattispecie:

della legge provinciale 21 luglio, n. 6, recante “Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell’Amministrazione provinciale” e in modo particolare dell’articolo 5 (Conferimento degli incarichi dirigenziali di prima fascia) e dell’articolo 7 (Conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia);

la nota della Presidente della Commissione del 2 maggio 2023, con la quale gli enti sono stati invitati a comunicare entro la data del 20 maggio 2023 le posizioni dirigenziali vacanti delle loro strutture organizzative;

le risposte degli enti destinatari, con indicazione delle posizioni dirigenziali vacanti da bandire;

della propria delibera del 22 giugno 2023, n. 37, con la quale è stato approvato il testo per la pubblicazione di questo procedimento di interpello

Decreta

1. È indetto un interpello pubblico “aperto”, per accertare la disponibilità delle persone iscritte nelle rispettive fasce del ruolo unico della dirigenza a livello provinciale, a ricoprire **la seguente posizione dirigenziale:**

**Ufficio gestione servizi presso il Comprensorio sanitario di Bressanone (II. fascia)**

### **Zuständigkeiten:**

Die Amtsdirektorin oder der Amtsdirektor hat Ihren/seinen Dienstsitz im Gesundheitsbezirk Brixen.

Ihre/seine primären Aufgaben und Funktionen sind:

- Organisation und Verwaltung der Portierloge;
- Organisation und Verwaltung der Telefonzentrale;
- Organisation und Verwaltung des Archivs;
- Organisation und Verwaltung der internen Aufsicht und Sicherheit;
- Organisation und Verwaltung der Post- und des Protokolls;
- Organisation und Verwaltung der Vervielfältigung von Drucksachen im Bezirk;
- Administrative und organisatorische Verwaltung der Krankenhausparkplätze, die der Öffentlichkeit und den Beschäftigten zur Verfügung stehen;
- Organisation und Verwaltung des Zentralmagazins;
- Organisation und Führung der Kurierdienste;
- Organisation und Verwaltung der Krankenhausküche und Ausgabe der Lebensmittel;
- Organisation und Verwaltung der Krankenhausmensa;
- Organisation und Verwaltung der Wäscheversorgung;
- Organisation und Führung des internen Reinigungsdienstes; der Reinigungsdienst wird nur im Gesundheitsbezirk Meran vom Amt für die Verwaltung von Diensten übernommen, da in diesem Gesundheitsbezirk der Reinigungsdienst zum Großteil von internen angestellten Mitarbeitern besetzt ist;
- Organisation und Verwaltung des Fuhrparks des Krankenhauses;
- Organisation und Verwaltung der Essensgutscheine für die Krankenhausmensa;
- Organisation des Kinderhortdienstes für die Kinder der Beschäftigten;
- Verwaltung und Koordinierung der Krankenhausschule für stationär aufgenommene Patienten in der Pädiatrie;
- Ergreifung von Maßnahmen zur Kostendämmung der Wirtschaftsdienste;
- Verwaltung der Personalwohnheime.
- Um den verschiedenen Eigenheiten und Organisationsformen in den einzelnen Gesundheitsbezirken Rechnung zu tragen, können weitere Zuständigkeiten und Aufgaben

### **Competenze:**

La Direttrice o il Direttore d'ufficio svolge le sue funzioni nel Comprensorio sanitario di Bressanone.

I suoi principali compiti e funzioni sono:

- Organizzazione e gestione della Portineria;
- Organizzazione e gestione del Centralino;
- Organizzazione e gestione dell'attività archivistica;
- Organizzazione e gestione della Vigilanza e della sicurezza interna;
- Organizzazione e gestione della posta e del protocollo;
- Organizzazione e gestione del Centro Stampa del Comprensorio;
- Gestione amministrativa e organizzativa dei parcheggi ospedalieri a disposizione del pubblico e dei dipendenti;
- Organizzazione e gestione del magazzino generale del Comprensorio;
- Organizzazione e gestione dell'attività del servizio di trasporto;
- Organizzazione e gestione della cucina ospedaliera e della somministrazione alimentare;
- Organizzazione e gestione della mensa ospedaliera;
- Organizzazione e gestione della fornitura di biancheria;
- Organizzazione e gestione del servizio di pulizia; Il servizio di pulizia viene gestito direttamente solo nel Comprensorio Sanitario di Merano dall'ufficio gestione servizi, visto che il servizio viene svolto soprattutto dal personale interno dipendente;
- Organizzazione e gestione del parco macchine dell'ospedale;
- Organizzazione e gestione dei buoni pasto per la mensa ospedaliera;
- Organizzazione del Servizio di asilo nido per i figli dei dipendenti;
- Gestione e coordinamento della scuola ospedaliera per pazienti ricoverati nella pediatria;
- adozione di iniziative atte a contenere le spese nei servizi economici;
- gestione dei minialloggi per il personale.
- Allo scopo di tenere conto delle diverse peculiarità e dell'organizzazione di ogni comprensorio sanitario, ulteriori competenze e compiti dell'ufficio possono essere fissati con determinazione del Direttore di comprensorio sanitario

mit Entscheidung des Direktors des Gesundheitsbezirkes festgelegt werden

### **Zugangsvoraussetzungen:**

An den Aufrufen für Führungspositionen der zweiten Ebene können folgende Personen, die im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene eingeschrieben sind, teilnehmen: Führungskräfte der ersten und zweiten Ebene und Personen im Besitz der Eignung für die Erteilung eines Auftrags der ersten und zweiten Ebene.

### **Positionszulage:**

**1,2**

2. Bei der Beurteilung der Interessensbekundungen für die einzelnen Führungspositionen/der Führungsposition werden folgende Kriterien angewandt, die auch das übergeordnete öffentliche Interesse an der Ermittlung der Führungskraft mit den am besten geeigneten beruflichen Fähigkeiten und Fertigkeiten berücksichtigen, um die optimale und wirksame Wahrnehmung der mit den vakanten Positionen verbundenen Aufgaben zu gewährleisten, sowie die Notwendigkeit, das reibungslose und einwandfreie Funktionieren der Verwaltung sicherzustellen:

- Fähigkeiten, berufliche Kompetenzen und Erfahrungen sowie Bildungsbiografie
- Eignung im Hinblick auf die Art und die Charakteristika der gesetzten Ziele

3. Der Führungsauftrag wird auf der Grundlage einer Bewertung der potenziellen Fähigkeiten der Führungskraft zur Ausführung der Aufgabe erteilt, wobei die Art und die Merkmale der gesetzten Ziele, die Komplexität der betreffenden Struktur, die berufliche Eignung und die Kapazität der einzelnen Führungskraft sowie die in der Privatwirtschaft oder in anderen öffentlichen Verwaltungen erworbene Erfahrung, sofern sie für die Auftragserteilung relevant, berücksichtigt werden.

### **Requisiti d'accesso:**

Agli interpellati per posizioni dirigenziali di seconda fascia possono partecipare le seguenti persone iscritte nel ruolo unico della dirigenza a livello provinciale: dirigenti di prima e seconda fascia e persone in possesso dell'idoneità al conferimento di incarichi di prima e seconda fascia.

### **Indennità di posizione:**

**1.2**

2. Ai fini della valutazione delle manifestazioni di interesse per ciascuna posizione dirigenziale si applicano i seguenti criteri, che terranno altresì conto dell'interesse pubblico prioritario di individuare la dirigente/il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse con gli incarico/incarichi vacanti, nonché dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'amministrazione:

- Attitudini, competenze ed esperienze professionali nonché percorsi formativi
- Idoneità del profilo in ordine alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati

3. L'incarico dirigenziale verrà attribuito sulla base della valutazione della potenziale competenza del dirigente a svolgerlo considerando la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati, la complessità della struttura interessata, le attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente, le esperienze maturate presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

4. Die Bewertung erfolgt nach den Grundsätzen der Transparenz, Öffentlichkeit, Nichtdiskriminierung. Die Maßnahme zur Auswahl der Kandidatin/ des Kandidaten enthält eine ausführliche Begründung des Bewertungsergebnisses.

5. Unbeschadet des Artikels 14 des Landesgesetzes 21. Juli 2022, Nr. 6, der die Mobilität der Führungskräfte mit dem Ziel gewährleistet, die Führungs- und Berufskompetenz in neuen Bereichen einzusetzen, um den Erwerb neuer Kompetenzen zu ermöglichen, sowie Flexibilität und innovative Vorhaben zu fördern, wird der Grundsatz der organisatorischen Nachhaltigkeit bei der Vergabe von Führungsaufträgen vorrangig berücksichtigt, auch um die Kontinuität der Verwaltungstätigkeit und den Schutz etwaiger nicht ersetzbarer Führungspositionen und/oder Führungspositionen die sich durch spezielle Fachkenntnisse kennzeichnen zu gewährleisten.

6. Die Interessensbekundungen werden in erster Anwendung von eigens mit Dekret des Landeshauptmanns ernannten Kommissionen begutachtet, die sich aus drei Führungskräften zusammensetzen, die einer höheren oder mindestens einer der vakanten Position entsprechenden Funktion angehören; den Vorsitz der Kommission führt die zuständige Ressortdirektorin/der zuständige Ressortdirektor.

Die Zusammensetzung erfolgt außerdem unter Einhaltung des Grundsatzes der Chancengleichheit sowie der verhältnismäßigen Vertretung der Sprachgruppen.

7. Das Organisationsamt der Landesverwaltung wird, in erster Anwendung, die Ressorts und Hilfskörperschaften bei den Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Durchführung der Aufrufe unterstützen.

**8. Der Interessenbekundung sind folgende Unterlagen beizulegen:**

***Curriculum vitae*, nach Europass-Vorlage**

4. La valutazione verrà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione. Degli esiti di tale valutazione è fornita analitica motivazione nel provvedimento di scelta della candidata / del candidato.

5. Fermo restando che ai sensi dell'art. 14 della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, la mobilità della dirigenza è garantita con l'obiettivo di impiegare le competenze dirigenziali e professionali in nuovi ambiti, in cui acquisire nuove competenze, e di promuovere la flessibilità e le iniziative innovative, nel conferimento degli incarichi sarà prioritariamente tenuto conto del principio di sostenibilità organizzativa, anche al fine della salvaguardia della continuità dell'azione amministrativa e delle eventuali posizioni infungibili e/o specialistiche.

6. Le manifestazioni di interesse sono valutate da commissioni, appositamente nominate in prima applicazione con decreto del Presidente della Provincia composte da tre dirigenti che appartengono a una qualifica superiore o almeno pari a quella della posizione vacante e presieduta dalla direttrice/dal direttore di Dipartimento competente.

La composizione della commissione avviene inoltre nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne e nel rispetto della rappresentanza proporzionale dei gruppi linguistici.

7. L'Ufficio Organizzazione dell'Amministrazione provinciale supporterà in prima applicazione i diversi Dipartimenti o Enti strumentali nelle attività connesse con l'espletamento degli interpellati

**8. Alla manifestazione di interesse sono da allegare i seguenti documenti:**

***curriculum vitae* redatto su modello europeo**

## **Kopie eines gültigen Personalausweises**

9.. Mit der Einreichung des Interessenbekundung, übernimmt die interessierte Person, gemäß den Bestimmungen des D.P.R. Nr. 445/2000, die Verantwortung für die Richtigkeit aller in dem Antrag und in den beigefügten Unterlagen gemachten Angaben.

**10. Die Interessenbekundungen müssen spätestens am Sonntag, 9. Juli 2023 um 23.59 Uhr eingegangen sein, und zwar entweder an die E-Mail-Adresse [organisation@provinz.bz.it](mailto:organisation@provinz.bz.it) oder an die zertifizierte E-Mail-Adresse [organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it](mailto:organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it)**

**11. Auf der institutionellen Website der Autonomen Provinz Bozen <https://www.provinz.bz.it/verwaltung/personal/aufnahme-landesdienst/wettbewerbe/wettbewerbe-aufrufe-fuehrungskraefte.asp> werden das Verfahren betreffende Mitteilungen veröffentlicht.**

Anlage

- Formblatt

## **copia del documento di riconoscimento in corso di validità**

9.. Con la presentazione della manifestazione di interesse la persona interessata si assume, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati.

**10. Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le ore 23.59 di domenica 9 luglio 2023, alternativamente alla casella di posta elettronica [organizzazione@provincia.bz.it](mailto:organizzazione@provincia.bz.it) o alla casella di posta elettronica certificata: [organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it](mailto:organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it)**

**11. Sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Bolzano, <https://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/impiego-provinciale/concorsi/concorsi-interpelli-per-dirigenti.asp> sono pubblicati i provvedimenti connessi alla procedura stessa.**

Allegato

- Modulo