



Die Abteilung 9 - Informationstechnik (Amt für strategische IT-Ausrichtung und Planung) sucht

2 DV-Analystikerinnen-Systembetreuerinnen / DV-Analystiker-Systembetreuer (VIII. Funktionsebene)

für einen befristeten Vollzeitauftrag bis 31.08.2023 mit Dienstsitz in Bozen.

Aufgabenbereich:

- Technische Unterstützung bei der Umsetzung der Business Cases (Programmierung, Konfiguration etc.)
- Evaluierung der Anwendungsmöglichkeiten von verschiedenen Office365 Modulen (z.B. Sharepoint, Teams, Forms, Planner)
- Ausarbeitung von Anwendungsfällen in den verschiedenen Fachabteilungen
- Technische/organisatorische Begleitung bei Datenmigration

Zugangsvoraussetzungen:

- Abschluss eines mindestens vierjährigen Hochschulstudiums.
- Zweisprachigkeitsnachweis C1 (ehem. Niveau A) und Ladinischprüfung C1 (für Ladinen).

Die Kandidatinnen und Kandidaten werden einer Auswahl mittels einer (telematischen) mündlichen Prüfung unterzogen:

Für die mündliche Prüfung bereiten die Kandidatinnen/Kandidaten eine Power-Point-Präsentation vor, mit der sie ihre eigene Person und ihre Beweggründe zur Teilnahme am Auswahlverfahren vorstellen. Diese Präsentation erfolgt zu Beginn der mündlichen Prüfung, die maximale Sprech- bzw. Präsentationsdauer für die Kandidatin/den Kandidaten beträgt 5 Minuten.

Die Präsentation der Kandidatin/des Kandidaten sollte folgende Aspekte beinhalten: Vorstellung der eigenen Person sowie der eigenen Stärken und Schwächen, kurzer Überblick über den Ausbildungsweg und den bisherigen beruflichen Werdegang der Kandidatin/des Kandidaten, Darlegung der Motivation und Beweggründe für die Teilnahme am Auswahlverfahren sowie eventuelle Ziele und Erwartungen für die berufliche Zukunft.

Prüfungsprogramm:

- Allgemeine Kenntnisse im Bereich IT: Datensicherheit, Dokumentenverwaltung
- Kenntnisse der Anwendungsmöglichkeiten und Verwaltung sämtlicher Module von Microsoft Office 365 (z. B. **Sharepoint, Planner, Lists, Teams, Onedrive, ...**)
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Project Management und in der Leitung von Projekt- und Arbeitsgruppen
- Prinzipien des Verwaltungsrechts (Landesgesetz vom 22.10.1993, Nr. 17 und nachfolgende Änderungen)
- Grundkenntnisse der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-Verordnung 2016/679)
- Grundkenntnisse der Organisationsstruktur der Südtiroler Landesverwaltung



Die Landesverwaltung stellt folgende Lernunterlagen zur Verfügung:

- Informatik und Digitalisierung <http://www.provinz.bz.it/informatikdigitalisierung/digitalisierung/default.asp>
- Leitfaden für das Projekt Management in der Landesverwaltung
http://www.provinz.bz.it/verwaltung/personal/studienberichte.asp?publ_action=300&publ_image_id=462599
- PC, Kommunikation, Datenschutz in der Landesverwaltung (im speziellen Regelung der Nutzung der IT Dienste) <http://www.provinz.bz.it/verwaltung/personal/personallandesdienst/personalentwicklung-weiterbildung/willkommenspaket/pc-kommunikationdatenschutz.asp>
- Verhaltenskodex für das Personal der Autonomen Provinz Bozen – Beschluss der Landesregierung Nr. 839 vom 28. August 2018: <http://www.provinz.bz.it/verwaltung/personal/personallandesdienst/personalentwicklung-weiterbildung/willkommenspaket/verhaltenskodex.asp>
- Handbuch für die Dokumentenverwaltung Landesverwaltung
<http://lexbrowser.provinz.bz.it/all/all.ashx?path=Anlage%20-%2020181228.pdf&mimetype=application/pdf>
- Landesgesetze, Beschlüsse und Dekrete sind unter folgender Webseite abrufbar:
<http://lexbrowser.provinz.bz.it/de>

Die veröffentlichten Links betreffen nur einen Teil des Prüfungsprogramms. Es handelt sich lediglich um eine Unterstützung zur Vorbereitung auf den Wettbewerb, die in keiner Weise den Anspruch auf Vollständigkeit erhebt.

Interessierte bewerben sich bis spätestens 23. Juli 2021 über das beiliegende Bewerbungsgesuch - Tel. 0471/412102.



La ripartizione 9 – Informatica (Ufficio orientamento strategico e pianificazione IT) cerca

2 analiste-sistemiste EDP / 2 analisti-sistemisti-EDP (VIII qualifica funzionale)

per un incarico a tempo pieno e determinato fino al 31.08.2023 con sede di servizio a Bolzano.

Mansioni:

- **Supporto tecnico nell'implementazione di Business Cases** (sviluppo, configurazione ecc.)
- Valutazione delle possibilità di utilizzo dei vari moduli Office365 (Sharepoint, Teams, Forms, Planner)
- Elaborazione di Use Case nei vari direzioni
- Accompagnamento tecnico/organizzativo di migrazione dei dati

Requisiti:

- assolvimento di studi universitari almeno quadriennali
- attestato di bilinguismo C1 (ex livello A) ed esame di ladino C1 (per ladini)

Le candidate e i candidati saranno sottoposti a una selezione mediante un esame orale in forma telematica:

Per la prova orale, i/le candidati/e preparano una presentazione in Power Point in cui presentano se stessi/e e le proprie motivazioni a partecipare al concorso. Questa presentazione viene fatta all'inizio dell'esame orale, il tempo massimo per l'esposizione e la presentazione del/la candidato/a è di 5 minuti.

La presentazione del/la candidato/a dovrebbe comprendere i seguenti aspetti: la presentazione della personalità del/la candidato/a, dei suoi punti di forza e dei suoi punti deboli, una breve panoramica del suo percorso formativo e della sua carriera professionale fino ad oggi, e l'esposizione delle motivazioni a partecipare al concorso, nonché degli eventuali obiettivi e delle aspettative per il futuro professionale.

Programma d'esame:

- Conoscenze generali in ambito informatico: sicurezza dei dati, gestione documentale
- Conoscenza delle possibili applicazioni e della gestione di tutti i moduli di Microsoft Office 365 (ad es. Sharepoint, Planner, Liste, Liste, Team, Onedrive, ...)
- Conoscenza ed esperienza nella gestione di progetti e nella conduzione di progetti e gruppi di lavoro
- Principi di diritto amministrativo (Legge Provinciale del 22.10.1993, n. 17 e successive modifiche)
- Conoscenza di base del Regolamento di base dell'UE sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679)
- Conoscenze di base della struttura organizzativa dell'amministrazione provinciale dell'Alto Adige

L'Amministrazione provinciale mette a disposizione il seguente materiale di studio:

- Informatica e digitalizzazione <http://www.provincia.bz.it/informaticadigitalizzazione/digitalizzazione/default.asp>
- Linea Guida per il Project management nell'Amministrazione Provinciale http://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/studi-erelazioni.asp?publ_action=300&publ_image_id=462600
- PC, comunicazione e riservatezza dei dati (in particolare Disciplina dell'utilizzo di servizi informatici) <http://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/personale-provincia/sviluppoformazione/pacchetto-benvenuto/postazione-lavoro-informatica.asp>



- Codice di comportamento del personale della Provincia autonoma di Bolzano – delibera della giunta provinciale n. 839 del 28. Agosto 2018 <http://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/personale-provincia/sviluppoformazione/pacchetto-benvenuto/codice-comportamento.asp>
- Manuale della gestione documentale della amministrazione provinciale <http://lexbrowser.provinz.bz.it/all/all.ashx?path=Allegato%20-%20181227.pdf&mimetype=application/pdf>
- Leggi provinciali, delibere e decreti sono scaricabili dal seguente sito: <http://lexbrowser.provinz.bz.it/>

I link pubblicati riguardano soltanto una parte del programma d'esame. Sono da considerarsi solamente come un aiuto allo studio e non pretendono in alcun modo di colmare tutte le esigenze per la preparazione al concorso.

Gli interessati fanno domanda entro il 23 luglio 2021 tramite il modulo di domanda allegato - Tel. 0471/412102.

<input type="checkbox"/> nie strafrechtlich verurteilt worden zu sein (einschließlich der vom Art. 444, Abs. 2 der Strafprozessordnung – sogenannte “Strafzumessung” – vorgesehenen Urteile) <input type="checkbox"/> dass folgende Strafurteile ausgesprochen wurden: (Diese Information ist notwendig, um die Vereinbarkeit mit der auszuübenden Funktion und mit dem künftigen Arbeitsbereich prüfen zu können)	<input type="checkbox"/> di non aver mai riportato condanne penali (ivi incluse le sentenze previste dall’art. 444, comma 2 del codice di procedura penale, cd. “di patteggiamento”) <input type="checkbox"/> di aver riportato le seguenti condanne penali: (L’informazione è necessaria per verificare la compatibilità con la funzione da svolgere e l’ambiente lavorativo di eventuale futuro inserimento)
<input type="checkbox"/> nie bei einer öffentlichen Verwaltung abgesetzt oder des Amtes enthoben worden zu sein und nie die Stelle verloren zu haben, weil sie/er gefälschte Unterlagen oder Unterlagen mit nicht behebbaren Mängeln vorgelegt hat	<input type="checkbox"/> di non essere mai incorsa/o in provvedimenti di destituzione o dispensa dall’impiego presso una pubblica amministrazione o, ancora, di decadenza dal pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
<input type="checkbox"/> zur ständigen und uneingeschränkten Ausübung der Aufgaben körperlich und geistig geeignet zu sein	<input type="checkbox"/> di possedere l’idoneità fisica e psichica all’esercizio continuativo ed incondizionato delle mansioni
<input type="checkbox"/> (nur bei Punktegleichheit) Dienst bei folgender öffentlichen Verwaltung: ohne jeglicher Beanstandung in den letzten zwei Jahren geleistet zu haben	<input type="checkbox"/> (solo in caso di parità di punteggio) di aver prestato servizio nella seguente pubblica amministrazione: senza aver riportato rilievi disciplinari negli ultimi due anni
folgenden für die Aufnahme vorgesehenen Studientitel zu besitzen:	di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l’assunzione:

OBER-/ MITTELSCHULE / BERUFSTITEL SC. SUPERIORE / SC. MEDIA / PROF. LE	Oberschule / Berufstitel / Mittelschule Scuola superiore / professionale / scuole medie	Ausgestellt von (Schule samt Anschrift) rilasciato da (Istituto con indirizzo)	Datum data	Note / Bewertung voto complessivo

nur für Antragsteller der ladinischen Sprachgruppe : diese Schule in folgender Unterrichtssprache besucht zu haben: <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> italienisch <input type="checkbox"/> ladinisch (in einer ladinischen Ortschaft)		solamente per richiedenti del gruppo linguistico ladino : di aver frequentato tale scuola nella seguente lingua d’insegnamento: <input type="checkbox"/> tedesco <input type="checkbox"/> italiano <input type="checkbox"/> ladino (in una località ladina)		

HOCHSCHULABSCHLUSS (LAUREAT) – LAUREA	Hochschulabschluss Laurea	Classe di laurea Laureatsklasse	Ausgestellt von (Hochschule samt Anschrift) rilasciata da (Istituto con indirizzo)	Datum data	Note / Bewertung voto complessivo

	gesetzliche Dauer des Studienganges: <input type="checkbox"/> 3 Jahre <input type="checkbox"/> 4 Jahre <input type="checkbox"/> 5 Jahre		durata legale del corso di laurea: <input type="checkbox"/> 3 anni <input type="checkbox"/> 4 anni <input type="checkbox"/> 5 anni		
	falls im Ausland erworben: <input type="checkbox"/> anerkannt als „laurea in“ von: am mit Gesamtnote <input type="checkbox"/> in Erwartung der Anerkennung (Datum Einreichung des Antrags Dienststelle.....)		se conseguita all'estero: <input type="checkbox"/> riconosciuta come laurea in..... da in data con voto <input type="checkbox"/> in attesa di riconoscimento (data inoltro domanda autorità)		
Staatsprüfung Esame di stato		Ausgestellt von (Einrichtung samt Anschrift) rilasciato da (Istituto con indirizzo)	Datum data	Note / Bewertung voto complessivo	
.....	

<input type="checkbox"/> folgenden <u>Zweisprachigkeitsnachweis</u> zu besitzen: <input type="checkbox"/> A2 (D) <input type="checkbox"/> B1 (C) <input type="checkbox"/> B2 (B) <input type="checkbox"/> C1 (A)	<input type="checkbox"/> di essere in possesso del seguente <u>attestato di bilinguismo</u> : <input type="checkbox"/> A2 (D) <input type="checkbox"/> B1 (C) <input type="checkbox"/> B2 (B) <input type="checkbox"/> C1 (A)
ACHTUNG: Die Antragsteller der ladinischen Sprachgruppe müssen zudem im Besitz der Ladinischprüfung sein, andernfalls werden Sie von der Rangordnung ausgeschlossen.	ATTENZIONE: i richiedenti del gruppo linguistico ladino devono inoltre essere in possesso dell’esame di ladino, pena esclusione dalla graduatoria.
<input type="checkbox"/> folgenden Führerschein zu besitzen: <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> FQN	<input type="checkbox"/> di essere in possesso della seguente patente di guida : <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CQC

<input type="checkbox"/> den Europäischen Computerführerschein-ECDL (vollständig) zu besitzen (ausgestellt von:Institut mit Anschrift)		<input type="checkbox"/> di essere in possesso della patente europea per l'uso del computer-ECDL (completa) rilasciata da:(istituto con indirizzo)	
Für geschützte Personengruppen – Gesetz Nr. 68/99 Zugehörigkeit zu folgender geschützten Personengruppe: <input type="text"/> Invaliditätsgrad <input type="text"/> beschäftigungslos: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Per le categorie protette – Legge 68/99 appartenenza alla seguente categoria protetta: <input type="text"/> grado di invalidità <input type="text"/> disoccupata/o: <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
<input type="checkbox"/> beim Arbeitsservice seit als arbeitslos (arbeitsuchend) eingetragen zu sein (durchgehend für 6 Monate) bis zum heutigem Tag		<input type="checkbox"/> di essere inserita/o come disoccupata/o (in cerca di occupazione) nelle liste dell'Ufficio Servizio Lavoro dal (in modo continuativo per almeno sei mesi) fino a oggi	
<input type="checkbox"/> einer Familie anzugehören, die die Beihilfe zum Sozialen Mindesteinkommen (durchgehend für mindestens 6 Monate) vom bis zum heutigem Tag bezieht		<input type="checkbox"/> di appartenere ad una famiglia che percepisce il reddito minimo di inserimento (in modo continuativo per almeno 6 mesi) dal fino a oggi	
<input type="checkbox"/> verwitwet zu sein		<input type="checkbox"/> di essere vedova / vedovo	
<input type="checkbox"/> minderjährige unterhaltsberechtignte Kinder* zu haben, die im Familienbogen der Antragstellerin/des Antragstellers aufscheinen (Geburtsdatum und Namen der Kinder angeben):		<input type="checkbox"/> di avere a carico figli minorenni* presenti sul certificato di stato di famiglia della richiedente/del richiedente (indicare data di nascita e nome dei figli):*	
	Geburtsdatum data di nascita	Nachname und Name nome e cognome	Geburtsdatum data di nascita
.....	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _
.....	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _
.....	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _
* (unterhaltsberechtigntes Kind = mit einem Jahreseinkommen bis zu 4.000,00 Euro)		* (figlio a carico = con un reddito annuo non superiore a 4.000,00 Euro)	
<input type="checkbox"/> nicht in den Ruhestand versetzte Bedienstete / versetzter Bediensteter zu sein (Art. 13 Absatz 1 Buchstabe i) des Landesgesetzes vom 19. Mai 2015, Nr. 6)		<input type="checkbox"/> di non essere dipendente collocata / collocato in quiescenza (art. 13, comma 1, lettera i) della legge provinciale del 19 maggio 2015, n. 6)	
Er/Sie bewirbt sich für die befristete Aufnahme auf: <input type="checkbox"/> Vollzeitstelle <input type="checkbox"/> Teilzeitstelle (es ist möglich, sich sowohl für eine Vollzeit- als auch für eine Teilzeitstelle zu bewerben. In diesem Fall bitte beides ankreuzen).		di candidarsi per l'assunzione a tempo determinato su: <input type="checkbox"/> posto a tempo pieno <input type="checkbox"/> posto a tempo parziale (è possibile candidarsi sia per posti a tempo pieno che a tempo parziale. In questo caso prego barrare entrambe le caselle).	
ABSCHNITT UNTERLAGEN		SEZIONE DOCUMENTAZIONE	
Dem Gesuch müssen folgende Unterlagen beigelegt werden: Bescheinigung über die Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen (bei sonstigem Ausschluss), nicht älter als 6 Monate, in Originalausfertigung und in verschlossenem Umschlag. Ungültig ist die Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit, die als Pdf-Datei übermittelt wird. DIE BESCHEINIGUNG MUSS WIE FOLGT EINGEREICHT WERDEN: <input type="checkbox"/> Die Kandidatin/Der Kandidat kann die Bescheinigung – in Original und in verschlossenem Umschlag – materiell auch nach Ablauf der Frist für die Antragstellung, doch spätestens am Prüfungstag einreichen, vorausgesetzt, es wird hier nach stehend ausdrücklich erklärt, dass die Bescheinigung vor Ablauf der genannten Frist ausgestellt wurde. Sollte sich nach Bestehen der Auswahl herausstellen, dass die vorgelegte Bescheinigung nach dem Abgabetermin ausgestellt wurde oder aus anderen Gründen ungültig ist, wird die Auswahl für die Kandidatin/den Kandidaten wegen fehlender Zugangs-voraussetzung nichtig und sie/er verliert somit das Recht auf Einstellung: <input type="checkbox"/> Die / Der Unterfertigte erklärt die Sprachgruppenzugehörigkeitserklärung zu besitzen, die am ausgestellt worden ist und verpflichtet sich das Dokument am Tag der Auswahl abzugeben.		Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione: certificato di appartenenza o aggregazione a uno dei tre gruppi linguistici (a pena di esclusione); il certificato deve essere in originale, di data non anteriore a 6 mesi, e consegnato in busta chiusa. Non si può prendere in considerazione e quindi si ritiene mancante il certificato trasmesso in formato pdf. IL CERTIFICATO DEVE ESSERE CONSEGNATO NEI SEGUNTI MODI: <input type="checkbox"/> La candidata o il candidato può consegnare materialmente il certificato di appartenenza al gruppo linguistico – in originale e in busta chiusa – anche dopo il termine di consegna delle domande (ma non oltre la data dell'esame di selezione), a condizione che sia dichiarato, qui di seguito, che, il certificato è stato già emesso entro il termine sopra citato. In caso di superamento della selezione, la presenza di un certificato emesso oltre il termine o comunque non valido, comporta la decadenza dalla selezione e dall'assunzione, per carenza di un requisito di ammissione: <input type="checkbox"/> La / Il sottoscritta/o dichiara di essere in possesso del certificato di appartenenza al gruppo linguistico emesso in data e si impegna a consegnarlo il giorno della selezione.	

<input type="checkbox"/> Das bei der Landesverwaltung beschäftigte Personal legt keine Bescheinigung vor, sofern diese anlässlich der vorangegangenen Aufnahme bereits vorgelegt worden ist.	<input type="checkbox"/> Il personale dipendente dell'Amministrazione provinciale non è tenuto a presentare il certificato purché l'abbia già presentato al momento della sua assunzione.
<input type="checkbox"/> Die in der Provinz Bozen nicht ansässigen Personen haben das Recht, <u>vor Gericht, bis zu Beginn der Prüfung</u> die Erklärung über die Zugehörigkeit oder Angliederung zu einer der drei Sprachgruppen abzugeben und die entsprechende Bescheinigung vorzulegen (s. Art. 1 u. 2 des D.L.H. Nr. 10/2017 und Art. 20/ter Absatz 7/bis des D.P.R. vom 26. Juli 1976, Nr. 752). Sofern eine dieser Personen an der Auswahl teilnimmt und dieses Recht geltend machen will, hat sie die Pflicht, dies hier nachstehend zum Verfahren ausdrücklich zu erklären. In diesem Fall darf die Prüfung am dafür festgesetzten Tag nicht vor 12.00 Uhr beginnen: <input type="checkbox"/> Die / Der Unterfertigte erklärt, nicht in der Provinz Bozen ansässig zu sein und demzufolge vom Recht Gebrauch zu machen, bis zu Beginn der ersten Wettbewerbsprüfung die Erklärung über die Zugehörigkeit oder Angliederung zu einer der drei Sprachgruppen abzugeben und die entsprechende Bescheinigung vorzulegen.	<input type="checkbox"/> Le persone <u>non</u> residenti in provincia di Bolzano hanno diritto di rendere la dichiarazione di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici nei modi ordinari in Tribunale e di presentare la relativa certificazione fino al momento <u>dell'esame</u> (v. art. 1 e 2 del D.P.P. 10/2017 e art. 20/ter, comma 7/bis, del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752). Se una di dette persone intende avvalersi di tale diritto, ha l'obbligo di dichiararlo espressamente qui di seguito. In tal caso la selezione non può iniziare prima delle ore 12.00 del giorno stabilito: <input type="checkbox"/> La / Il sottoscritto/a dichiara di non essere residente in provincia di Bolzano e intende pertanto avvalersi del diritto di rendere la dichiarazione di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici e di presentare la relativa certificazione fino all'inizio della prima prova concorsuale.
<input type="checkbox"/> aktueller Lebenslauf, unterschrieben und nicht älter als 6 Monate	<input type="checkbox"/> curriculum vitae, sottoscritto e aggiornato, di data non anteriore a 6 mesi
<input type="checkbox"/> Kopie des Personalausweises (muss immer beigelegt werden, außer das Gesuch wird vom Antragsteller/von der Antragstellerin persönlich eingereicht). Das Fehlen der <u>Ausweiskopie bringt den Ausschluss aus der Rangordnung zur Folge</u> .	<input type="checkbox"/> fotocopia di un documento di riconoscimento (da allegare sempre, tranne in caso di consegna a mano da parte della/del richiedente). <u>In mancanza la domanda viene esclusa dalla graduatoria</u>
Wichtige Anmerkungen: (siehe Regelung der befristeten Aufnahme in den Landesdienst)	Avvisi importanti: (vds. Disciplina dell'assunzione temporanea al servizio provinciale)
Die Bewerberin/Der Bewerber muss die im Gesuch erklärten Zugangsvoraussetzungen bereits <u>bei der Antragseinreichung</u> besitzen.	All'atto della presentazione della domanda l'aspirante deve possedere i requisiti dichiarati.
Für die Berufsbilder Buchhalter und DV-Techniker , das entsprechende Formblatt bezüglich der Berufserfahrung ausfüllen.	Per i profili professionali di contabile e tecnico informatico compilare anche il modulo relativo all'esperienza professionale.
Österreichische Studientitel werden mit der Mindestpunktzahl bewertet, wenn nicht die Bestätigung über die Gesamtnote des Studienabschlusses eingereicht wird.	Per i titoli di studio austriaci si attribuisce il punteggio minimo in mancanza del voto complessivo certificato dall'università ("Bestätigung über die Gesamtnote").
Wer einen noch nicht anerkannten , in einem EU-Mitgliedsstaat erworbenen Studien-, Berufstitel oder Befähigungsnachweis einreicht, wird gebeten, unter den Anmerkungen der Anlage der Kriterien nachzulesen.	Coloro che presentano un titolo di studio, professionale o attestato di qualifica non ancora riconosciuto conseguito in un paese membro dell'UE sono pregati di consultare le annotazioni di cui all'allegato dei criteri.
Nicht wahrheitsgetreue Angaben oder gefälschte Unterlagen können strafrechtliche Folgen, den Verlust der Stelle und die Streichung aus den Rangordnungen bedingen.	Le dichiarazioni mendaci e la presentazione di documenti falsi possono comportare denunce penali, la perdita del posto e la cancellazione dalle graduatorie.
<u>Rechtsinhaber der Datenverarbeitung</u> ist die Autonome Provinz Bozen. Die übermittelten Daten werden von der Landesverwaltung, auch in elektronischer Form, für die institutionellen Erfordernisse verarbeitet. Die mit der Verarbeitung betraute Person ist der Direktor der Abteilung Personal. Die vollständige Mitteilung zum Datenschutz ist auf unserer Internetseite unter http://www.provinz.bz.it/verwaltung/personal/downloads/PRIVACY-DT.pdf veröffentlicht. Es kann auch jederzeit die direkte Aushändigung oder Übermittlung dieser Mitteilung bei der Abteilung Personal angefordert werden.	<u>Informativa in merito alla protezione dei dati:</u> Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'amministrazione provinciale, anche in forma elettronica, ai fini istituzionali. Preposto al trattamento dei dati è il direttore della Ripartizione Personale. L'informativa integrale in merito alla protezione dei dati è pubblicata sul nostro sito internet all'indirizzo http://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/downloads/PRIVACY-IT.pdf . Inoltre può essere richiesta in ogni momento presso la Ripartizione Personale la consegna diretta o la trasmissione di tale informativa.
Zusätzliche Auskünfte unter ☎ 0471 412102 - Pietro Fincati http://www.provinz.bz.it/personal	Ulteriori informazioni ☎ 0471 412102 - Pietro Fincati http://www.provincia.bz.it/personale

Il/la sottoscritto/a — Der/Die Unterfertigte

Datum - Data |_|_|.|_|_|.|_|_|_|_|



Dem Amt vorbehalten:	Riservato all'Ufficio:
Ausweis:	Documento:
Nr. _____ ausgestellt am _____	n. _____ rilasciato il _____



4. Personal

4.1. Amt für Personalaufnahme

4. Personale

4.1. Ufficio Assunzioni personale

Autonome Provinz Bozen Abteilung Personal 4 Amt für Personalaufnahme 4.1 Rittner Straße 13 - 39100 Bozen Tel. 0471 412244 personalaufnahme@provinz.bz.it personalaufnahme.assunzionipersonale@pec.prov.bz.it http://www.provinz.bz.it/personal/		Provincia Autonoma di Bolzano Ripartizione Personale 4 Ufficio assunzioni personale 4.1 via Renon 13 - 39100 Bolzano Tel. 0471 412244 assunzionipersonale@provincia.bz.it personalaufnahme.assunzionipersonale@pec.prov.bz.it http://www.provincia.bz.it/personal/		
ERKLÄRUNG nur für Antragsteller der ladinischen Sprachgruppe:		DICHIARAZIONE solo per richiedenti del gruppo linguistico ladino:		
Wichtige Anmerkung! Die Erklärung muss an den zutreffenden Stellen vollständig ausgefüllt bzw. angekreuzt sein und ist bis 12.00 Uhr des Abgabetermins des entsprechenden Wettbewerbsverfahrens einzureichen.		Avviso importante! La dichiarazione va compilata e contrassegnata ove pertinente in tutte le sue parti e consegnata entro le ore 12.00 del termine di consegna previsto per la relativa procedura concorsuale.		
Die Erklärung ist im verschlossenem Kuvert abzugeben (zusammen mit der Bescheinigung über die Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen).		La dichiarazione deve essere consegnata esclusivamente in busta chiusa (insieme al certificato di appartenenza o aggregazione a uno dei tre gruppi linguistici).		
Für jene Bewerber, welche den Antrag mittels PEC oder E-Mail einreichen, daher das Formular NICHT beilegen: die Erklärung ist im verschlossenem Kuvert am ersten Tag der Wettbewerbsprüfung abzugeben.		Per coloro che inviano la domanda per via telematica (PEC oppure e-mail) SENZA quindi allegare la presente dichiarazione: la dichiarazione deve essere consegnata in busta chiusa il primo giorno delle prove d'esame.		
Nachname		cognome		
Name		nome		
geboren in am		nato/a a il		
Steuernummer		codice fiscale		
Die/Der Unterfertigte erklärt unter eigener Verantwortung:		La/Il sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:		
<input type="checkbox"/> folgenden Studien- bzw. Berufstitel zu besitzen, der in der Wettbewerbsankündigung vorgesehen ist:		<input type="checkbox"/> di essere in possesso del seguente titolo di studio oppure professionale previsto dall'avviso di concorso:		
OBER-/MITTELSCHULE / BERUFSTITEL SC. SUPERIORE / SC. MEDIA / PROF.LE	Oberschule / Berufstitel / Mittelschule Scuola superiore / professionale / scuole medie	Ausgestellt von (Schule samt Anschrift) rilasciato da (Istituto con indirizzo)	Datum data	Note / Bewertung voto complessivo

(nur für Antragsteller der ladinischen Sprachgruppe) diese Schule in folgender Unterrichtssprache besucht zu haben: <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> italienisch <input type="checkbox"/> ladinisch (in einer ladinischen Ortschaft)		(solo per richiedenti del gruppo linguistico ladino) di aver frequentato tale scuola nella seguente lingua d'insegnamento: <input type="checkbox"/> tedesco <input type="checkbox"/> italiano <input type="checkbox"/> ladino (in una località ladina)		



HOCHSCHULABSCHLUSS (LAUREAT) LAUREA	Hochschulabschluss Laurea	Classe di laurea Laureatsklasse	Ausgestellt von (Hochschule samt Anschrift) rilasciata da (Istituto con indirizzo)	Datum data	Note / Bewertung voto complessivo

<i>(nur für Antragsteller der ladinischen Sprachgruppe)</i> Die Universität/Hochschule in folgender Unterrichtssprache besucht zu haben: <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> italienisch			<i>(solo per richiedenti del gruppo linguistico ladino)</i> di aver frequentato tale istituto/università nella seguente lingua d'insegnamento: <input type="checkbox"/> tedesco <input type="checkbox"/> italiano		
Zu den Stellenplänen des Schulpersonals und zu allen nach Sprachgruppen (italienisch und deutsch) getrennten Stellenplänen der Landesverwaltung, die nicht dem ethnischen Proporz unterliegen, haben auch die Angehörigen der ladinischen Sprachgruppe Zugang. Dazu ist jedoch der Studientitel oder die Ausbildung erforderlich, welcher bzw. welche die Voraussetzung darstellt für den Zugang zu den entsprechenden Stellen an einer Schule der ladinischen Ortschaften oder an einer Schule in der Sprache jener Sprachgruppe, für deren Stellenplan sie sich bewerben (Art. 3Bis, Abs. 2 des Landesgesetzes vom 15. April 1991, Nr. 11).			Ai ruoli del personale scolastico e a tutti gli organici dell'amministrazione provinciale, distinti per i gruppi linguistici italiano e tedesco e comunque non sottoposti alla disciplina della proporzionale etnica, possono accedere anche gli appartenenti al gruppo linguistico ladino. È richiesto tuttavia che abbiano acquisito il titolo di studio o di formazione, che costituisce il requisito di accesso ai relativi posti presso una scuola delle località ladine oppure presso una scuola nella lingua del gruppo linguistico al cui ruolo aspirano (Legge Provinciale 15 aprile 1991, n. 11, art. 3bis, comma 2).		
ACHTUNG: Die Antragsteller der ladinischen Sprachgruppe <u>müssen</u> den Zweisprachigkeitsnachweis (deutsch-italienisch) besitzen und zudem im Besitz der <u>Ladinischprüfung</u> (D.P.R. Nr. 752/1976) sein, andernfalls werden Sie von der Rangordnung ausgeschlossen: <input type="checkbox"/> A2 (D) <input type="checkbox"/> B1 (C) <input type="checkbox"/> B2 (B) <input type="checkbox"/> C1 (A)			ATTENZIONE: i richiedenti del gruppo linguistico ladino <u>devono</u> (oltre all'attestato di bilinguismo tedesco-italiano) essere in possesso dell'<u>esame di ladino</u> (D.P.R. n. 752/1976), pena esclusione dalla graduatoria: <input type="checkbox"/> A2 (D) <input type="checkbox"/> B1 (C) <input type="checkbox"/> B2 (B) <input type="checkbox"/> C1 (A)		
Mitteilung zum Datenschutz: Rechtsinhaber der Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen. Die übermittelten Daten werden von der Landesverwaltung, auch in elektronischer Form, für die institutionellen Erfordernisse verarbeitet. Die mit der Verarbeitung betraute Person ist der Direktor der Abteilung Personal. Die vollständige Mitteilung zum Datenschutz ist auf unserer Internetseite unter http://www.provinz.bz.it/verwaltung/personal/downloads/PRIVACY-DT.pdf veröffentlicht. Es kann auch jederzeit die direkte Aushändigung oder Übermittlung dieser Mitteilung bei der Abteilung Personal angefordert werden.			Informativa in merito alla protezione dei dati: Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'amministrazione provinciale, anche in forma elettronica, ai fini istituzionali. Preposto al trattamento dei dati è il direttore della Ripartizione Personale. L'informativa integrale in merito alla protezione dei dati è pubblicata sul nostro sito internet all'indirizzo http://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/downloads/PRIVACY-IT.pdf . Inoltre può essere richiesta in ogni momento presso la Ripartizione Personale la consegna diretta o la trasmissione di tale informativa.		

Datum / data

Unterschrift / firma