

## Umschlag A:

## Busta A:

### Achtung:

1. Pro Frage maximal zwei Seiten schreiben
2. Nur innerhalb der Seitenränder des Blattes schreiben
3. Strukturiert darstellen
4. Darüber hinaus gehender Text wird nicht bewertet

### Attenzione:

1. Scrivere al massimo due facciate per domanda
2. Scrivere solamente all'interno dei margini del foglio
3. Esporre in modo strutturato
4. Non verrà valutato quanto scritto eccedente tali limiti

### Fragen:

1. Beschreiben Sie den Zugang zu den Verwaltungsunterlagen in der Landesverwaltung.
2. Beschreiben Sie die beiden größten Hindernisse (einschränkende und die Verbreitung betreffende) bei der Veröffentlichung von Informationen von Seiten einer öffentlichen Verwaltung.
3. Welche sind die Modalitäten für die Erstellung eines informatischen Dokuments laut dem Gesetzbuch der digitalen Verwaltung (Codice dell'amministrazione digitale) GvD Nr. 82/2005 einschließlich Umsetzungsdekrete?

**Nur 2 der folgenden Fragen müssen beantwortet werden (nur 2 Antworten werden bewertet):**

4. Welche Faktoren können bei der Planung und Verwaltung eines Projektes zu einem Risiko werden und wie können diese den Ablauf beeinflussen?
5. Welche Maßnahmen können von der Politik und der Verwaltung ergriffen werden, um die Kosten für Ankäufe der öffentlichen Institutionen zu reduzieren? Welche Instrumente könnten angewendet werden?
6. Welche Arten von Unterschriften sind im Gesetzbuch der digitalen Verwaltung (CAD) vorgesehen? Welche Unterschiede gibt es?
7. Eine öffentliche Verwaltung muss eine Mitteilung, die aus einem Standardbrief und einer Tabelle mit personalisierten Elementen besteht, an 1.000 Empfänger senden. Beschreiben Sie schematisch und chronologisch die Aktivitäten, die von der Verwaltung auf effiziente Weise durchgeführt werden müssen. Welche Phasen können ein Problem darstellen?

### Domande:

1. Descriva l'accesso ai documenti amministrativi nell'amministrazione provinciale.
2. Descriva quali sono i due maggiori vincoli (restrittivo e divulgativo) nella pubblicazione di informazioni da parte di un'amministrazione pubblica.
3. Quali sono le modalità di formazione del documento informatico da parte del Codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e relativi decreti attuativi)?

**Deve essere fornita risposta a solo 2 delle seguenti domande (vengono valutate solo 2 risposte):**

4. Quali fattori possono rappresentare un rischio nella pianificazione e gestione di un progetto e come possono influenzare il corso degli eventi?
5. Quali azioni possono essere intraprese dalla politica e dall'amministrazione per ridurre il costo di approvvigionamento delle istituzioni pubbliche? Quali gli strumenti che potrebbero essere utilizzati?
6. Quali sono le tipologie di firma previste dal Codice dell'Amministrazione digitale (CAD)? Quali le differenze?
7. Un'amministrazione pubblica deve inoltrare una comunicazione composta da una lettera standard e una tabella contenente degli elementi personalizzati a 1.000 destinatari. Si descriva in modo schematico e cronologico le attività che, in modo efficiente, dovranno essere realizzate da parte dell'amministrazione. Quali fasi possono rappresentare un problema?



## Umschlag C:

## Busta C:

### Achtung:

1. Pro Frage maximal zwei Seiten schreiben
2. Nur innerhalb der Seitenränder des Blattes schreiben
3. Strukturiert darstellen
4. Darüber hinaus gehender Text wird nicht bewertet

### Attenzione:

1. Scrivere al massimo due facciate per domanda
2. Scrivere solamente all'interno dei margini del foglio
3. Esporre in modo strutturato
4. Non verrà valutato quanto scritto eccedente tali limiti

### **Fragen:**

1. Beschreiben Sie die Aufgaben des Verfahrensverantwortlichen und die Verantwortlichkeiten in der Landesverwaltung.
2. Erklären Sie den in der Gesetzgebung vorgesehenen Zusammenhang zwischen Transparenz und dem Dreijahresplan zur Korruptionsprävention.
3. Welche sind die Modalitäten für die Erstellung eines informatischen Dokuments laut dem Gesetzbuch der digitalen Verwaltung (Codice dell'amministrazione digitale) GvD Nr. 82/2005 einschließlich Umsetzungsdekrete?

**Nur 2 der folgenden Fragen müssen beantwortet werden (nur 2 Antworten werden bewertet):**

4. Definition und Phasen/Prozesse des Projektmanagement. Wann ist ein Projektmanagement erfolgreich?
5. Welche sind die Veröffentlichungspflichten betreffend die Transparenz bei öffentlichen Aufträgen, die in den Bestimmungen des Art. 37 des GvD 33/2013 und den damit verbundenen Verweisen vorgesehen sind?
6. Welche Abschnitte sollten auf der Home einer Website der öffentlichen Verwaltung vorhanden sein? Was sind die Grundlagen und Beweggründe für ihr Vorhandensein?
7. Für den Jahresbericht der Abteilung wird Ihnen eine große Datenmenge zur Verfügung gestellt. Wie und womit würden Sie die Datenmenge bearbeiten, damit diese für den Bürger leserlich erscheinen? Beschreiben Sie kurz und bündig die einzelnen Phasen und wie Sie die Daten, in welcher Form auch immer, darstellen würden.

### **Domande:**

1. Descriva le funzioni del responsabile del procedimento e la gestione delle responsabilità nell'amministrazione provinciale.
2. Si esponga il collegamento previsto dalla normativa tra trasparenza e il Piano triennale per la prevenzione della corruzione.
3. Quali sono le modalità di formazione del documento informatico da parte del Codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e relativi decreti attuativi)?

**Deve essere fornita risposta a solo 2 delle seguenti domande (vengono valutate solo 2 risposte):**

4. Definizione e processi/fasi del Project Management. Quando un Project Management ha successo?
5. Quali sono gli obblighi di pubblicazione ai fini di trasparenza concernenti i contratti pubblici previsti dalle disposizioni dell'art. 37 del d.lgs. 33/2013 e relativi rinvii?
6. Quali sezioni dovrebbero essere presenti nella Home del sito WEB di un'amministrazione pubblica? Quali i fondamenti e le motivazioni alla loro presenza?
7. Per la relazione annuale di una ripartizione viene messa a disposizione una grande quantità di dati. Come e con cosa andrebbe a elaborare la quantità di dati affinché risultino leggibili al cittadino? Descriva brevemente le singole fasi e come e in quale forma presenterebbe i dati.

