

An die
Abteilung Personal
Dienststelle für Kindergarten- und Integrationspersonal

Anlage: Fotokopie des Personalausweises

Bevorzugte Übermittlungsweise ist digital:

Diesen Vordruck mit einer Fotokopie des Personalausweises einscannen und als Pdf mit Betreff "Mit.Int. Rücktrittsrecht Nachname Vorname Matrikel" an kindergartenpersonal@provinz.bz.it übermitteln

Beanspruchung des Rücktrittsrechtes gemäß geltender Regelung für die Stellenvergabe für das Integrationspersonal des Landes

Der/Die unterfertigte _____, geboren am _____, beansprucht hiermit das Rücktrittsrecht wie im Betreff angegeben. Der/Die Unterfertigte revidiert somit seine/ihre Entscheidung zur Stellenwahl zu kommen und bestätigt für das Schuljahr _____ / _____ die Stelle mit ihrer Definition wie folgt:

Direktion: _____

Dienstsitz: _____

Wochenstunden: _____ / 38

Datum

Unterschrift des/der Unterfertigten

Das Rücktrittsrecht für das befristete und unbefristete Personal ist innerhalb von 2 Arbeitstagen ab Veröffentlichung der Versetzungsrangordnung für das unbefristete Personal zu beanspruchen (Einsicht effektive Fälligkeitsfrist unter eigener Initiative auf der Homepage der Abteilung Personal, es wird geraten ab dem 15. Juli regelmäßig Einsicht zu nehmen).

Mitteilung zum Datenschutz: Rechtsinhaber der Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen. Die übermittelten Daten werden von der Landesverwaltung, auch in elektronischer Form, für die institutionellen Erfordernisse verarbeitet. Die mit der Verarbeitung betraute Person ist der Direktor der Abteilung Personal. Die vollständige Mitteilung zum Datenschutz ist auf unserer Internetseite unter <http://www.provincia.bz.it/verwaltung/personal/downloads/PRIVACY-DT.pdf> veröffentlicht. Es kann auch jederzeit die direkte Aushändigung oder Übermittlung dieser Mitteilung bei der Abteilung Personal angefordert werden.