

über Mail an [kindergartenpersonal@provinz.bz.it](mailto:kindergartenpersonal@provinz.bz.it)

Anlage: Fotokopie des Personalausweises vorne und hinten

**Mitarbeiter / Mitarbeiterinnen für Integration mit unbefristetem Arbeitsverhältnis**  
**Antrag um Versetzung oder Mitteilung der Daten für eine Versetzung von Amts wegen**  
**für das Schuljahr 20\_\_ / 20\_\_**

Der/Die Bedienstete    
Zuname Vorname

Matrikel

wohnhaf in    
Postleitzahl Wohnsitzgemeinde

Adresse   
Fraktion, Straße/Platz, Hausnummer

Telefon    
Fixtelefon Mobiltelefon

E-Mail Adresse privat  @

Der/Die Unterfertigte gehört folgender Muttersprache an:  
  
deutsch, italienisch, ladinisch

**Nur Bedienstete ladinischer Muttersprache** müssen in Folge angeben (Punkt 1 und Punkt 2), in die Versetzungsrangordnung für welchen Bereich bzw. welche Bereiche sie eingetragen werden wollen (gemäß Regelung je nachdem in welcher Sprache sie die höhere Sekundarschule abgeschlossen haben) und in welcher Sprache sie die höhere Sekundarschule abgeschlossen haben:

1. in die Versetzungsrangordnung des Bereiches bzw. der Bereiche:  
  
deutscher Bereich, italienischer Bereich, ladinischer Bereich

2. Abschluss der höheren Sekundarschule in folgender Sprache:  
  
deutsch, italienisch, ladinisch

**Alle Bediensteten müssen nur für die Rangordnung des deutschen und italienischen Bereiches** in Folge die bevorzugte Zone bzw. die bevorzugten Zonen für die Versetzung angeben:

Bozen/Überetsch/Unterland Eisacktal Pustertal

Burggrafenamt Vinschgau

