

*Handwritten signature*

### Thema / Aufgabe

a) Die Bewerberin / der Bewerber als Amtsdirektor / Amtsdirektorin die Aufgabe eine neue Wettbewerbsausschreibung für die kurzfristige Aufnahme von Schulführungskräften an italienischsprachigen Schulen zu erstellen. Er / sie beschreibe die Voraussetzungen für eine solche Ausschreibung und die wesentlichen Elemente, die eine solche Wettbewerbsausschreibung enthalten muss.

b) Einige Aspekte des Wettbewerbsverfahrens für die Aufnahme von Lehrpersonen können zum Konflikt zwischen den Grundsätzen der Transparenz und dem Datenschutz führen: Die Bewerberin / der Bewerber beschreibe mindestens eine mögliche Situation für einen solchen Konflikt und zeige eine mögliche Lösung auf.

c) Die Vorbeugung und Bearbeitung von Konflikten innerhalb eines Amtes ist eine Grundvoraussetzung, um ein gutes Arbeitsklima zwischen den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu gewährleisten. Die Bewerberin / der Bewerber beschreibe, welche Maßnahmen sie / er zu diesem Zweck ergreifen würde.

### Tema / traccia 2

a) La candidata / il candidato, in qualità di direttrice / direttore d'Ufficio, riceve il compito di redigere un nuovo bando di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di dirigenti scolastici nella scuola in lingua italiana. Descriva quali sono i presupposti per poter bandire e gli elementi essenziali che deve contenere tale bando di concorso.

b) Alcuni aspetti della procedura di reclutamento del personale docente possono dar luogo ad un conflitto tra i principi della trasparenza e la tutela della privacy: la candidata / il candidato descriva almeno una possibile ipotesi di conflitto e indichi una possibile risoluzione.

c) La prevenzione e la gestione dei conflitti all'interno dell'Ufficio è un elemento fondamentale per garantire un buon clima di lavoro tra le collaboratrici ed i collaboratori. La candidata / il candidato descriva quali misure adotterebbe a tal fine.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*