

Autonome Provinz Bozen  
Abteilung 4 – Personal  
Rittnerstraße 13  
39100 BOZEN

- 4.2 Amt für Verwaltungspersonal  
 4.3 Amt für Schulpersonal  
 4.4 Amt für Kindergartenpersonal

### Ansuchen um bezahlten Bildungsurlaub

Der/die Unterfertigte:  Matr. Nr.

Tel.

Privatanschrift:

Abteilung/Amt:

aktuelles Dienstverhältnis beim Land:

- Vollzeit  
 Teilzeit mit  Wochenstunden

**ersucht**

im Sinne des **Art. 26 des BÜKV vom 12.02.2008** und des **Art. 19 des BKV vom 04.07.2002** um die Gewährung eines bezahlten Bildungsurlaubes im Ausmaß von  Stunden.

Schule/Universität:

Lehrgang:

Zeitraum des **Schuljahres/akad. Jahres/Semesters/Kurses** vom  bis

Die Bestätigung der abgelegten Prüfung/en wird/werden nachgereicht.  
Er/Sie erklärt hiermit, dass der Bildungsurlaub nicht für den Erwerb eines zweiten Doktorates oder eines zweiten Studientitels benötigt wird.

**Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten kann der Antrag nicht bearbeitet werden.**

Der/die Antragsteller/in

Datum

Stellungnahme des/der Vorgesetzten:

Der/die Vorgesetzte

Datum