

## Beantragung Erhöhung der Wochenstunden

(für Verwaltungspersonal)

Antragsteller/Antragstellerin

Matr. Nr.  Berufsbild

Dienstsitz (Amt)

beantragt von  bis

(nur im Falle von Ersatzstunden)

eine Stundenerhöhung von  auf  Wochenstunden

(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der / des Bediensteten)

### Angabe der dienstlichen Erfordernisse die die Ausweitung rechtfertigen:

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des zuständigen Amtsdirektors)

Dafür sollen

Freie Stunden des Berufsbildes

verwendet werden

(wenn nicht im gleichen Berufsbild verfügbar, ist beim Amt für Personalaufnahme eine Stellenumwandlung zu beantragen!)

Ersatzstunden verwendet werden, von:

Name  Matr.

Der Stundenplan ist mit dem direkten Vorgesetzten schriftlich zu vereinbaren und muss zwecks Erfassung im AZES/INTERFLEX mitgeteilt werden.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des zuständigen Abteilungsdirektors)

**Mitteilung zum Datenschutz:** Rechtsinhaber der Datenverarbeitung ist die Autonome Provinz Bozen. Die übermittelten Daten werden von der Landesverwaltung, auch in elektronischer Form, für die institutionellen Erfordernisse verarbeitet. Die mit der Verarbeitung betraute Person ist der Direktor der Abteilung Personal. Die vollständige Mitteilung zum Datenschutz ist auf unserer Internetseite unter <http://www.provincia.bz.it/verwaltung/personal/downloads/PRIVACY-DT.pdf> veröffentlicht. Es kann auch jederzeit die direkte Aushändigung oder Übermittlung dieser Mitteilung bei der Abteilung Personal angefordert werden.