

Beschluss der L.R. vom 27.11.2006, Nr. 4274

Genehmigung von neuen Kriterien für die Zuweisung des technischen, Verwaltungs- und Hilfspersonals der Schulen staatlicher Art, sowie der Landesberufs- und der Land-, Forst- und Hauswirtschaftsschulen.

Approvazione di nuovi criteri per l'assegnazione del personale tecnico, amministrativo ed ausiliario dell'amministrazione delle scuole a carattere statale nonché delle scuole professionali provinciali e delle scuole della formazione professionale agricola, forestale e di economia domestica.

Landeshauptmann
Presidente Provincia

Die Landesregierung

Nach Einsichtnahme in den eigenen Beschluss vom 21. Mai 2001, Nr. 1579, mit welchem Übergangskriterien für die Zuweisung des Personals der Schulverwaltung festgelegt wurden;

weilers nach Einsichtnahme in den Beschluss vom 22. November 2004, Nr. 4317, mit welchem der Übergang des an den Grundschulen tätigen Gemeindenpersonals an das Land mit insgesamt 354 Vollzeitstellen und 62 Vollzeitequivalenten in Reinigungsverträgen genehmigt wurde;

nach Einsichtnahme in den Artikel 7 des Landesgesetzes vom 23. Dezember 2005, Nr. 13, kraft welchem 200 Vollzeitstellen im Triennium 2006 – 2008 eingespart werden müssen;

festgestellt, dass im Verwaltungsbereich der Schulen in den Schuljahren 2006/2007 und 2007/2008 jeweils 17,25 Vollzeitstellen und im Schuljahr 2008/2009 23 Vollzeitstellen, also insgesamt im Triennium 57,5 Vollzeitstellen abzubauen sind;

weilers festgestellt, dass folglich die mit Beschluss der Landesregierung vom 21. Mai 2001, Nr.1579, genehmigten Kriterien für die Zuweisung des Personals der Schulverwaltung entsprechend zu revidieren sind;

festgestellt, dass aufgrund des Landesgesetzes vom 29.06.2000, Nr. 12, zur Autonomie der Schulen, die Arbeitsabläufe in den einzelnen Schulen unterschiedlich organisiert werden und dass im Rahmen der Führungsaufgaben von Direktoren und von Schulsekretären in den Schulen die Aufgaben je nach Anforderungen, besonderen Situationen und Fähigkeiten der Mitarbeiter verteilt werden, und dass nicht zuletzt die Arbeit in den Schulverwaltungen der Grund- und Mittelschulen auch

La Giunta provinciale

Vista la propria deliberazione del 21 maggio 2001, n. 1579, con la quale vennero approvati criteri transitori per l'assegnazione del personale dell'amministrazione scolastica;

vista inoltre la deliberazione del 22 novembre 2004, n. 4317, con la quale venne approvato il passaggio del personale comunale delle scuole elementari alla Provincia per un totale di 354 unità a tempo pieno e dell'equivalente a 62 unità a tempo pieno in contratti di pulizia;

letto l'articolo 7 della legge provinciale del 23 dicembre 2005, n. 13, che prevede che nel triennio 2006 – 2008 la dotazione organica della Provincia debba essere diminuita di 200 unità a tempo pieno;

constatato che la dotazione organica dell'amministrazione scolastica viene ridotta di 17,25 unità a tempo pieno ogni anno negli anni scolastici 2006/2007 e 2007/2008 e di 23 unità a tempo pieno nell'anno 2008/2009 per un totale di 57,5 unità nel suddetto triennio;

constatato inoltre che si rende quindi necessario rivedere i criteri relativi all'assegnazione del personale dell'amministrazione scolastica approvati con deliberazione del 21 maggio 2001, n.1579;

verificato che in seguito alla legge provinciale del 29/06/2000, n. 12, sull'autonomia scolastica i processi lavorativi si articolano in modo differente in ogni singola scuola. I dirigenti ed i segretari scolastici distribuiscono, in esecuzione dell'incarico direttivo, i compiti in relazione agli impegni professionali, alle particolari situazioni ed alle capacità e potenzialità dei collaboratori. L'attività amministrativa delle scuole elementari e medie è, inoltre, influenzata anche dalle diverse realtà locali dei Comuni;

von den unterschiedlichen Realitäten in den Gemeinden beeinflusst werden;

vorausgeschickt, dass die vom Organisationsamt erarbeiteten und von einer eigens eingesetzten paritätischen Arbeitsgruppe genehmigten Arbeitsprozesse, welche die Grundlage für die neue Berechnung der erforderlichen Stellen bilden, die vereinheitlichten optimalen Organisationsprozesse wiedergeben, welche in den einzelnen Schulen von den Führungskräften den individuellen Situationen, Bedürfnissen und Anforderungen der verschiedenen Interessenten angepasst werden;

weilers vorausgeschickt, dass bei der neuen Berechnung des Stellenbedarfs folgende Veränderungen, die sich seit 1992 (Personalbedarfserhebung „Wibera“) ergeben haben, berücksichtigt wurden:

- Schulneubauten, bzw. Ausbau bestehender Schulgebäude, wodurch die Reinigungsfläche insgesamt erhöht wurde;
- die Installation komplexerer Hausleitungssysteme in den Neubauten;
- die Einrichtung vieler neuer Physik-, Chemie-, Lehrküchen- und Werkstättenräume;
- die Übertragung neuer Aufgaben an die Schulen (L.G. Nr. 12/2000) (es werden verstärkt schulergänzende Tätigkeiten, Informations- und Fortbildungsveranstaltungen für Eltern, Projekte und individuelle Bildungsmaßnahmen angeboten);
- aufgrund der Zuteilung der Rechtspersönlichkeit sind nun alle Direktoren gesetzliche Vertreter der Schulen und selbständig für die Umsetzung aller gesetzlichen Bestimmungen verantwortlich. Daher werden laufend alle gesetzlichen Änderungen in den verschiedensten Bereichen wie Arbeitsschutz, Informationssicherheit, Umweltgesetze, Abgaben, Steuerrecht, Datenschutz

premesse che i processi lavorativi rilevati dall'Ufficio organizzazione ed approvati da una commissione paritetica a tale uopo insediata, e costituenti la base per il calcolo dell'organico necessario, rispecchiano i processi organizzativi ottimizzati ed uniformati, che i dirigenti adattano alle situazioni individuali, alle esigenze ed alle richieste degli utenti di ciascuna scuola;

premesse inoltre che nell'effettuare il nuovo calcolo del fabbisogno di personale si è tenuto conto dei seguenti mutamenti, che hanno avuto luogo dal 1992 (indagine sul fabbisogno di personale "Wibera") ad oggi:

- nuovi edifici scolastici ovvero ampliamento di quelli esistenti, con conseguente aumento della superficie totale da pulire;
- installazione di complessi sistemi di gestione nei nuovi edifici;
- allestimento di nuovi laboratori di fisica e chimica, di cucine didattiche ed officine;
- trasferimento di nuove competenze alle scuole (l.p. 12/2000) (sono aumentate in modo considerevole le attività scolastiche integrative, gli incontri ed i corsi di formazione per i genitori, i progetti e le offerte formative individuali);
- con l'attribuzione di personalità giuridica i dirigenti hanno assunto il ruolo di rappresentanti legali dell'ente scolastico e sono responsabili per l'applicazione delle norme di legge vigenti. Gli istituti scolastici debbono perciò adeguarsi costantemente ai nuovi dispositivi di legge che riguardano differenti ambiti, quali le norme in materia di sicurezza sul lavoro, di sicurezza informatica, di tutela

usw. auch in den Schulen umgesetzt;

- Unterrichtsgestaltung und Unterrichtsformen werden durch die didaktische Autonomie immer flexibler gehandhabt. Daher werden laufend neue Raum-, Stunden- und Einsatzpläne benötigt. Die Schüler bilden zunehmend lose Gemeinschaften und kaum noch homogene Klassen mit größerem Planungsaufwand durch Wahlfächer, schulergänzende Tätigkeiten, Projekte, Förderunterricht usw.;
- für Schüler mit Mängeln in einem oder mehreren Fächern werden Stützkurse angeboten (GD 253/1995 und LglD. Nr. 297/1994);
- es wurden Bildungsguthaben für die Oberschule eingeführt (Gesetz Nr. 425/1997);
- in allen Schulen werden verstärkt neue Medien und Techniken eingesetzt. Daher steigt der Bedarf an technischen Schulassistentinnen erheblich. Es werden immer mehr Computerräume und PC's für die Didaktik in den Schulen eingerichtet, dazu technische Labors und Werkstätten;
- Schulen jeder Ausrichtung nehmen verstärkt an Programmen der Europäischen Union oder anderer Körperschaften teil und führen Projekte durch;
- spezielle neue Aufgabengebiete, wie z.B. Arbeitsschutz-, Informationssicherheit, Hygiene, ESF-Akkreditierung werden nicht von zusätzlichen Mitarbeitern übernommen, sondern vom vorhandenen Personal erledigt;

dell'ambiente, tributaria, fiscale e di protezione dei dati personali etc.;

- in seguito all'autonomia didattica le modalità e le forme d'insegnamento sono divenute sempre più flessibili. Per questo motivo è necessaria una pianificazione continua di locali, orari nonché presenze. Gli studenti sempre più spesso formano gruppi laschi, vi sono meno classi omogenee con conseguente maggiore sforzo di programmazione per via delle materie opzionali, attività integrative, progetti, insegnamento di sostegno ecc.;
- per studenti con carenze in una o più materie vengono organizzati corsi di sostegno (applicazione del DG 253/1995 e del D.lgs. 297/1994);
- sono stati introdotti crediti formativi per gli istituti superiori (L. 425/1997);
- in tutti gli istituti scolastici si assiste ad un aumentato ricorso a nuove tecniche d'insegnamento e ad un maggior utilizzo di strumenti mediatici. E' perciò aumentata in modo considerevole la richiesta di assistenti tecnici. Vengono allestite sempre più aule PC e installati computer per la didattica ed allestiti laboratori tecnici ed officine;
- gli istituti scolastici di ogni ordine e grado partecipano più numerosi a programmi dell'Unione Europea o di altri enti pubblici ed attuano progetti;
- nuove competenze specifiche, quali ad esempio responsabile per la sicurezza, responsabile per la sicurezza informatica, incaricato per l'igiene, incaricato per l'accreditamento FSE, non vengono assunte da nuovi collaboratori, bensì attribuite al personale in servizio;

- die Dezentralisierung von Aufgaben im Bereich Schulfürsorge (Beratung, Annahme und Überprüfung der Gesuche, Ausstellen der Ausweise, Eingabe der entsprechenden Daten usw.);
- das gewachsene Weiterbildungsangebot der berufsbildenden und der Schulen der land-, forst- und hauswirtschaftlichen Berufsausbildung;
- der Ausbau der Schulbibliotheken.
- il decentramento di compiti nel settore dell'assistenza scolastica (consulenza, accoglimento e verifica delle domande, emissione delle tessere, immissione dei relativi dati etc.);
- l'accresciuta offerta formativa delle scuole professionali e di formazione professionale agricola, forestale e d'economia domestica;
- l'ampliamento delle biblioteche scolastiche.

Festgehalten, dass die zukünftige Zuteilung des technischen, Verwaltungs- und Hilfspersonals der Schulverwaltung nach den in diesem Beschluss vorgesehenen Kriterien und Maßgaben zu organisieren ist.

Constatato che la futura assegnazione del personale tecnico, amministrativo ed ausiliario dell'amministrazione scolastica avrà luogo secondo i criteri e le condizioni previsti nella presente deliberazione.

1) Die in den Schulen anfallenden nicht-didaktischen Aufgaben werden in folgenden fünf Funktionsbereichen zusammengefasst:

1) Le competenze non didattiche delle scuole sono raggruppate nei seguenti cinque settori funzionali:

a) Hilfsdienste

a) Servizi ausiliari

Raumpfleger (1. Fkt.), Schulwart (2. Fkt.), Amtswart (2. Fkt.), Hausmeister (2. Fkt.), Arbeiter (2. Fkt.), Schulwart mit Instandhaltungsaufgaben (3. Fkt.), Hausmeister mit Instandhaltungsaufgaben (3. Fkt.), Fahrer (4. Fkt.), Facharbeiter (4. Fkt.);

addetto alle pulizie (1° qual.), bidello (2° qual.), usciere (2° qual.), custode (2° qual.), operaio (2° qual.), bidello con compiti di manutenzione (3° qual.), custode con compiti di manutenzione (3° qual.), autista (4° qual.), operaio specializzato (4° qual.);

b) Verwaltungsdienste

b) Servizi amministrativi

Schulsekretär (7. Fkt.), Verwaltungssachbearbeiter (6. Fkt.), Buchhalter (6. Fkt.), Sekretariatsassistent (4. Fkt.), qualifizierter Sekretariatsassistent (5. Fkt.);

segretario scolastico (7° qual.), collaboratore amministrativo (6° qual.), contabile (6° qual.), assistente di segreteria qualificato (5° qual.);

c) Mensa- und Heimdienste

c) Mensa e convitto

Gouvernante (5. Fkt.), Diätetisch geschulter Koch (4. Fkt.), Hilfskoch (3. Fkt.), Haushaltsgehilfe (2. Fkt.);

governante (5° qual.), cuoco dietista specializzato (4° qual.), aiuto cuoco (3° qual.), domestico (2° qual.);

d) Technische Dienste

Technischer Schulassistent (4. Fkt.), Laborassistent (4. Fkt.), Lagerverwalter (4. Fkt.);

e) Informationstechnische Dienste

EDV-Techniker (6. Fkt.).

2) Den angeführten Funktionsbereichen werden für die Schulen staatlicher Art folgende relevante anfallende Aufgaben (Indikatoren) zugewiesen:

a) Hilfsdienste

Unterrichtseinheiten (Anzahl der Schüler * Wochenstunden) pro Jahr (= 12)

Stunden für schulergänzende Tätigkeiten pro Jahr (= 5)

Fläche des Schulgebäudes (=1.216)

b) Verwaltungsdienste

Unterrichtseinheiten (Anzahl der Schüler * Wochenstunden) pro Jahr (=10)

Stunden für schulergänzende Tätigkeiten pro Jahr (=10)

Stunden für die Nutzung der Räumlichkeiten durch Dritte pro Jahr (=2)

Vermittelte Praktikastunden pro Jahr (=2)

Anzahl der Neuzugänge in der Bibliothek/Mediathek pro Jahr (=3)

Anzahl der Entlehnungen in der Bibliothek/Mediathek pro Jahr (=3)

Einkaufsvolumen je Schulstelle (=3)

d) Servizi tecnici

assistente tecnico (4° qual.), tecnico di laboratorio scolastico (4° qual.), magazziniere (4° qual.);

e) Servizi informatici

tecnico informatico (6° qual.).

2) Per i settori funzionali delle scuole a carattere statale di seguito indicati vengono considerate le seguenti attività rappresentative (indicatori):

a) Servizi ausiliari

Unità didattiche (nr. alunni x ore settimanali) l'anno (=12)

Ore per attività didattiche integrative l'anno (=5)

Superficie dell'edificio (=1.216)

b) Servizi amministrativi

Unità didattiche (n. alunni x ore settimanali) l'anno (=10)

Ore di attività didattiche integrative l'anno (=10)

Ore per l'utilizzo dei locali da parte di terzi l'anno (= 2)

Unità di lezione pratica per anno (= 2)

Numero di nuovi acquisti per la biblioteca/mediateca l'anno (= 3)

Numero di prestiti nella biblioteca/mediateca l'anno (= 3)

Volume degli acquisti per unità scolastica (= 3)

c) Technische Dienste

Stunden für schulergänzende Tätigkeiten pro Jahr (=10)

Anzahl der Neuzugänge in der Bibliothek/Mediathek pro Jahr (=1)

Einkaufsvolumen je Schulstelle (=2)

Anzahl der Unterrichtsstunden in Labors und Werkstätten pro Schuljahr (=45)

d) DV-Techniker im Schulbereich (Didaktik)

Als Berechnungsgrundlage werden je Wartungstechnikerin 300 (physische) PCs entsprechend 500 Wartungseinheiten berechnet. Folgende Faktoren werden bei der Ermittlung der zustehenden Wartungseinheiten berücksichtigt und gewichtet:

Geräte-Generation

Faktor 1,0 = jünger als 3 Jahre (< 2000MHz)

Faktor 1,1 = 3-5 Jahre (601 bis zu 1600 MHz)

Faktor 1,2 = älter als 5 Jahre (bis zu 600 MHz)

Organisation, Konfiguration

Faktor 1 = PC ist in eine Domäne nach Standardkonzept integriert und für den Großteil der Benutzer als geschlossener Arbeitsplatz konfiguriert;

Faktor 1,2 = PC ist Teil eines einfach organisierten Netzwerkes (Ptp), nutzt Peripherie (z.B. Drucker, Internet) gemeinsam, Benutzer haben teilweise eingeschränkte Rechte);

Faktor 1,3 = PCs mit mehreren Betriebssystemen (Dual-Boot);

c) Servizi tecnici

Ore d'attività didattica integrative l'anno (=10)

Numero totale nuovi acquisti nella biblioteca/ mediateca l'anno (= 1)

Volume degli acquisti per plesso (= 2)

Numero totale di ore d'insegnamento nei laboratori e nelle officine l'anno (= 45).

d) Servizi informatici nell'ambito scolastico (didattica)

Quale base di calcolo si associano ad ogni singolo tecnico informatico 300 PC pari a 500 unità soggette a manutenzione. Per definire il numero delle unità di manutenzione spettanti ai singoli istituti vengono considerati e valutati i seguenti fattori:

Età delle apparecchiature

Fattore 1,0 = età inferiore a 3 anni (< 2000 MHZ)

Fattore 1,1 = da 3 -5 anni (da 601 fino 1600 MHZ)

Fattore 1,2 = più vecchi di 5 anni (fino a 600 MHZ)

Organizzazione e configurazione

Fattore 1= il PC è integrato secondo un concetto standard in un dominio ed è configurato - per la maggior parte degli utenti - quale postazione di lavoro chiusa;

Fattore 1,2 = il PC fa parte di una rete semplice (Ptp), utilizza una periferica comune (ad esempio stampante, internet), gli utenti hanno, in parte, diritti limitati;

Fattore 1,3 = PC con più sistemi operativi (Dual-Boot)

Faktor 1,4 = Einzel-PCs ohne Netzwerk- anbindung, Benutzer mit lokalen Administ- ratoren-Rechten, Peripherie (z.B. Drucker oder Internet) direkt angeschlossen;

Faktor 3,0 = Server (in der Gewichtung ist die Netzwerk-Funktionalität enthalten).

Entfernung vom Dienstsitz des Technikers

Faktor 1,00 = PC im Dienstsitz des Tech- nikers;

Faktor 1,1 = PC in näherer Umgebung zum Dienstsitz, zu Fuß in 5-10 Minuten erreichbar oder bis zu 10 km und Fernwar- tung möglich;

Faktor 1,2 = PC bis zu 10 km Entfernung zum Dienstsitz, innerhalb 15 Minuten mit Fahrzeug erreichbar oder über 10 km und Fernwartung möglich;

Faktor 1,3 = über 10 km vom Dienstsitz entfernt, mehr als 15 Auto-Minuten, ohne Möglichkeit zur Fernwartung.

Verfügbarkeit und Nutzungsintensität

Faktor 1 = Grundschule, Mittelschule und musische Oberschulen (Pädagogische Gymnasien, Humanistische Gymnasien),

Faktor 1,1 = allgemein bildende bzw. nicht-technische Oberschulen (Realgym- nasien, Oberschule für Landwirtschaft, LeWiT),

Faktor 1,2 = technische Oberschulen und Oberschulen mit EDV-Anwendungen als Fach (Gewerbeoberschulen, Geometer- schulen, Handelsoberschulen), besondere Informatikräume für Grafik, definierte Schulungszentren, Räume für Prüfungs- abnahmen.

Didaktische Systembetreuer (DSB)

Fattore 1,4 = PC singolo senza connessio- ne di rete, l'utente ha diritti d'amministratore locale, la periferica è col- legata direttamente (ad esempio stampan- te, internet);

Fattore 3 = server (la valutazione com- prende la funzionalità di rete).

Distanza dalla sede di servizio del tecnico

Fattore 1,00 = PC presso la sede del tec- nico;

Fattore 1,1 = PC nelle vicinanze della se- de di servizio, raggiungibile a piedi in 5- 10 minuti e possibilità di interventi di manu- tenzione a distanza;

Fattore 1,2 = PC a non più di 10 km dalla sede di servizio o raggiungibile entro 15 minuti tramite veicolo e possibilità di inter- venti di manutenzione a distanza;

Fattore 1,3 = distanza superiore a 10 km, superiore a 15 minuti con veicolo, senza possibilità di interventi di manutenzione a distanza.

Disponibilità e frequenza di utilizzo

Fattore 1 = scuole elementari, scuole me- die e superiori (ginnasio pedagogico, liceo classico),

Fattore 1,1 = istituti superiori di cultura generale ovvero non tecnici (liceo scienti- fico, istituto tecnico agrario, scuola profes- sionale per i servizi economici aziendali e turistici),

Fattore 1,2 = istituti tecnici e scuole supe- riori con informatica quale materia d'insegnamento (istituti tecnici industriali, istituti tecnici per geometri, istituti tecnici commerciali), particolari aule informatiche per grafica, centri di formazione, aule d'esame.

Amministratori di reti didattiche (ARD)

Faktor 0,7 = DSB vor Ort mit technischen Grundkenntnissen und ausreichendem Zeitbudget kann kurzfristig Probleme selbst lösen;

Faktor 0,8 = DSB mit technischen Grundkenntnissen betreut mehrere Schulstellen, knappe Zeitressourcen, kann einfache Probleme selbst lösen;

Faktor 0,9 = DSB kann eine Erstdiagnose erstellen und den Techniker gezielt anfordern, löst einfache Probleme selbst oder mit telefonischer Hilfe;

Faktor 1,0 = kein DSB vorhanden bzw. ohne technische Kenntnisse.

3) Den angeführten Funktionsbereichen werden für die Berufsschulen und Schulen der land-, forst- und hauswirtschaftlichen Berufsausbildung folgende relevante anfallende Aufgaben (Indikatoren) zugewiesen:

a) Hilfsdienste

Unterrichtseinheiten (Anzahl der Schüler * Wochenstunden) pro Jahr (= 12)

Stunden für schulergänzende Tätigkeiten pro Jahr (= 5)

Anzahl der Stunden für Erwachsenenweiterbildung (=5)

Unterrichtsstunden in der Lehrküche pro Jahr (=100)

Anzahl der verabreichten Mahlzeiten (Mensadienst) pro Jahr (=10)

Fläche des Schulgebäudes (=1.216)

Fattore 0,7 = ARD è presente in sede e dispone di conoscenze tecniche di base e risorse temporali adeguate, in grado di risolvere autonomamente piccoli inconvenienti tecnici;

Fattore 0,8 = ARD dispone di conoscenze tecniche di base e fornisce assistenza a più unità scolastiche, ridotta disponibilità di tempo, riesce a risolvere autonomamente piccoli inconvenienti tecnici;

Fattore 0,9 = ARD è in grado di eseguire una preanalisi e di chiamare in modo mirato il tecnico più indicato, è capace di risolvere problemi semplici autonomamente o con assistenza telefonica;

Fattore 1,0 = ARD non disponibile ovvero senza conoscenze tecniche.

3) Per i settori funzionali delle scuole professionali e di formazione professionale agricola, forestale e d'economia domestica di seguito indicati vengono considerate le seguenti attività rappresentative (indicatori):

a) Servizi ausiliari

Unità didattiche (nr. alunni x ore settimanali) l'anno (=12)

Ore per attività didattiche integrative l'anno (=5)

Unità didattiche formazione adulti l'anno (=5)

Ore d'insegnamento nella cucina didattica l'anno (=100)

Numero di pasti (servizio mensa) somministrati l'anno (= 10)

superficie dell'edificio scolastico (=1.216)

b) Verwaltungsdienste

Unterrichtseinheiten (Anzahl der Schüler * Wochenstunden) pro Jahr (=10)

Stunden für schulergänzende Tätigkeiten und verschiedene Bildungsangebote pro Jahr (=10)

Stunden für die Nutzung der Räumlichkeiten durch Dritte pro Jahr (=2)

Vermittelte Praktikastunden pro Jahr (=2)

Anzahl der Neuzugänge in der Bibliothek/Mediathek pro Jahr (=3)

Anzahl der Entlehnungen in der Bibliothek/Mediathek pro Jahr (=3)

Einkaufsvolumen je Schulstelle (=3)

Anzahl der Übernachtungen pro Jahr (=4)

Anzahl der verabreichten Mahlzeiten (Mensadienst) pro Jahr (=4)

c) Mensa- und Heimdienste

Anzahl der Übernachtungen pro Jahr (=102)

Anzahl der verabreichten Mahlzeiten (Mensadienst) pro Jahr (=217)

d) Technische Dienste

Stunden für schulergänzende Tätigkeiten pro Jahr (=10)

Anzahl der Unterrichtsstunden in Labors und Werkstätten pro Schuljahr (=45)

Anzahl der Unterrichtsstunden in den Lehrküchen pro Schuljahr (=10)

b) Servizi amministrativi

Unità didattiche (n. alunni x ore settimanali) l'anno (=10)

Ore di attività didattiche integrative l'anno e diverse offerte formative (=10)

Ore per l'utilizzo dei locali da parte di terzi l'anno (= 2)

Unità di lezione pratica per anno (= 2)

Numero di nuovi acquisti per la biblioteca/mediateca l'anno (= 3)

Numero di prestiti nella biblioteca/mediateca l'anno (= 3)

Volume degli acquisti per unità scolastica (= 3)

Numero pernottamenti/anno (=4)

Numero di pasti (servizio mensa) somministrati l'anno (= 4)

c) Servizi mensa e convitto

Numero di pernottamenti l'anno (= 102)

Numero di pasti (servizio mensa) somministrati l'anno (= 217)

d) Servizi tecnici

Ore d'attività didattica integrative l'anno (=10)

Numero totale di ore d'insegnamento nei laboratori e nelle officine l'anno (= 45)

Ore d'insegnamento nella cucina didattica l'anno (=10)

e) DV-Techniker im Schulbereich
(Didaktik)

Als Berechnungsgrundlage werden je Wartungstechnikerin 300 (physische) PCs entsprechend 500 Wartungseinheiten berechnet. Folgende Faktoren werden bei der Ermittlung der zustehenden Wartungseinheiten berücksichtigt und gewichtet:

Geräte-Generation

Faktor 1,0 = jünger als 3 Jahre (< 2000MHz)

Faktor 1,1 = 3-5 Jahre (601 bis zu 1600 MHz)

Faktor 1,2 = älter als 5 Jahre (bis zu 600 MHz)

Organisation, Konfiguration

Faktor 1 = PC ist in eine Domäne nach Standardkonzept integriert und für den Großteil der Benutzer als geschlossener Arbeitsplatz konfiguriert;

Faktor 1,2 = PC ist Teil eines einfach organisierten Netzwerkes (Ptp), nutzt Peripherie (z.B. Drucker, Internet) gemeinsam, Benutzer haben teilweise eingeschränkte Rechte);

Faktor 1,3 = PCs mit mehreren Betriebssystemen (Dual-Boot);

Faktor 1,4 = Einzel-PCs ohne Netzwerk- anbindung, Benutzer mit lokalen Administratoren-Rechten, Peripherie (z.B. Drucker oder Internet) direkt angeschlossen;

Faktor 3,0 = Server (in der Gewichtung ist die Netzwerk-Funktionalität enthalten).

Entfernung vom Dienstsitz des Technikers

Faktor 1,00 = PC im Dienstsitz des Technikers;

e) Servizi informatici nell'ambito scolastico (didattica)

Quale base di calcolo si associano ad ogni singolo tecnico informatico 300 PC pari a 500 unità soggette a manutenzione. Per definire il numero delle unità di manutenzione spettanti ai singoli istituti vengono considerati i seguenti fattori:

Età delle apparecchiature

Fattore 1,0 = età inferiore a 3 anni (< 2000 MHz)

Fattore 1,1 = da 3 -5 anni (da 601 fino 1600 MHz)

Fattore 1,2 = più vecchi di 5 anni (fino a 600 MHz)

Organizzazione e configurazione

Fattore 1= il PC è integrato secondo un concetto standard in un dominio ed è configurato - per la maggior parte degli utenti - quale postazione di lavoro chiusa;

Fattore 1,2 = il PC fa parte di una rete semplice (Ptp), utilizza una periferica comune (ad esempio stampante, internet), gli utenti hanno, in parte, diritti limitati;

Fattore 1,3 = PC con più sistemi operativi (Dual-Boot)

Fattore 1,4= PC singolo senza connessione di rete, l'utente ha diritti d'amministratore locale, la periferica è collegata direttamente (ad esempio stampante, internet);

Fattore 3 = server (la valutazione comprende la funzionalità di rete).

Distanza dalla sede di servizio del tecnico

Fattore 1,00 = PC presso la sede del tecnico.

Faktor 1,1 = PC in näherer Umgebung zum Dienstsitz, zu Fuß in 5-10 Minuten erreichbar oder bis zu 10 km und Fernwartung möglich;

Faktor 1,2 = PC bis zu 10 km Entfernung zum Dienstsitz, innerhalb 15 Minuten mit Fahrzeug erreichbar oder über 10 km und Fernwartung möglich;

Faktor 1,3 = über 10 km vom Dienstsitz entfernt, mehr als 15 Auto-Minuten, ohne Möglichkeit zur Fernwartung.

Verfügbarkeit und Nutzungsintensität

Faktor 1 = Berufsschulen für soziale Berufe und für Hauswirtschaft;

Faktor 1,1 = Berufsschulen für Landwirtschaft und Gastgewerbe;

Faktor 1,2 = Berufsschulen für Handwerk und Industrie, besondere Informatikräume für Grafik, definierte Schulungszentren, Räume für Prüfungsabnahmen (z.B. ECDL), Erwachsenenbildung, ESF-Projekte u.Ä..

Didaktische Systembetreuer (DSB)

Faktor 0,7 = DSB vor Ort mit technischen Grundkenntnissen und ausreichendem Zeitbudget kann kurzfristig Probleme selbst lösen;

Faktor 0,8 = DSB mit technischen Grundkenntnissen betreut mehrere Schulstellen, knappe Zeitressourcen, kann einfache Probleme selbst lösen;

Faktor 0,9 = DSB kann eine Erstdiagnose erstellen und den Techniker gezielt anfordern, löst einfache Probleme selbst oder mit telefonischer Hilfe;

Fattore 1,1 = PC nelle vicinanze della sede di servizio, raggiungibile a piedi in 5- 10 minuti e possibilità di interventi di manutenzione a distanza;

Fattore 1,2 = PC a non più di 10 km dalla sede di servizio o raggiungibile entro 15 minuti tramite veicolo e possibilità di interventi di manutenzione a distanza;

Fattore 1,3 = distanza superiore a 10 km, superiore a 15 minuti con veicolo, senza possibilità di interventi di manutenzione a distanza.

Disponibilità e frequenza di utilizzo

Fattore 1 = scuole professionali per professioni sociali e scuole di economia domestica;

Fattore 1,1 = istituti professionali per agricoltura e settore alberghiero;

Fattore 1,2 = scuole professionali industria ed artigianato, particolari aule informatiche per grafica, centri di formazione, aule d'esame (ad es. ECDL), formazione adulti, progetti FSE e simili.

Amministratori di reti didattiche (ARD)

Fattore 0,7 = ARD è presente in sede e dispone di conoscenze tecniche di base e risorse temporali adeguate, in grado di risolvere autonomamente piccoli inconvenienti tecnici;

Fattore 0,8 = ARD dispone di conoscenze tecniche di base e fornisce assistenza a più unità scolastiche, ridotta disponibilità di tempo, riesce a risolvere autonomamente piccoli inconvenienti tecnici;

Fattore 0,9 = ARD è in grado di eseguire una preanalisi e di chiamare in modo mirato il tecnico più indicato, è capace di risolvere problemi semplici autonomamente o con assistenza telefonica.

Faktor 1,0 = kein DSB vorhanden bzw. ohne technische Kenntnisse.

Fattore 1,0 = ARD non disponibile ovvero senza conoscenze tecniche.

- 4) Die Berechnung von 1.216 m² täglicher Arbeitsfläche unter Berücksichtigung der für die einzelnen Räume erforderlichen Reinigungsintervalle, (die Flächen von Pausenhöfen, Archiven und technischen Räumen usw. werden nicht mitberechnet, selbst wenn diese nach dem Reinigungsplan gelegentlich oder einmal jährlich zu reinigen sind) steht mit der Umsetzung folgender Maßnahmen in Verbindung:
- a) Für jedes Schulgebäude wird ein detaillierter Reinigungsplan erstellt, da die wesentlichen Faktoren, welche das Ausmaß an Reinigungsleistungen und damit die Höhe der Reinigungskosten beeinflussen, der Leistungsumfang und die Häufigkeit der Reinigung sind;
 - b) die Effizienz der eingesetzten Geräte (Staubsauger, Papierwagen, Systemwagen usw.) und der Reinigungsmethoden (z.B. neue Trockenreinigungssysteme) wird verbessert;
 - c) die Kompetenz und die Leistungsfähigkeit der Reinigungskräfte wird durch geeignete Fortbildungsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit der Abteilung 22 –Land-, Forst- und Hauswirtschaftliche Berufsbildung gestärkt;
 - d) die Beschaffenheit von besonderen, außergewöhnlich unübersichtlichen, pflegeintensiven Flächen wird durch den Faktor 1,2 berücksichtigt. Dies gilt auch für bestimmte Labors. Basis für die Zuschlagsberechnung ist die jeweils ermittelte zu reinigende Fläche. Besagte Flächenerhöhung muss dokumentiert und begutachtet werden;
- 4) Il calcolo di 1216 mq di superficie giornaliera da pulire (escluse le superfici corrispondenti a cortili, archivi e locali tecnici etc. anche se queste in base al piano di pulizia devono essere pulite occasionalmente o almeno una volta l'anno tenendo conto della frequenza necessaria per i singoli vani), è contestuale all'adozione dei seguenti provvedimenti:
- a) redazione, per ogni edificio scolastico, di un piano di pulizia dettagliato, poiché i fattori rilevanti che determinano la misura delle prestazioni di pulizia, e di conseguenza i corrispondenti costi, sono l'entità del servizio e la frequenza delle pulizie;
 - b) miglioramento dell'efficienza delle apparecchiature in dotazione (aspirapolvere, carrelli di pulizia tecnologicamente avanzati etc.) nonché dei metodi di pulizia (ad esempio nuovi sistemi di pulizia a secco);
 - c) rafforzamento delle competenze e delle prestazioni del personale ausiliario mediante adeguati corsi di formazione in collaborazione con la Ripartizione 22 Formazione professionale agricola, forestale e di economia domestica;
 - d) superfici particolarmente problematiche per la pulizia verranno moltiplicate con il fattore 1,2. Detto fattore verrà applicato anche a determinate tipologie di laboratorio. Il calcolo della maggiorazione viene fatto in base alla superficie da pulire di caso in caso individuata. La citata maggiorazione dovrà essere documentata ed approvata;

- e) die Reinigung von Klassen, Räumlichkeiten und Turnhallen, welche anderen Schulen zur Verfügung gestellt werden, wird von der Schule organisiert, welche für die Gebäudeverwahrung zuständig ist;
- f) die erforderlichen Ressourcen für außerschulische Tätigkeiten (Aufsicht und Reinigung) werden getrennt geführt, da es sich hierbei um Leistungen für Dritte handelt. Es ist ein Kontingent von 84 Stellen ausschließlich für außerschulische Tätigkeiten vorgesehen;
- g) der Anteil an arbeitsunfähigen oder teilweise arbeitsunfähigen Mitarbeitern sollte pro Schule nicht mehr als 1/3 betragen. Besagte Stellen können zur Gänze oder teilweise durch eine Zuweisung von zusätzlichen Arbeitsstunden/Woche ergänzt werden. Hierfür stehen 37 Vollzeitstellen zur Verfügung;
- h) eine gesonderte Berechnung und die Rolle eines „Gebäudemanagers“ wird für Hausmeister eingeführt. Unter Berücksichtigung der zugeteilten Aufgaben können bis zu 15.000 m² Fläche von einem Hausmeister ausreichend betreut werden. Bei der Berechnung werden Flächen von Pausenhöfen, Kellern usw. nicht berücksichtigt;
- i) es wird ein „Springerdienst“ eingerichtet, der die Aufgabe hat, bei die Reinigungsleistung beeinträchtigenden Abwesenheiten einzuspringen (12 Vollzeitstellen);
- e) l'istituto scolastico, responsabile per la custodia dell'edificio, è competente anche per la pulizia delle aule, locali e palestre messi a disposizione ad altri istituti;
- f) le risorse necessarie per le attività extra-scolastiche (sorveglianza e pulizia), sono amministrate separatamente, trattandosi nella fattispecie di prestazioni a favore di terzi. Il contingente riservato esclusivamente per attività extra-scolastiche è pari a 84 posti;
- g) il numero di posti nei servizi ausiliari, riservata a dipendenti inabili al lavoro o parzialmente inabili non dovrebbe essere superiore ad un 1/3 per istituto. Detti posti possono essere integrati parzialmente o per intero con ulteriori ore lavorative settimanali. A tale uopo sono a disposizione 37 unità a tempo pieno;
- h) introduzione di un calcolo separato e della figura di “amministratore d'edificio” per i custodi. Considerando le mansioni attribuite un custode è in grado di occuparsi in modo soddisfacente di una superficie pari a 15.000 mq. Dal calcolo della superficie sono escluse le superfici corrispondenti a cortili, cantine etc.;
- i) viene istituito un „servizio jolly“, con il compito di intervenire laddove assenze del personale addetto alle pulizie comportino una riduzione delle prestazioni di pulizia (12 unità a tempo pieno);

j) falls der Reinigungsdienst an Privatfirmen vergeben wird, wird die der Firma anvertraute Fläche für die Berechnung des Personalbedarfs der Schule nicht in Betracht gezogen. Die Beauftragung von externen Reinigungsfirmen muss für die Landesverwaltung wirtschaftlich günstiger sein als die Verrichtung dieses Dienstes mit eigenem Personal.

Derzeit entsprechen die externen Firmen übertragenen Reinigungsleistungen 62 Vollzeitstellen. Künftige mögliche Erhöhungen oder Verminderungen von externen Reinigungsleistungen werden zu besagtem Kontingent addiert oder abgezogen. Die Berechnung erfolgt auf der Grundlage der für die entsprechende Reinigungsfläche zugeteilten Vollzeitstellen. Besagte Vollzeitstellen sind ausschließlich für die genannten Zwecke vorbehalten und sind für die Dauer des Auftrages an externe Firmen nicht verfügbar.

5) Folgende Aspekte, welche die Komplexität der zu erfüllenden Aufgaben beeinflussen, werden berücksichtigt:

- Dreisprachigkeit
- Anzahl der Schulstufen/Schulstellen
- Abendschule
- Anzahl der Schüler mit Behinderungen je Schuljahr
- Anzahl der ausländischen Schüler je Schuljahr
- Anzahl der Privatisten je Schuljahr
- Sondersituationen (wie z.B. Umbauten).

j) qualora il servizio di pulizia sia affidato a ditte private, nel calcolare il fabbisogno di personale dell'istituto non si tiene conto della superficie affidata alla ditta. L'affidamento di servizi di pulizia a ditte esterne deve essere per l'amministrazione provinciale più vantaggioso in termini economici rispetto all'espletamento di questo servizio con personale proprio.

Attualmente le prestazioni di pulizia demandate a ditte esterne corrispondono a 62 unità a tempo pieno. In futuro eventuali prestazioni di pulizia esterne in aumento o in diminuzione verranno sommate o sottratte a predetto contingente, in relazione al numero di unità a tempo pieno spettanti per la superficie di riferimento. Dette unità a tempo pieno sono riservate esclusivamente alle predette finalità e sono indisponibili per la durata dell'incarico alle ditte esterne.

5) Vengono considerati i seguenti aspetti che influenzano la complessità delle mansioni da svolgere:

- Trilinguismo
- Numero degli ordini/gradi/plessi scolastici
- Scuola serale
- Numero di studenti diversamente abili per anno scolastico
- Numero di studenti stranieri per anno scolastico
- Numero di privatisti per anno scolastico
- Situazioni particolari (quali ad esempio ristrutturazioni).

6) Die Berechnung der zu berücksichtigenden Messgrößen pro Berufsgruppe erfolgt in folgenden Schritten:

Schritt a): die einzelnen anfallenden Aufgaben der Funktionsbereiche werden mit den in Klammern gesetzten Gewichtungsziffern multipliziert;

Schritt b): die Summen der einzelnen Funktionsbereiche je Schule werden zusammengezählt.

Schritt c): die ermittelten Gesamtsummen der Funktionsbereiche der Schule werden addiert;

Schritt d): zur Ermittlung des Koeffizienten wird die Anzahl der für die Erfüllung der Aufgaben erforderlichen Stellen, durch die unter Schritt c) angeführte Gesamtsumme der Funktionsbereiche dividiert;

Schritt e): die Anzahl der zustehenden Stellen pro Funktionsbereich wird ermittelt, indem die Summe der einzelnen Funktionsbereiche der Schule mit dem errechneten Koeffizienten multipliziert wird.

Die bezüglich schulergänzenden, begleitenden Tätigkeiten gemeldeten Zahlen werden für die Schulen staatlicher Art mit bis zu maximal 15% der Jahresunterrichtsstunden berücksichtigt. Ausgehend von einer durchschnittlichen Wochenstundenzahl von 34 Stunden, sind 15 % fünf Stunden pro Woche pro Schüler an schulergänzender, begleitender Tätigkeit. Werden von den Schulen die einzelnen Lehrtätigkeiten beschrieben, die jeweilige Stundenzahl und die durchschnittliche Teilnehmerinnenzahl angegeben und lässt dies auf einen höheren Organisationsaufwand schließen, so können auch weitere Stunden berücksichtigt werden. Unter den schulergänzenden, begleitenden Tätigkeiten der Berufsschulen und der Haus-, Land- und Forstwirtschaftsschulen werden die Bildungsstunden aus der berufsbeleitenden Weiterbildung angegeben. Es sind in diesem Falle keine Einschränkungen vorgesehen.

6) Il calcolo degli indicatori considerati per settore funzionale viene eseguito con le seguenti modalità:

passo a): le singole mansioni indicate per settore funzionale vengono moltiplicate con i valori ponderali indicati fra parentesi.

passo b): somma dei totali dei singoli settori funzionali per istituto;

passo c): predetti totali dei settori funzionali dell'istituto vengono sommati;

passo d): per calcolare il coefficiente si divide il numero di posti necessari per svolgere i compiti richiesti, con il totale dei settori funzionali risultanti al punto c);

passo e): il numero dei posti da assegnarsi per qualifica funzionale si ottiene moltiplicando la somma dei singoli settori funzionali dell'istituto per il coefficiente calcolato.

I valori comunicati per le attività didattiche integrative verranno valutati per gli istituti a carattere statale fino ad un massimo del 15% dell'ammontare delle ore di insegnamento. Considerando mediamente 34 ore settimanali, il 15 % corrisponde a 5 ore settimanali di attività didattica integrativa per studente. Qualora l'istituto descriva le singole attività didattiche e comunichi le corrispondenti ore e il numero medio dei partecipanti, e da ciò risulti un maggiore impegno organizzativo, possono essere considerate ulteriori ore. Nelle scuole professionali, negli istituti di economia domestica, agricola e forestale si considerano attività didattica aggiuntiva le ore formative relative alla formazione professionale post scolastica. Per questa fattispecie non sono previste limitazioni;

kungen vorgesehen.

Die angegebenen Praktikastunden werden bis zu 8% der jährlichen Bildungsstunden berücksichtigt. Werden detaillierte Informationen angegeben, welche auf einen höheren Organisationsaufwand für die Durchführung der Praktika schließen lassen, so können auch weitere Praktikastunden berücksichtigt werden;

Die Zuweisung der Stellen für ein neues Schuljahr erfolgt alljährlich im Monat Juni aufgrund der Anzahl der neu eingeschriebenen Schüler und aufgrund der Indikatoren des abgelaufenen Schuljahres, unbeschadet eines Ausgleiches aufgrund der definitiven Anzahl der eingeschriebenen Schüler;

Die erforderlichen Daten werden möglichst direkt aus den bestehenden Datenbanken entnommen bzw. mittels einer Applikation, welche vom Amt für Verwaltungsinformatik der Schulen zur Verfügung gestellt wird, eingesammelt und berechnet. Damit werden Veränderungen frühzeitig berücksichtigt und umgesetzt.

Die den einzelnen Schulen zugewiesenen Stellen werden allen Schulen öffentlich bekannt gegeben;

Im Rahmen der zugeteilten Stellen können auf Ansuchen des Direktors die benötigten Berufsgruppen entsprechend den Bedürfnissen der Schulen verändert werden. Stellen, welche mit anderen Schulen geteilt werden (z.B. DV-Techniker), können jedoch nicht verändert werden;

Das Stellenkontingent für die Berufsschulen und für die Schulen der land-, forst- und hauswirtschaftlichen Berufsausbildung wird gesondert gehandhabt;

Weiters wird für alle DV-Techniker eine zentrale einheitliche Struktur eingerichtet, welche diese betreut und koordiniert, Richtlinien für die Techniker ausarbeitet, deren Informationsaustausch und laufen-

le ore di tirocinio indicate sono considerate per un massimo dell'8% delle ore di formazione annuali. Qualora vengano indicate informazioni dettagliate che evidenzino un maggior dispendio organizzativo nello svolgimento dei tirocini, si possono aggiungere ulteriori ore di tirocinio;

l'assegnazione dei posti per ogni nuovo anno scolastico ha luogo nel mese di giugno di ogni anno sulla base del numero dei nuovi iscritti ed in base agli indicatori dell'anno scolastico precedente, salvo conguaglio in base al numero definitivo degli iscritti;

ove possibile i dati necessari verranno estrapolati direttamente da banche dati esistenti ovvero raccolti ed elaborati mediante un apposito applicativo messo a disposizione dall'Ufficio informatica amministrativa delle scuole. Sarà in tal modo possibile considerare per tempo variazioni intervenute.

Il numero di posti assegnati ai singoli istituti sarà reso pubblico a tutti gli istituti;

nell'ambito dell'assegnazione di posti per settore funzionale i singoli dirigenti potranno richiedere variazioni tra un settore e l'altro, in base a necessità specifiche degli istituti stessi. Posti condivisi con altri istituti (ad es. tecnici informatici) non potranno invece essere modificati;

il contingente delle scuole professionali e degli istituti agrari, forestali e di economia domestica, viene gestito separatamente;

per i tecnici informatici addetti alla didattica é istituita una struttura centrale unitaria, che li coordina ed elabora linee guida per gli stessi. L'unità centrale incentiva e promuove il loro scambio di informazioni e la

de Weiterentwicklung fördert und technische Dokumentationen für die Schulen ausarbeitet. Das gesamte Stellenkontingent für DV-Techniker kann bis zu höchstens 15 Vollzeitstellen erhöht werden.

7) Folgende weitere Maßnahmen werden zur Unterstützung einer optimierten Umsetzung der neuen Indikatoren getroffen:

Planung und Umsetzung eines umfassenden, vollkommen integrierten, flexiblen, ganzheitlichen, effizienten und modernen EDV-Systems. Dabei werden die Anforderungen unter Berücksichtigung aller Interessen genau festgelegt, Prioritäten gesetzt, Ressourcen geplant und die Umsetzung mit Priorität vorangetrieben;

der Ausbau von Serviceleistungen für die Schulen wird von Seiten der zentralen Verwaltungsstrukturen verstärkt vorangetrieben;

es sollten vermehrt Schulverbände gegründet und Aufgaben und Ressourcen gemeinsam abgewickelt und genutzt werden;

nach dem Ausbau des EDV-Systems werden für die Berechnung der erforderlichen Stellen weitere Messgrößen und Indikatoren berücksichtigt;

eine erste Überprüfung der Entsprechung der Indikatoren und Messgrößen wird innerhalb von zwei Jahren nach Umsetzung dieses Beschlusses erfolgen;

für die Stundeneinteilung des technischen, Verwaltungs- und Hilfspersonals der Schulen für einen effizienten, gezielten und wirksamen Personaleinsatz ist der Schuldirektor zuständig;

für Diplom-Bibliothekare (52 Vollzeitstellen) und für jene Stellen, die in der 4. Funktionsebene als Bibliotheksassistenten (4 Vollzeitstellen) den Schulen zugewie-

loro formazione professionale ed elabora documentazione tecnica per le scuole. Il contingente complessivo per tecnici informatici può essere aumentato fino ad un massimo di 15 unità a tempo pieno.

7) Verranno attuati i seguenti ulteriori provvedimenti per garantire un'attuazione ottimizzata dei nuovi indicatori:

pianificazione e realizzazione di un sistema informatico, unitario, moderno, efficace, flessibile e completamente integrato. Saranno coinvolti tutti gli interessati per determinarne i requisiti, individuare le priorità, pianificare le risorse e per accelerarne la realizzazione;

alle strutture amministrative centrali è demandato il compito di sviluppare maggiormente l'offerta di servizi per gli istituti scolastici;

è auspicata la creazione di più numerose reti scolastiche anche al fine di un utilizzo condiviso di risorse e per un'attuazione comune di compiti;

con l'ampliamento del sistema informativo verranno considerati ulteriori indicatori per il calcolo dei posti necessari.

una prima verifica sulla corrispondenza degli indicatori e dei valori ponderali verrà effettuata entro due anni dalla attuazione della presente deliberazione;

competete al dirigente scolastico la definizione dell'articolazione dell'orario di lavoro del personale tecnico, amministrativo ed ausiliario dell'amministrazione scolastica nonché un suo impiego efficiente, efficace e mirato;

per i bibliotecari con diploma (52 unità a tempo pieno) e per quei posti, che sono assegnati alle scuole come assistenti di biblioteca nella 4° qualifica funzionale (4

sen sind sowie (24 Vollzeitstellen) für die Kindergartendirektionen erfolgt die Berechnung des Stellenbedarfs und die Zuweisung mit einer getrennten Maßnahme.

von den 52 Vollzeitstellen, welche für Diplom-Bibliothekare vorgesehen sind, sind sechs Vollzeitstellen erst ab dem Schuljahr 2006/2007 verfügbar.

8) Besetzung der Planstellen

Die jährliche Besetzung von freien Stellen und die Zuweisung der Bediensteten an die schulischen Einrichtungen erfolgt unter Beachtung folgender Reihenfolge:

- Planstellenverlierer desselben Berufsbildes,
- Planstellenverlierer eines anderen Berufsbildes (sofern sie im Besitze der Voraussetzungen für ein neues Berufsbild sind),
- Versetzungen,
- Erteilung von Aufträgen auf unbefristete Zeit,
- Erteilung von Aufträgen auf befristete Zeit.

Für die Besetzung von freien Stellen und für die Zuweisung von Personal an neue Schulen sowie für die Zuweisung von Personal an Schulstrukturen, die sich durch den Zusammenschluss mehrerer Schulen ergeben haben, gilt das Dienstalder als Kriterium für die Ausfindigmachung der Bediensteten, die ein Recht auf den Verbleib auf der Stelle haben bzw. der Stellenverlierer. Dabei wird das bei der Landesverwaltung angereifte Dienstalder (mit inbegriffen allfällige effektive Dienste) die vorher bei der staatlichen Schulverwaltung geleistet worden sind, gewertet. Stelleninhaber bleibt also der Bedienstete mit dem höchsten Dienstalder. Als Stellenverlierer wird hingegen der Bedienstete mit geringerem Dienstalder erachtet, welchem im Sinne dieser Kriterien die Stelle an seiner bisherigen Schu-

lunità a tempo pieno), nonché per il personale (24 unità a tempo pieno) dei circoli didattici delle scuole materne il calcolo del fabbisogno dei posti e l'assegnazione avrà luogo con provvedimento separato.

delle 52 unità a tempo pieno previste per bibliotecari con diploma, sei unità saranno disponibili solo a decorrere dall'anno scolastico 2007/2008.

8) Copertura dei posti

La copertura annuale dei posti vacanti nonché l'assegnazione dei dipendenti alle strutture scolastiche avviene nel rispetto del seguente ordine:

- perdenti posto del medesimo profilo professionale,
- perdenti posto di un altro profilo professionale (qualora siano in possesso dei requisiti per un nuovo profilo),
- trasferimenti,
- conferimento di incarichi a tempo indeterminato,
- conferimento di incarichi a tempo determinato.

Per la copertura di posti vacanti e per l'assegnazione del personale alle strutture scolastiche, nonché per l'assegnazione del personale a istituti costituitisi in seguito ad accorpamento di più strutture scolastiche, viene preso in considerazione, come criterio per l'individuazione del personale avente diritto alla permanenza e/o perdente posto, l'anzianità di servizio maturata alle dipendenze dell'amministrazione provinciale, compreso l'eventuale servizio effettivo precedentemente prestato nell'amministrazione scolastica statale. Rimane, quindi, titolare del posto il dipendente con la maggiore anzianità di servizio e viene considerato, invece, perdente posto il dipendente con minore anzianità di servizio, al quale in base a questi criteri non può essere mantenuto il posto

le bzw. an jener, die in Folge der Zusammenlegung neu geschaffen worden ist, nicht aufrecht erhalten werden kann. Einem Schulsekretär, welchem im Rahmen der neuen schulischen Einrichtung nur eine zusätzliche Verwaltungsstelle desselben Berufsbildes oder eine Stelle in einem anderen Berufsbild derselben Funktionsebene angeboten werden kann, wird auf jeden Fall die Beanspruchung der Stellenwahl gewährleistet.

Im Falle einer Zusammenlegung mehrerer Schulen oder von Teilen derselben erfolgt – nach Festlegung der Anzahl des zustehenden Personals – die Zuweisung desselben in der Reihenfolge des Dienstalters. Dabei wird das gesamte Personal in Betracht gezogen, das den vorherigen Strukturen zugewiesen war.

Für die Zuweisung neuer Stellen in derselben Gemeinde gilt die Reihenfolge des oben beschriebenen Dienstalters. Zwecks Neueinstellung von Stellenverlierern in einer anderen Gemeinde werden auf Bezirksebene Rangordnungen nach den Kriterien ausgearbeitet, wie sie in der derzeitigen Verordnung über die Versetzungen des Landespersonals vorgesehen sind.

Den Stellenverlierern werden verfügbare Stellen in derselben Gemeinde und – in einem zweiten Moment – auf Bezirksebene angeboten. Es können allerdings auch Stellen in Gemeinden eines anderen Bezirkes angeboten werden für welche die Stellenverlierer sich gemeldet haben.

Für die Stellenverlierer mit befristetem Arbeitsvertrag erfolgt eine allfällige Wiedereinstellung in der Reihenfolge der entsprechenden Rangordnung für zeitgebundene Aufnahmen.

Den Stellenverlierern werden jene Stellen angeboten, die zum gegebenen Zeitpunkt zur Verfügung stehen oder in absehbarer Zeit frei werden.

9) Festsetzung des Planstellensolls.

Das Planstellensoll wird, ausgehend vom

nella istituzione scolastica di appartenenza e/o in quella costituitasi ex novo per effetto di accorpamento. Resta salva, in ogni caso, la facoltà di scelta per il segretario scolastico al quale, nell'ambito della nuova struttura, può essere offerto solo un posto amministrativo aggiuntivo dello stesso profilo professionale oppure un posto di altro profilo professionale della stessa qualifica funzionale.

In caso di accorpamento di più istituzioni scolastiche o parti delle stesse, ad avvenuta determinazione del numero del personale spettante si procede all'assegnazione dello stesso nell'ordine di anzianità, prendendo in considerazione tutto il personale appartenente alle strutture precedenti.

Per l'assegnazione a nuovi posti nell'ambito dello stesso comune viene preso in considerazione l'ordine dell'anzianità di servizio sopra descritto. Per un reimpiego del personale perdente posto in un comune diverso vengono elaborate, a livello di circondario, graduatorie secondo i criteri previsti dal vigente regolamento sui trasferimenti del personale provinciale.

Al personale perdente posto vengono offerti posti disponibili nell'ambito dello stesso comune e, in seconda fase, a livello di circondario. Possono essere offerti, tuttavia, anche posti situati in comuni appartenenti ad altro circondario per i quali i perdenti posto si sono dichiarati disponibili.

Per il personale perdente posto con contratto di lavoro a tempo determinato, l'eventuale reimpiego avviene nell'ordine dell'apposita graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Al personale perdente posto vengono offerti i posti risultanti vacanti al momento o che si renderanno disponibili in tempo prevedibile.

9) Definizione dell'organico.

Il contingente complessivo viene definito

derzeitigen Stellenkontingent der Schulverwaltung mit 1776,50 Vollzeitstellen, von 416 (354 plus 62) Vollzeitstellen, die vom Land von den Gemeinden übernommen wurden und unter Berücksichtigung des Art. 7 des Landesgesetzes vom 23. Dezember 2005, Nr. 13, für das Triennium 2006 (-17,25 Vollzeitstellen), 2007 (-17,25 Vollzeitstellen) und 2008 (-23 Vollzeitstellen) – insgesamt 57,5 Vollzeitstellen -, wie folgt festgesetzt:

Bezugsstellenplan = 2192,50 Vollzeitstellen.

Folgende Vollzeitstellen werden im oben genannten Stellenplan getrennt geführt und können ausschließlich für die genannten Zwecke verwendet werden:

- 84 Vollzeitstellen für außerschulische Tätigkeiten;
- 62 Vollzeitstellen, welche externen Firmen übertragenen Reinigungsleistungen entsprechen. Erhöhungen oder Verminderungen von externen Reinigungsleistungen werden zu besagten Stellen addiert oder abgezogen. Die Berechnung erfolgt auf der Grundlage der für die entsprechende Reinigungsfläche zugeteilten Vollzeitstellen;
- 37 Vollzeitstellen für Hilfsdienste, um durch eine Zuweisung von zusätzlichen Wochenstunden Leistungen von arbeitsunfähigen oder teilweise arbeitsunfähigen Mitarbeitern zu ergänzen;
- 13 Vollzeitstellen, welche der Landesfachhochschule Gesundheitsberufe "Claudiana" zur Verfügung gestellt sind;
- 21 Vollzeitstellen des staatlichen Musikonservatoriums „Claudio Monteverdi“;
- 56 Vollzeitstellen für Bibliotheken (52 Vollzeitstellen für Diplom-Bibliothekare, wobei sechs besagter Vollzeitstellen erst im Schuljahr 2007/2008 verfügbar

come di seguito indicato, considerando le attuali 1776,50 unità a tempo pieno dell'amministrazione scolastica, le 416 (354 più 62) unità a tempo pieno che sono state rilevate dalla Provincia dai Comuni nonché quanto previsto dall'art. 7 della legge provinciale del 23 dicembre 2005, n. 13, per il triennio 2006 (-17,25 unità a tempo pieno), 2007 (-17,25 unità a tempo pieno) e 2008 (-23 unità a tempo pieno) per un totale di -57,5 unità a tempo pieno:

contingente di riferimento = 2192,50 unità a tempo pieno.

Le seguenti unità a tempo pieno vengono gestite separatamente nel contingente di cui sopra e posso venir utilizzate esclusivamente per le finalità indicate:

- 84 unità a tempo pieno riservate per attività extra-scolastiche;
- 62 unità a tempo pieno corrispondenti ai servizi di pulizia demandati all'esterno. Prestazioni di pulizia esterne in aumento o in diminuzione verranno sommate o sottratte a predette unità, in relazione al numero di unità a tempo pieno spettanti per la superficie di riferimento;
- 37 unità a tempo pieno nei servizi ausiliari per integrare mediante ulteriori ore lavorative settimanali prestazioni di personale inabile o parzialmente inabile al lavoro;
- 13 unità a tempo pieno messe a disposizione della scuola provinciale superiore di sanità "Claudiana";
- 21 unità a tempo pieno messe a disposizione del Conservatorio musicale "Claudio Monteverdi";
- 56 unità a tempo pieno le biblioteche (52 unità tempo pieno per bibliotecari con diploma, di cui sei saranno disponibili solo a decorrere dall'anno scolastico

sein werden) und für Bibliotheksassistenten (4 Vollzeitstellen);

- 24 Vollzeitstellen, welche den Kindergartendirektionen zur Verfügung gestellt sind;

17,25 Vollzeitstellen werden im Sinne des Art. 7 des L.G. vom 23. Dezember 2005, Nr.13 für das Schuljahr 2006/2007 vom oben genannten Bezugsstellenplan bestehend aus 2192,50 Vollzeitstellen abgezogen;

Das Planstellensoll der Schulverwaltung für das Schuljahr 2006/2007 umfasst somit insgesamt 2175,25 Vollzeitstellen;

Das Planstellensoll der Schulverwaltung für das Schuljahr 2007/2008 umfasst somit insgesamt 2158 Vollzeitstellen (2175,25-17,25);

Das Planstellensoll der Schulverwaltung für das Schuljahr 2008/2009 umfasst somit insgesamt 2135 Vollzeitstellen (2158 - 23,00).

Mit gesetzesgemäß zum Ausdruck gebrachter Stimmeneinhelligkeit

beschließt:

1. Die in der Prämisse angeführten Kriterien und Maßnahmen (Punkte 1 bis 9) für die Zuweisung des technischen, Verwaltungs- und Hilfspersonals der Schulen staatlicher Art, sowie der Landesberufsschulen und der Land-, Forst- und Hauswirtschaftsschulen und das entsprechende Stellenkontingent werden genehmigt, vorbehaltlich durch Gesetz erfolgte Stellenplanerweiterungen;
2. Der Beschluss vom 21. Mai 2001, Nr.1579 ist widerrufen.

2007/2008) e per assistenti di biblioteca (4 unità tempo pieno);

- 24 unità a tempo pieno messe a disposizione dei circoli didattici di scuola materna;

17,25 unità a tempo pieno vengono detratte per l'anno scolastico 2006/2007 ai sensi dell'art. 7 della l.p. del 23 dicembre 2005, n.13 dal succitato contingente di riferimento di 2192,50 unità a tempo pieno;

il contingente dell'amministrazione scolastica per l'anno scolastico 2006/2007 è quindi di 2175,25 unità a tempo pieno;

il contingente dell'amministrazione scolastica per l'anno scolastico 2007/2008 è quindi di 2158 unità a tempo pieno (2175,25 – 17,25);

il contingente dell'amministrazione scolastica per l'anno scolastico 2008/2009 è quindi di 2135 unità a tempo pieno (2158 – 23,00).

Ad unanimità di voti legalmente espressi

d e l i b e r a:

1. sono approvati i criteri e i provvedimenti di cui ai punti da 1 a 9 in premessa relativi all'assegnazione del personale tecnico, amministrativo ed ausiliario dell'amministrazione delle scuole a carattere statale nonché delle scuole professionali provinciali e le scuole della formazione professionale agricola, forestale e di economia domestica nonché il relativo contingente, salvo aumenti di organico attuati mediante disposizioni di legge;
2. la propria deliberazione del 21 maggio 2001, n. 1579 è revocata.

DER LANDESHAUPTMANN

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

DER GENERALESEKRETÄR DER L.R.

IL SEGRETARIO GENERALE