

An die Abteilungsdirektorinnen und -direktoren
An die Amtsdirektorinnen und -direktoren

An Ihren Dienstsitzen

Alle Direttrici e ai Direttori di ripartizione
Alle Direttrici e ai Direttori d'ufficio

Loro sedi

Rundschreiben Nr. 2 vom 27.3.2009

Erwerb von Kunstgegenständen: fotografische Unterlagen

Zu den Unterlagen mit anhaltender Relevanz, die von der Abteilung Vermögensverwaltung aufbewahrt sind, gehören als Bestandteil des Inventars der landeseigenen Kunstgegenstände auch ein Archiv mit sämtlichen technischen Angaben sowie Fotodokumentation der einzelnen Werke.

Der Besitz obiger Unterlagen ist für die Landesverwaltung für die Erhaltung und Verwaltung der eigenen Kulturgüter wichtig auch weil dadurch den Verwahrern ein wertvolles Behelfsmittel zur Ausübung der Kontrolltätigkeit zur Verfügung gestellt werden kann.

Bei Erwerb von Kunstgegenständen – sei es durch Ankauf, Schenkung oder sonstige Übertragung – sind die vorgeschriebenen Inventarunterlagen (Rechnung, Schenkungsurkunde, Vertrag, Inventarblatt B3/K) in Zukunft durch ein Foto des Werkes – auch Digital mit einer Auflösung von mindestens 300 dpi auf Datenträger oder über E-Mail – zu ergänzen.

Circolare n. 2 del 27.3.2009

Acquisizione di opere d'arte: documentazione fotografica

Fra i documenti di durevole rilevanza, conservati dalla Ripartizione Amministrazione del patrimonio, figurano a integrazione dell'inventario delle opere d'arte un archivio delle schede tecniche e la documentazione fotografica delle singole opere.

Il possesso della documentazione di cui sopra è importante per l'Amministrazione provinciale ai fini della conservazione e gestione dei propri beni culturali anche in quanto valido supporto per i consegnatari nello svolgimento dell'attività di controllo.

In tutti casi di acquisizione di opere d'arte – acquisto, donazione o altra forma di trasferimento di proprietà – la documentazione inventariale prevista (fattura, atto di donazione, contratto) oltre al modulo B3/K dovrà essere corredata da una foto dell'opera, anche in formato digitale con una risoluzione minima di 300 dpi su supporto magnetico o inoltrata via e-mail.

Der Generaldirektor – Il Direttore Generale
Dr. Hermann Berger

Anlage: Vordruck B3/K

Allegato: modulo B3/K