

**DRINGLICHKEITSMABNAHME BEI
GEFAHR IM VERZUG DES
LANDESHAUPTMANNES**

Nr. 13/2020 vom 23.03.2020

**Außerordentliche Maßnahmen im Bereich
der Verwaltungsverfahren und der
Fälligkeiten****DER LANDESHAUPTMANN****GESTÜTZT AUF**

- den Beschluss des Ministerrates vom 31. Jänner 2020, mit welchem der Ausnahmezustand als Folge des Gesundheitsrisikos, welches mit dem Auftreten von Pathologien durch übertragbare virale Erreger verbunden ist, erklärt wurde,
- das Gesetzesdekret vom 23. Februar 2020, Nr. 6, *„Dringende Maßnahmen zur Eindämmung und Bewältigung des epidemiologischen Notstandes aufgrund des COVID-2019“*, das unter anderem in Art. 2 vorsieht, dass die zuständigen Behörden weitere Eindämmungsmaßnahmen ergreifen können, um die Ausbreitung der Epidemie zu verhindern,
- das Dekret des Präsidenten des Ministerrates vom 01. März 2020;
- das Dekret des Präsidenten des Ministerrates vom 04. März 2020;
- das Dekret des Präsidenten des Ministerrates vom 08. März 2020;
- das Dekret des Präsidenten des Ministerrates vom 09. März 2020;
- das Dekret des Präsidenten des Ministerrates vom 11. März 2020;

**ORDINANZA PRESIDENZIALE
CONTINGIBILE ED URGENTE**

N. 13/2020 del 23/03/2020

**Disposizioni relative a misure
straordinarie in materia di termine in
materia di termini di procedimenti
amministrativi e scadenze****IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA****VISTO**

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili,
- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante *„Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19“*, che tra l'altro all'art. 2 dispone che le autorità competenti hanno facoltà di adottare ulteriori misure di contenimento al fine di prevenire la diffusione dell'epidemia,
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020;



- das Dekret des Präsidenten des Ministerrates vom 22. März 2020;
- die eigenen Dringlichkeitsmaßnahmen bei Gefahr im Verzug Nr. 4/2020 vom 04.03.2020, Nr. 10/2020 vom 16.03.2020 und Nr. 12/2020 vom 23.03.2020;
- das Gesetzesdekret vom 17.03.2020, Nr. 18;
- das Dekret des Generaldirektors Nr. 4805/2020 vom 19.03.2020;

IN ANBETRACHT DER TATSACHEN

- dass die in den oben genannten Dekreten und Verordnungen verfügten Beschränkungsmaßnahmen den Schutz der öffentlichen Gesundheit und die Einheitlichkeit der Durchführung der auf internationaler und europäischer Ebene ausgearbeiteten Prophylaxeprogramme gewährleisten sollen,
- dass aufgrund des epidemiologischen Notstands die Funktionsfähigkeit bestimmter Strukturen, die auch weiterhin um ihre vollständige Leistungstüchtigkeit bemüht sind, beeinträchtigt werden könnte und es daher nicht möglich ist, die absolute Einhaltung der Fristen für die Durchführung der ordnungsgemäßen Verwaltungstätigkeit in allen Zuständigkeitsbereichen der Verwaltung zu gewährleisten,
- dass Artikel 103 des Gesetzesdekretes Nr. 18 vom 17. März 2020 die Aussetzung der Fristen der Verwaltungsverfahren vorsieht.

VERORDNET

der Landesverwaltung Autonomen Provinz Bozen sowie den Organisationseinheiten des Landes, den vom Land abhängigen Betrieben und Körperschaften sowie jenen, deren Ordnung in seine eigenen, auch delegierten Befugnisse fällt, den Einrichtungen des Bildungssystems des Landes sowie den vom Land gegründeten und wie auch immer benannten Einrichtungen öffentlichen Rechts:

- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 marzo 2020;
- le proprie ordinanze contingibili e urgenti n. 4/2020 del 04.03.2020, n. 10/2020 del 16.03.2020 e n. 12/2020 del 23.03.2020;
- il decreto-legge n. 18 di data 17.03.2020;
- Il decreto del Direttore Generale n. 4805/2020 di data 19.03.2020;

CONSTATATO

- che le restrizioni dettate dai sopracitati provvedimenti sono dirette a garantire la tutela della salute pubblica e l'uniformità nell'attuazione dei programmi di profilassi elaborati in sede internazionale ed europea,
- che in ragione dell'emergenza epidemiologica, la funzionalità di talune strutture, pur nello sforzo costante di garantirla pienamente, potrebbe essere compromessa e pertanto potrebbe non essere possibile garantire in modo assoluto l'osservanza dei termini da parte delle amministrazioni per lo svolgimento dell'attività amministrativa ordinaria in tutti i settori di competenza,
- che l'art. 103 del decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020 ha previsto la sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi.,

ORDINA

all' Amministrazione provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano nonché alle strutture organizzative della stessa, alle aziende e agli enti da essa dipendenti o il cui ordinamento rientra nelle sue competenze, anche delegate, alle istituzioni del sistema provinciale di istruzione e formazione e, in generale, agli organismi di diritto pubblico dalla stessa costituiti e comunque denominati:



- a) die Verwaltungsverfahren innerhalb der ordentlichen Fristen abzuschließen, sofern keine Gründe für eine eingeschränkte Funktionsfähigkeit der verwalteten Struktur vorliegen und sofern dies nicht Verwaltungsverfahren im Zuständigkeitsbereich der Agentur für Bevölkerungsschutz betrifft, dies auch um die Notwendigkeit von Stabilität und Sicherheit in den Rechts- und Wirtschaftsbeziehungen weiterhin zu gewährleisten, unbeschadet der Anwendung der Aussetzung der Verfahrensfristen gemäß Artikel 103 des Gesetzesdekrets Nr. 18/2020 vom 17.03.2020

In jedem Fall werden die Fristen zwecks in den vom Gesetz vorgesehenen Formen der stillschweigenden Zustimmung bzw. Ablehnung verlängert bzw. aufgeschoben, und zwar für den im Gesetzesdekret Nr. 18/2020 vom 17.03.2020 genannten Zeitraum.

Zur Sicherung der Liquidität der Unternehmen, zur Förderung der Wirtschaft und zur Unterstützung der Bürger, gelten die Bestimmungen der vorstehenden Absätze nicht mit Bezug auf Zahlungen, insbesondere:

- Löhne;
- Renten;
- Gehälter für die selbständige Tätigkeit;
- Vergütungen für Arbeit oder Arbeitsleistung;
- Dienstleistungen und Lieferungen jeglicher Art;
- Arbeitslosengeld und andere Sozialleistungen oder Leistungen der Sozialhilfe, wie auch immer sie genannt werden;
- Beiträge, Subventionen und Zuwendungen an Unternehmen, wie auch immer sie genannt werden;

VERFÜGT AUßERDEM

- b) die Aussetzung der Zahlungen an die Autonome Provinz Bozen, mit Fälligkeit

- a) la conclusione dei procedimenti amministrativi nei termini ordinari, ove non sussistano ragioni di limitata funzionalità della struttura amministrata e purché non si tratti di procedimenti amministrativi di competenza dell'Agenzia per la protezione civile, anche al fine di tutelare l'esigenza e la garanzia di una maggiore stabilità e certezza dei rapporti giuridici ed economici, fatta salva in ogni caso l'operatività nell'ordinamento provinciale della sospensione dei termini procedurali di cui all'art. 103 del decreto-legge n. 18/2020 di data 17.03.2020;

Sono in ogni caso prorogati o differiti, per il tempo di cui al decreto-legge n. 18/2020 di data 17.03.2020, i termini di formazione della volontà conclusiva dell'amministrazione nelle forme del silenzio significativo previste dall'ordinamento.

Al preciso fine di garantire la liquidità delle imprese, sostenere l'economia ed offrire sostegno ai cittadini, le disposizioni di cui ai commi precedenti non trovano applicazione con specifico riferimento a pagamenti e riguardanti:

- Stipendi;
- Pensioni;
- Retribuzioni per lavoro autonomo;
- Emolumenti per prestazioni di lavoro o di opere;
- Servizi e forniture a qualsiasi titolo;
- Indennità di disoccupazione e altre indennità da ammortizzatori sociali o da prestazioni assistenziali o sociali, comunque denominate;
- Contributi, sovvenzioni e agevolazioni alle imprese comunque denominati,

DISPONE ALTRESÌ

- b) la sospensione della scadenza dei termini di versamento, scadenti nel



in der Zeit vom 8. März bis zum 31. Mai 2020, die von Unternehmen, privaten Einrichtungen und Organisationen, Bürgern und Freiberuflern geschuldet sind und sich auf außersteuerliche Schulden beziehen, ausgenommen die Verwaltungsstrafen und die Schulden aus vollstreckbaren gerichtlichen Verfügungen,

Die Zahlungen, die ausgesetzt werden, sind ohne Anwendung von Strafen und Zinsen in einmaliger Zahlung innerhalb 30. Juni 2020 fällig;

UND SPEZIFIZIERT

- c) dass das Dekret des Generaldirektors Nr. 4805 vom 19.03.2020 bezüglich der Fälligkeiten für die Erfüllung von Obliegenheiten und von Informationspflichten auch auf die in Artikel 1 ter des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17 genannten Körperschaften Anwendung findet;
- d) Verfahren im Rahmen der Personalverwaltung sind nicht als Verwaltungsverfahren im Sinne des Landesgesetzes vom 22. Oktober 1993, Nr. 17 zu betrachten und werden daher ausdrücklich von der Anwendung des Dekrets Nr. 4805/2020 ausgeschlossen. Selbiges gilt auch für die Ausbildungslehrgänge zur Lehrbefähigung.

Die zuständigen Abteilungen treffen alle erforderlichen organisatorischen Maßnahmen, um sowohl den Schutz der Interessen der Bürger als auch die angemessene Dauer des Verfahrens zu gewährleisten.

Insbesondere treffen die Bildungsdirektionen alle geeigneten Maßnahmen, damit das Schuljahr 2020/2021 regelmäßig beginnen kann.

Die vorliegende Dringlichkeitsmaßnahme ist an die Allgemeinheit gerichtet und wird auf der institutionellen Internetseite der Autonomen Provinz Bozen und im Amtsblatt der Region Trentino-Südtirol gemäß Artikel 4 Absatz 1 Buchstabe d) des Regionalgesetzes

periodo dall'8 marzo al 31 maggio 2020, afferenti a debiti di natura extratributaria di imprese, liberi professionisti, enti e organizzazioni private e cittadini nei confronti della Provincia Autonoma di Bolzano, ad esclusione delle sanzioni amministrative e dei debiti derivanti da provvedimenti giudiziari esecutivi,

I versamenti oggetto di sospensione, senza applicazione di sanzioni ed interessi, sono effettuati in unica soluzione entro il 30 giugno 2020;

E PRECISA

- c) che il decreto del Direttore Generale n. 4805 di data 19.03.2020 riguardante le scadenze per adempimenti e obblighi informativi si applica altresì agli enti di cui all'art. 1 ter della legge provinciale 22 ottobre 1993 n. 17;
- d) I procedimenti che si svolgono nell'ambito dell'amministrazione del personale non sono da considerarsi procedimenti amministrativi ai sensi della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 e pertanto sono espressamente esclusi dall'applicazione del predetto decreto n. 4805/2020, che non si applica altresì alla formazione iniziale del personale docente.

Le ripartizioni competenti adottano ogni misura organizzativa idonea a garantire contestualmente la tutela degli interessi dei cittadini e la ragionevole durata del procedimento. In particolare, le intendenze scolastiche adottano ogni misura idonea al fine di poter avviare regolarmente l'anno scolastico 2020/2021.

La presente ordinanza viene pubblicata sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Bolzano, in quanto diretta alla collettività, nonché pubblicata sul Bollettino della Regione Trentino-Alto Adige ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera d) della legge



vom 19. Juni 2009, Nr. 2, veröffentlicht.

regionale del 19 giugno 2009, n. 2.

Arno Kompatscher

Der Landeshauptmann und
Sonderbeauftragte des COVID-19
Notstandes

Il Presidente della Provincia e Commissario
Speciale per l'emergenza COVID-19

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet | sottoscritto con firma digitale)



An den Generalsekretär
 An die Ressortdirektorinnen und -direktoren
 An die Abteilungsdirektorinnen und -direktoren
 An die Amtsdirektorinnen und -direktoren
 An die Direktorinnen und -direktoren der Kindergärten und Schulen aller Art
 An die Hilfskörperschaften des Landes

zur Kenntnis:

An den Landeshauptmann
 An die Landesrätinnen und Landesräte
 An die Prüfstelle des Landes
 An die Gewerkschaften der Landesbediensteten

Rundschreiben des Generaldirektors Nr. 5 vom 12.03.2020

Ergänzung und Abänderung zum eigenen Rundschreiben Nr. 4 vom 11.03.2020 – Zusätzliche organisatorische Maßnahmen und Handlungsanweisungen zur Eindämmung der Verbreitung von COVID-2019 und den Schutz der öffentlichen Gesundheit in den Büros und Einrichtungen der Südtiroler Landesverwaltung

In Bezug auf die aktuelle Notwendigkeit des Schutzes der öffentlichen Gesundheit infolge der Verbreitung des COVID-2019-Virus und vor dem Hintergrund der neuen Maßnahmen gemäß:

- des Dekrets des Ministerratspräsidenten vom 11. März 2020 „Zusätzliche Maßnahmen zur Eindämmung und Bewältigung des epidemiologischen Notstandes aufgrund des COVID-19 auf dem gesamten Staatsgebiet“
- der Dringlichkeitsmaßnahme bei Gefahr im Verzug des Landeshauptmannes Nr. 8/2020 vom 12.03.2020

wird Folgendes spezifiziert und ergänzt:

Zwecks Umsetzung der weiteren Maßnahmen, die durch den Erlass des Dekretes des

Al Segretario generale
 Alle Direttrici e ai Direttori di Dipartimento
 Alle Direttrici e ai Direttori di Ripartizione
 Alle Direttrici e ai Direttori d'Ufficio
 Alle e ai Dirigenti delle scuole dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado
 Agli Enti strumentali della Provincia

per conoscenza:

Al Presidente della Provincia
 Alle Assessorate e agli Assessori provinciali
 Al Nucleo di valutazione della Provincia
 Alle organizzazioni sindacali dei dipendenti provinciali

Circolare del Direttore generale n. 5 del 12.03.2020

Integrazioni e modifiche alla propria circolare n. 4 di data 11.03.2020 – Ulteriori indicazioni organizzative in materia di misure e comportamenti da adottarsi negli Uffici e strutture della Provincia autonoma di Bolzano, con riferimento al contenimento della diffusione COVID-2019 e a tutela della salute pubblica

Con riferimento all'attuale necessità di tutela della salute pubblica conseguente al diffondersi del virus COVID-2019 ed alla luce delle nuove disposizioni contenute:

- nel DPCM 11 marzo 2020 *“Ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale”*
- nell'ordinanza contingibile e urgente del Presidente della Provincia autonoma di Bolzano n. 8 di data 12.03.2020

si precisa e integra quanto segue:

Al fine di conformarsi alle ulteriori misure introdotte con il DPCM 11 marzo 2020 e



Ministerratspräsidenten vom 11. März 2020 eingeführt wurden, und unter Verweis auf die vorangegangenen Dekrete und Verordnungen, insbesondere das Dekret des Ministerratspräsidenten vom 8. März 2020, das Dekret des Ministerratspräsidenten vom 9. März 2020 sowie die Dringlichkeitsmaßnahmen bei Gefahr im Verzug des Landeshauptmannes Nr. 6/2020 und Nr. 7/2020 und Nr. 8/2020, verweist man auf das eigene Rundschreiben Nr. 4 vom 11.03.2020, **ändert und ergänzt es** und schreibt den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie den Führungskräften, die für die Organisation der Dienste verantwortlich sind, die Umsetzung folgender Vorkehrungen vor:

Arbeitstätigkeit und organisatorische Maßnahmen zur Eindämmung der Ansteckungsgefahr

Die Landesverwaltung hält es für notwendig, auch angesichts der neuen Bestimmungen laut Dekret des Ministerratspräsidenten vom 11.03.2020, die **bereits getroffenen Maßnahmen/Vorkehrungen** hinsichtlich der Personalverwaltung und der Organisation der Arbeitstätigkeiten **zu verstärken**, mit dem primären Ziel der Minimierung des **Ansteckungsrisikos**, des Ausbaus der Möglichkeiten zur **Vereinbarkeit von Familie und Beruf** sowie des **Schutzes besonderer persönlicher Gesundheitssituationen**. Zeitgleich soll aber auch die laufende Arbeitstätigkeit garantiert werden, um die Dienstleistungen für die Bürger sicherzustellen.

Die nachfolgenden Vorkehrungen müssen auf alle Fälle von den jeweiligen Führungskräften bewertet werden, um die Bedürfnisse des Personals mit den Erfordernissen des öffentlichen Dienstes in Einklang zu bringen.

a) An- und Abwesenheiten

Das neue Dekret des Ministerratspräsidenten vom 11. März 2020, **bestätigt und bekräftigt** die Bestimmungen laut Artikel 1, Absatz 1, Buchstabe e) des Dekretes des Ministerratspräsidenten vom 8. März 2020 gemäß welchem den Arbeitgebern empfohlen wird, für die Geltungsdauer des Dekretes **die Inanspruchnahme von ordentlichem Urlaub und Ferienzeiten vonseiten der Bediensteten zu fördern**, unbeschadet der Bestimmungen, die sich eigens auf flexible und

richiamando i precedenti provvedimenti tra cui il DPCM 8 marzo 2020, il DPCM 9 marzo 2020 nonché tenuto conto delle ordinanze contingibili ed urgenti del Presidente della Provincia autonoma di Bolzano n. 6/2020 e n. 7/2020 e n. 8/2020, si richiama la propria circolare n. 4 di data 11.03.2020, **integrando e modificandola**, raccomandando ai dipendenti ed ai dirigenti, nella cui responsabilità ricade l'organizzazione dei servizi, l'attuazione di quanto successivamente indicato:

Attività lavorativa e misure organizzative volte a limitare il contagio

L'Amministrazione provinciale raccomanda, anche alla luce delle nuove disposizioni contenute nel DPCM di data 11.03.2020, di **rafforzare le misure/iniziative già attivate** in merito alle modalità di gestione del personale e di organizzazione dell'attività lavorativa tenuto conto della primaria necessità di **ridurre** al minimo il **rischio di contagio** e di garantire sistemi di **conciliazione lavoro/famiglia** e di **tutela di particolari situazioni personali di salute** assicurando, nel contempo, lo svolgimento ordinario dell'attività lavorativa al fine di garantire i servizi ai cittadini.

Si rammenta nuovamente come le iniziative di cui sopra debbano comunque essere responsabilmente valutate dal singolo dirigente nell'ottica del contemperamento fra le esigenze del personale e quelle di funzionalità dei servizi pubblici.

a) Presenze e assenze

Il nuovo DPCM di data 11 marzo 2020, il quale **ribadisce e conferma** quanto disposto all'art. 1, comma 1, lettera e) del DPCM dell'8 marzo 2020, il quale raccomanda anche ai datori di lavoro pubblici **di promuovere**, durante il periodo di efficacia del decreto, **la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie**, fermo restando, quanto previsto con specifico riferimento alle modalità di lavoro agile. Peranto, il nuovo DPCM stabilisce che *“fatte salve le attività*



smarte Arbeitsmethoden beziehen. Entsprechend besagt das neue Dekret des Ministerratspräsidenten, dass „*die öffentlichen Verwaltungen, unbeschadet der für die Bewältigung des Notstandes unabdingbaren Tätigkeiten **aufgefordert sind, die ordentliche Verwaltungstätigkeit mittels Smart-Working-Modalitäten zu leisten und sicherzustellen**, wobei sie auch jene Aktivitäten definieren müssen, welche bedingungslos eine persönliche Anwesenheit erfordern. Dies auch in Ermangelung der vorgesehenen individuellen Vereinbarungen und der Informationspflichten gemäß Art. 18 bis 23 des Gesetzes vom 22. Mai 2017, Nr. 81*“

Entsprechend wird **Smart-Working zur Hauptarbeitsform in der Erbringung der Arbeitsleistung**, wobei auch die volle Sicherheit des Mitarbeiters gewährleistet wird.

Diesbezüglich verweist man noch einmal auf die Notwendigkeit, dass die Führungskräfte einen Anwesenheitsplan für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erstellen, der es ihnen ermöglicht, die gesamte Anwesenheit im Büro **auf ein Minimum zu reduzieren**.

Dies auch mit Hilfe:

- **von flexiblen und smarten Arbeitsmodellen;**
- von **Turnusarbeit;**
- aller im **geltenden Kollektivvertrag vorgesehenen Regelungen** zur Rechtfertigung von Abwesenheiten.

Vor diesem Hintergrund **fordere ich alle Führungskräfte** noch einmal ausdrücklich **auf, in jedem möglichen Fall** und soweit mit den Aufgabenbereichen der Mitarbeiter vereinbar – welche **angehalten sind einen entsprechenden Antrag zu stellen** – die Arbeitsleistung in Smart-Working-Modalität zu genehmigen.

Alternativ dazu, weist man darauf hin, auch die Inanspruchnahme von Urlaub seitens der Mitarbeiter zu fördern: vorrangig den Resturlaub des Vorjahrs und/oder Zeitausgleich, Elternzeit, als auch bereits angereiften Urlaub des laufenden Jahres bis einschließlich März.

Nach erfolgter Inanspruchnahme der obgenannten Möglichkeiten und bei Vorliegen schwerwiegender persönlicher Gründe kann

*strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, **sono chiamate ad assicurare lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente**, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza*”-

Ne deriva che il lavoro agile assurge a **modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa**, nella piena garanzia della sicurezza del collaboratore.

Si ribadisce dunque, *in primis* la necessità per i dirigenti di provvedere ad un **piano di presenze dei collaboratori** che consenta di **ridurre al minimo indispensabile** le presenze totali in ufficio.

Il tutto anche grazie all'ausilio:

- **di strumenti di lavoro agile;**
- di misure di **turnazione;**
- di **tutti gli istituti previsti** dal contratto collettivo vigente a giustificazione delle assenze.

Pertanto, **dò esplicita indicazione** ai diretti superiori ad autorizzare **in ogni caso possibile** ed ove compatibile con il mansionario affidato ai singoli collaboratori - i quali sono **chiamati a formulare apposita richiesta** - lo svolgimento dell'attività lavorativa tramite modalità *smart working*.

In alternativa, si raccomanda di promuovere altresì la fruizione da parte dei dipendenti di ferie residue dell'anno precedente e/o recupero, congedo parentale, nonché ferie maturate nell'anno corrente fino al mese di marzo incluso.

In via residuale e in presenza di effettivi gravi motivi individuali, possono essere concessi anche *“congedi straordinari per gravi motivi”*, retribuiti comunque nel limite dei cinque giorni



auch "*Sonderurlaub aus schwerwiegenden Gründen*" gewährt werden, der in jedem Fall nur im Ausmaß von fünf bezahlten Arbeitstagen im Jahr beansprucht werden kann. Dieser Sonderurlaub kann für ganze Tage oder auch für halbe Tag in Anspruch genommen werden.

b) Operativer Plan zur Sicherstellung der Aufrechterhaltung der Mindestdienste

Die Landesverwaltung garantiert im Moment auch weiterhin die Aufrechterhaltung ihrer Services und Dienstleistungen.

Nichtsdestotrotz und im **Hinblick auf eine mögliche Reduzierung der nicht wesentlichen Dienstleistungen**, wird noch einmal darauf hingewiesen, dass alle Amtsdirektorinnen und -direktoren angehalten werden, **umgehend** einen **operativen Plan zwecks „Aufrechterhaltung der Mindestdienste“** zu verfassen, welcher darauf abzielt nachstehende Punkte zu definieren:

- die **grundlegenden und wesentlichen Mindestdienste** der eigenen Struktur, ohne die die Verwaltungstätigkeit schwerwiegende Einschnitte erleiden würde;
- die dafür **erforderlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**, unter Angabe des jeweiligen Namens, die als unentbehrlich für die Gewährleistung der oben genannten Mindestleistungen angesehen werden;
- die **notwendigen Ressourcen**, die zur ordnungsgemäßen Weiterführung der vorgenannten Verwaltungstätigkeit erforderlich sind.

In diesem Sinne und unter der Verantwortung der Führungskraft wird empfohlen, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die für die Ausführung der als wesentlich erachteten Tätigkeiten gemäß dem angegebenen Parameter erforderlich sind, **unmittelbar in Smart-Working-Modalität zu versetzen**, auch um die Kontinuität der Dienstleistungen weiterhin zu gewährleisten.

Es wird noch einmal betont, dass es in der Zuständigkeit des Amtsdirektors liegt, den Plan zur Aufrechterhaltung der Mindestdienste an

previsti all'anno. Il predetto congedo straordinario potrà essere usufruito a giornate intere o anche nella misura della mezza giornata.

b) Piano di continuità operativa e garanzia dei servizi indispensabili

L'Amministrazione provinciale continua ad assicurare momentaneamente i servizi e le prestazioni, anche se attraverso canali alternativi.

Ciononostante ed in **previsione di una eventuale riduzione dei servizi** non indispensabili, i ribadisce nuovamente che è responsabilità e cura di **tutti i direttori d'ufficio, la redazione immediata di un "piano di continuità operativa"** volto a individuare:

- i **servizi della propria struttura ritenuti indispensabili**, senza i quali l'attività amministrativa **subirebbe gravi contrazioni**;
- i **rispettivi collaboratori**, da indicare nominativamente, ritenuti indispensabili ai fini della garanzia dei servizi minimi citati;
- le **risorse necessarie** ai fini del corretto e regolare funzionamento dell'attività amministrativa di cui sopra.

In tale ottica e nella piena responsabilità del dirigente si raccomanda di **collocare immediatamente in modalità smart working** i dipendenti necessari all'espletamento delle attività ritenute imprescindibili secondo il parametro indicato, anche al fine di garantire la continuità dell'espletamento dei servizi.

Si sottolinea ancora una volta come il direttore d'ufficio debba trasmettere detto piano di continuità operativa e garanzia dei servizi



den jeweiligen Abteilungsdirektor zu übermitteln, welcher wiederum mit der Koordination der Umsetzung des übergreifenden operativen Gesamtplanes der jeweiligen Struktur beauftragt wird und diese auch gewährleistet.

c) Aufruf an die Führungskräfte

- Abbau des Verwaltungsrückstandes

Die Führungskräfte werden auch angesichts der Tatsache, dass die derzeitige Sachlage eine Reduzierung des täglichen und ordentlichen Verwaltungsaufwandes mit sich bringt, aufgefordert, für ihren jeweiligen Verantwortungsbereich den Verwaltungsrückstand zu ermitteln und diesen – mit Hilfe der eigenen Mitarbeiter und auch unter Verwendung von flexiblen Arbeitsmethoden – abzubauen.

- Besuch von Online-Kursen

Wie bereits mit eigenem Rundschreiben Nr. 3/2020 hervorgehoben, können die Führungskräfte im „individuellem Projekt“, das zusammen mit den zur Ausübung von Smart Working berechtigten Mitarbeitern ausgearbeitet wird, auch die Teilnahme an verschiedenen Online-Fortbildungskursen vorsehen, welche vom Amt für Personalentwicklung zur Verfügung gestellt werden und im Anhang 1 aufgelistet werden. Ein besonderer Hinweis gilt dabei den obligatorischen Schulungen, wie z.B.:

- Korruptionsvorbeugung und -bekämpfung;
- Verhaltenskodex für Landesbedienstete;
- Arbeitssicherheit.

Diesbezüglich verweist man noch einmal auf die Schulungsplattform „Copernicus“: www.copernicus.bz.it

d) Außendienste und Dienstgänge

Um die Mobilität der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu verringern, wird die Durchführung von Dienstreisen und Außendiensten nur noch **im unbedingt erforderlichen Ausmaß** und lediglich im Sinne einer funktionierenden Verwaltungstätigkeit gestattet und daher nur im Falle der erwiesenen **Unabdingbarkeit** und

indispensabili al relativo Direttore di Ripartizione, che sarà chiamato a coordinare ed assicurare la corretta esecuzione del Piano di continuità operativa complessivo della propria struttura.

c) Appello ai dirigenti

- Smaltimento arretrati pendenti:

I dirigenti vengono esortati a procedere, ciascuno per il proprio ambito di responsabilità, ad effettuare una cernita degli arretrati, i quali anche grazie all'ausilio dei propri collaboratori potranno essere smaltiti – anche in modalità *smart working* – in pendenza della peculiare situazione in cui versa l'amministrazione, la quale comunque vede una contrazione dell'ordinaria attività amministrativa.

- Frequentazione dei corsi online

Si ricorda infine, come già evidenziato nella propria circolare n. 3/2020, che i dirigenti possono prevedere all'interno del c.d. "progetto individuale", elaborato assieme ai dipendenti autorizzati a svolgere la propria attività in modalità *smart working*, la frequentazione di diversi corsi formativi online, messi a disposizione da parte dell'Ufficio sviluppo personale e riportati all'interno dell'Allegato 1. In particolar modo si segnalano in via prioritaria i corsi di formazione obbligatoria come per esempio:

- Prevenzione e lotta alla corruzione;
- Codice di comportamento per dipendenti provinciali;
- Sicurezza sul lavoro.

A tal fine si segnala nuovamente la piattaforma "Copernicus": www.copernicus.bz.it

d) Missioni e uscite di servizio

Sempre nell'ottica della riduzione della mobilità dei collaboratori, si dispone lo svolgimento delle missioni e delle uscite di servizio solo nella misura in cui **strettamente necessario**, ai fini del corretto espletamento e funzionamento dell'attività amministrativa, e quindi **solamente in presenza alla comprovata indispensabilità** ed



Unverzichtbarkeit des einzelnen Außendienstes/Dienstganges ermächtigt.

Die jeweilige Führungskraft zeigt alternative Möglichkeiten der Beteiligung, auch mittels digitaler und telefonischer Hilfsmittel, auf.

e) Sicherstellung der laufenden Information

Die Landesverwaltung ist auch weiterhin bemüht, ihren Mitarbeitern alle verfügbaren Informationen so schnell wie möglich weiterzugeben, insbesondere die grundlegenden Verhaltensregeln des Gesundheitsministeriums

(<http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>) und des Zivilschutzes der Autonomen Provinz Bozen (eigene Informations-Website zum Thema Coronavirus, die laufend aktualisiert wird: <http://www.provinz.bz.it/sicherheit-zivilschutz/zivilschutz/coronavirus.asp>).

Die FAQ zu den verschiedenen Dekreten des Ministerratspräsidenten finden sie auf der nachstehenden Website: <http://www.governo.it/it/articolo/decreto-iorestoacasa-domande-frequenti-sulle-misure-adottate-dal-governo/14278>

Was die technisch-organisatorischen Aspekte angeht, werden die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter noch einmal darauf hingewiesen, dass sämtliche Informationen über Smart Working in der Landesverwaltung auf der eigens eingerichteten und laufend aktualisierten Informationsseite (landing page) zu finden sind, welche für alle Nutzer auch online zugänglich ist: https://provbz.sharepoint.com/sites/datashare/Info_Smartworking.

f) Mensa der Landesbediensteten

Angesichts der jüngsten Entwicklungen und als reine Vorsichtsmaßnahme wird die Landesmensa von Montag, **16. März 2020, bis zum 27. März 2020 geschlossen** bleiben. Sollten es die Umstände erlauben, wird die Mensa ab 30. März 2020 wieder öffnen.

indifferibilität della singola missione/uscita di servizio.

Il rispettivo dirigente individuerà alternativamente modalità di partecipazione mediante l'utilizzo di mezzi telematici o telefonici.

e) Garanzie volte all'informazione costante

L'amministrazione provinciale continuerà a diffondere con la massima celerità tra i propri dipendenti, tutte le informazioni disponibili, con particolare riferimento alle misure di protezione personale rinvenibili sul sito del Ministero della Salute

(<http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>) e ribadite dalla Protezione civile della Provincia Autonoma di Bolzano (portale informativo dedicato costantemente aggiornato: <http://www.provincia.bz.it/sicurezza-protezione-civile/protezione-civile/coronavirus.asp>).

Si rendono inoltre conoscibili le FAQ relative ai DPCM, attraverso l'indicazione del sito <http://www.governo.it/it/articolo/decreto-iorestoacasa-domande-frequenti-sulle-misure-adottate-dal-governo/14278>.

Infine, per quanto attiene agli aspetti tecnico-organizzativi, si ricorda ai collaboratori che tutte le informazioni relative allo *smart working* nell'Amministrazione provinciale possono essere reperite al seguente sito appositamente creato in quanto pagina informativa (*landing page*) costantemente aggiornata e accessibile da tutti gli utenti anche online: https://provbz.sharepoint.com/sites/datashare/Info_Smartworking.

f) Mensa dei dipendenti provinciali

Visti gli ultimi sviluppi ed in via prettamente precauzionale, la mensa dei dipendenti provinciali **chiuderà a partire da lunedì 16 marzo 2020 fino al 27 marzo 2020**, riaprendo – ove la situazione lo consentirà – a partire dal 30 marzo 2020.



Schließlich sei darauf hingewiesen, dass dieses Rundschreiben und sein Inhalt, nicht zuletzt aufgrund der Entwicklung der Situation in Bezug auf den Schutz der öffentlichen Gesundheit, aktualisiert, ergänzt und Änderungen erfahren können.

Si fa infine presente come questa circolare ed il suo contenuto dispositivo possano essere soggette ad aggiornamento, integrazioni, modifiche, in stretta correlazione con l'evolversi della situazione di tutela della salute pubblica.

Mit freundlichen Grüßen

Cordiali saluti

Der Generaldirektor des Landes

Il Direttore generale della Provincia

Alexander Steiner

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)

Anlagen:

1. Online-Weiterbildungsangebot
2. Übersicht: Smart Working - Was kann ich erledigen? Wie funktioniert's?

Allegati:

1. Offerta formativa online
2. Grafica: Smart working - Cosa posso fare? Come funziona?